

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
№0329-І від 24 червня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та проведення профорієнтаційної роботи**  
Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради Протокол № 7 від 10.02.2005 р.)

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи серед молоді (далі – Положення) розроблене з метою координації діяльності структурних підрозділів, викладачів, співробітників і студентів Сумського державного університету (далі – СумДУ) щодо формування контингенту абітурієнтів (громадян України), які планують вступати на навчання до СумДУ для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра та магістра за денною, заочною або дистанційною формами здобуття освіти.

1.2. Положення поширюється на факультети, навчально-наукові інститути, фахові коледжі й інші структурні підрозділи СумДУ, у тому числі на територіальні центри дистанційних комунікацій та встановлює порядок організації й проведення профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів, а також механізми матеріального стимулювання осіб, що залучаються до цієї роботи.

1.3. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.4. Організацію, координацію та підтримку проведення профорієнтаційної роботи структурними підрозділами СумДУ, а також контроль за виконанням цього Положення здійснює Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи ( далі – ДДО) СумДУ.

1.5. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю Сумського державного університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

### **2. Організація та проведення профорієнтаційних заходів структурними підрозділами СумДУ**

2.1. Профорієнтаційна робота передбачає:

- поглиблену співпрацю із закладами загальної середньої, позашкільної, професійно (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;
- залучення абітурієнтів до спортивної, культурно-мистецької та наукової діяльності в університеті;
- з використанням соціальних опитувань, психологічних тренінгів і тестувань, флешмобів, настільних, мобільних, комп'ютерних ігор тощо

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 2 Версія 02
----------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------

комплексну професійну орієнтацію вступників та виявлення у них схильності до певних спеціальностей;

- видання й розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів та відеороликів щодо можливостей, які надає СумДУ, унікальності спеціальностей університету, особливостей навчального процесу, студентського життя тощо;

- проведення профорієнтаційної діяльності з акцентом на інформування абітурієнтів щодо потреби у фахівцях за конкретними спеціальностями на ринку праці, можливості працевлаштування за освітніми програмами університету, стажування та академічної мобільності у закордонних закладах освіти тощо;

- висвітлення діяльності університету та поширення інформації у засобах масової інформації щодо представлення СумДУ у міжнародних рейтингах, рівня наукової підготовки, спортивних досягнень, перемог колективів художньої самодіяльності тощо;

- будь-які масові заходи, що сприяють поширенню інформації про досягнення університету, напрями підготовки СумДУ та впливають на подальший вибір абітурієнтів;

- індивідуальну роботу співробітників університету з майбутніми абітурієнтами.

2.2. Профорієнтаційна робота по залученню вступників до бакалавратури зокрема передбачає:

як проведення профорієнтаційних заходів щодо вступу безпосередньо до СумДУ, а саме:

- «Дні відкритих дверей» факультетів, інститутів, відокремлених структурних підрозділів СумДУ;
- «Дні науки СумДУ» для шкільної молоді;
- «Дні кар'єри СумДУ», що проводяться спільно з органами управління освіти та іншими установами;
- виїзні презентації СумДУ в закладах освіти;
- батьківські збори у закладах освіти;
- організовані зустрічі студентів у якості амбасадорів СумДУ у навчальних закладах, які вони закінчували;
- організовані зустрічі у закладах освіти, в установах та на підприємствах;

так і опосередковано, шляхом організації нижченаведених заходів:

- наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, брейн-рингів та інших видів інтелектуальних змагань;
- методичних нарад та семінарів для вчителів або участь у них у співпраці з адміністраціями та педагогічними колективами закладів освіти;
- короткотермінових відкритих онлайн-курсів та залучення до них відповідної категорії абітурієнтів.
- роботу у соціальних мережах, месенджерах, спільнотах тощо;
- проведення викладачами СумДУ занять з доуніверситетської підготовки;

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 3 Версія 02
----------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------

- проведення тренувальних тестувань з предметів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), реєстрацію учасників на ЗНО, проведення ЗНО на пунктах тестування;
- роботу викладачів університету у складі журі обласних й всеукраїнських олімпіад та турнірів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук (МАН) України;
- проведення культурно-мистецьких, спортивних та кіберспортивних заходів;
- проведення заходів у дитячому оздоровчому закладі «Універ» та участь у роботі пришкільних таборів;
- проведення масових заходів, що здійснюється студентськими деканатами / директоратами, підрозділами позанавчальної роботи, кафедрою фізичного виховання та спорту.

2.3. Профорієнтаційна робота по залученню вступників до магістратури може включати такі організаційні форми як:

- укладання партнерських угод із закладами вищої освіти, що не мають магістратури з відповідних спеціальностей СумДУ;
- «Ярмарки випускників (вакансій, кар'єри тощо)», що проводяться спільно з роботодавцями;
- організацію методичних нарад та семінарів для підприємств або участь у них у співпраці з громадськими організаціями та професійними об'єднаннями;
- участь у розробці та здійсненні програм професійної підготовки та підвищення кваліфікації;
- проведення професійної сертифікації представників підприємств;
- робота з бакалаврами випускного курсу та випускниками бакалавратури минулих років;
- проведення викладачами СумДУ занять з підготовки до ЄВІ (єдиний вступний іспит) та ЄФВВ (єдине фахове вступне випробування);
- проведення наукових конференцій для випускників бакалавратури;
- розробка та сертифікація відкритих онлайн-курсів та залучення до них відповідної категорії абітурієнтів;
- використання професійної соціальної мережі LinkedIn для пошуку і встановлення ділових контактів.

2.4. Для організації профорієнтаційної роботи щорічно, не пізніше 30 вересня, з урахуванням результатів прийому на навчання у поточному році, факультети, навчально-наукові інститути, відокремлені структурні підрозділи, Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання, Центр професійної та післядипломної освіти за підписом декана факультету (директора інституту, центру, фахового коледжу) подають на затвердження ректору СумДУ, за узгодженням першого проректора, проректора за підпорядкуванням (за необхідності), директора ДДО, плани проведення профорієнтаційної роботи по залученню вступників до бакалавратури та магістратури на навчальний рік.

Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи, культурно-мистецький центр, спортивний клуб подають на затвердження

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 4 Версія 02
----------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------

ректору окремі плани профорієнтаційної роботи, що узгоджуються з проректором за підпорядкуванням.

У планах визначаються терміни та місце проведення профорієнтаційних заходів, контингент осіб, для яких буде проводитися захід, їх кількість, призначаються відповідальні виконавці, розподіляються орієнтовно та закріплюються об'єкти профорієнтації з урахуванням професійних контактів структурних підрозділів тощо.

2.5. Звіти на ім'я першого проректора щодо проведеної профорієнтаційної роботи можуть подаватися структурними підрозділами щомісячно, щоквартально, але не рідше ніж два рази на рік (до 15 грудня та до 31 травня), за підписом керівника структурного підрозділу та за узгодженням з проректором за напрямом діяльності.

2.6. Контроль за виконанням планів профорієнтаційної роботи структурних підрозділів, оцінювання якості та ефективності проведених профорієнтаційних заходів, їх вплив на формування контингенту СумДУ здійснює ДДО за результатами звітів структурних підрозділів щодо проведеної профорієнтаційної роботи.

2.7. На підставі аналізу звітів структурних підрозділів, з метою стимулювання співробітників СумДУ, залучених до проведення профорієнтаційних заходів базового закладу, директором ДДО, за погодженням першого проректора, надаються на розгляд ректора пропозиції щодо преміювання цих осіб за додаткову напруженість у роботі та якість її виконання за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

Преміювання співробітників СумДУ, залучених до проведення профорієнтаційних заходів відокремленого структурного підрозділу, за рішенням директора проводиться за рахунок коштів структурного підрозділу.

### **3. Індивідуальна профорієнтаційна робота співробітників СумДУ**

3.1. Індивідуальна профорієнтаційна робота співробітників СумДУ з абітурієнтами може проводитися у формі індивідуальних співбесід, зокрема і під час проведення певних заходів.

3.2. За результатами проведеної індивідуальної профорієнтаційної роботи співробітники СумДУ (крім осіб, які займаються організацією та проведенням профорієнтаційної роботи відповідно до своїх функціональних обов'язків, члени приймальних та відбіркових комісій, співробітники деканатів, директоратів та підрозділів, що зазначені у п. 2.4) складають «Акт про виконану індивідуальну профорієнтаційну роботу» (далі - Акт) за шаблоном, наведеним у Додатку до цього Положення. До Акту вносяться певні відомості про абітурієнтів, які, в результаті проведеної індивідуальної профорієнтаційної роботи співробітника, виявили бажання вступити до СумДУ (у тому числі до відокремлених структурних підрозділів) у поточному році прийому. При цьому:

3.2.1. До Акту не можуть бути включені особи, які, на момент подання Акту, вже вказані у Актах інших виконавців, залучені у доуніверситетській освіті

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 5 Версія 02
----------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------

СумДУ, а саме: проходять або пройшли у поточному році підготовку до ЗНО на підготовчих курсах СумДУ, виконали завдання Всеукраїнської олімпіади СумДУ для професійної орієнтації вступників, займаються у центрі науково-технічної творчості учнівської молоді (ЦТУМ), є студентами випускного курсу закладів фахової передвищої освіти або бакалавратури СумДУ. До Акту також не можуть бути включені особи, з якими виконавець має близькі родинні зв'язки (діти, онуки, племінники тощо).

3.2.2. Акт підписується у двох примірниках. Один примірник зберігається у ДДО, а другий – у виконавця роботи.

3.2.3. Акти подаються у строк не пізніше останнього дня закінчення прийому заяв від осіб, які вступають на відповідний освітній ступінь та форму навчання, відповідно до Умов прийому для здобуття вищої освіти у поточному році.

3.3. Після завершення строків зарахування осіб за державним або регіональним замовленням, за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за денною, заочною та дистанційною формами) департамент ДДО звіряє Акти з наказами про зарахування до СумДУ.

За умови, що вказані у Актах особи зараховані на навчання до базового закладу директор ДДО подає на розгляд ректора наказ щодо преміювання виконавця індивідуальної профорієнтаційної роботи за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

За умови, що вказані у Актах особи зараховані на навчання до відокремленого структурного підрозділу, за рішенням директора преміювання виконавця індивідуальної профорієнтаційної роботи проводиться за рахунок коштів структурного підрозділу.

3.4. Преміювання за індивідуальну профорієнтаційну роботу проводиться за умови, якщо:

- у Актах виконавця зазначено п'ять і більше осіб, з якими була проведена відповідна профорієнтаційна робота;
- кожна особа, що зазначена у Актах виконавця, подавала заяву на навчання до СумДУ з першим пріоритетом.

3.5. Розмір премії за індивідуальну профорієнтаційну роботу розраховується наступним чином:

$$P_{i/p} = N \cdot \sum St_i \cdot f_i, \text{ де:}$$

$N$  – номінальний розмір премії за результатами індивідуальної профорієнтаційної роботи у розрахунку на одного абітурієнта, зарахованого до СумДУ, що визначається ректором на календарний рік за пропозицією директора ДДО та першого проректора;

$St_i$  – кількість студентів, зарахованих на навчання до СумДУ за відповідним освітнім ступенем, формою навчання та джерелом фінансування здобуття вищої освіти;

$f_i$  – коефіцієнти вагомості, при цьому:

$f_1 = 1$  – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів);

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 6 Версія 02
----------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------

$f_2 = 0,75$  – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*;

$f_3 = 0,25$  – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів);

$f_4 = 0,2$  – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*;

$f_5 = 1,25$  – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* (крім магістра медичного спрямування) за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів), який отримав *попередній рівень вищої освіти не в СумДУ*;

$f_6 = 1,1$  – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* (крім магістра медичного спрямування) за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*, який отримав *попередній рівень вищої освіти не в СумДУ*;

$f_7 = 1,2$  – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів), який отримав *попередній рівень вищої освіти не в СумДУ*;

$f_7 = 1$  – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*, який отримав *попередній рівень вищої освіти не в СумДУ*;

3.6. Розмір премії за індивідуальну профорієнтаційну роботу, що розрахована за п. 3.5, збільшується на 10%, якщо хоча б одна зарахована особа в Актах виконавця має особливі успіхи:

- 200 балів з предмету ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та/або III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) чемпіонатів Європи та Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту);

- є лауреатом міжнародних та/або Всеукраїнських фестивалів-конкурсів мистецтв.

#### **4. Профорієнтаційна робота викладачів доуніверситетської підготовки**

4.1.3 метою підвищення якості занять у групах доуніверситетської підготовки та їх профорієнтаційної ефективності, ДДО щорічно, за підсумками вступної кампанії у поточному році, здійснює аналіз результативності вступу до СумДУ слухачів усіх видів доуніверситетської освіти СумДУ відповідно до

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 7 Версія 02
----------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------

наказів ректора «Про організацію надання платних освітніх послуг з підготовки до ЗНО»: підготовчих курсів денної й онлайн форм навчання на базі СумДУ, відокремлених структурних підрозділів, інших закладів освіти, Центру науково-технічної творчості учнівської молоді, фізико-математичної школи МАН, курсів з підготовки до ЄВІ та ЄФВВ тощо.

4.2 За результатами аналізу директором ДДО, за погодженням першого проректора, надаються на розгляд ректора пропозиції щодо преміювання викладачів доуніверситетської освіти, залежно від кількості зарахованих на навчання до базового закладу слухачів доуніверситетської підготовки з відповідних навчальних груп поточного року навчання, за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

Залежно від кількості зарахованих на навчання до відокремленого структурного підрозділу слухачів доуніверситетської підготовки, за рішенням директора преміювання викладачів доуніверситетської освіти проводиться за рахунок коштів структурного підрозділу.

Розмір премії розраховується за п. 3.5.

Преміювання проводиться за умови, якщо слухач проходив у викладача доуніверситетську підготовку з конкурсного предмету ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства, і за цим предметом його зараховано на навчання до СумДУ, при цьому результат конкурсного предмету становить 180 і більше балів.

4.3. Співробітникам ДДО, які забезпечували формування контингенту слухачів доуніверситетської освіти, матеріальне заохочення встановлюється за поданням першого проректора, залежно від досягнутого ними загального результату і особистого внеску кожного.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не зазначено тим же наказом.

5.2. У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання у ньому, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.4. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету або наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.5. Визнати таким, що втратили чинність, Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи серед молоді (Протокол Вченої ради № 7 від 10.02.2005 р.) та Додаток №1 до Положення (Протокол Вченої ради № 7 від 13.03.2008 р.).

МОН України	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 8
СумДУ		Версія 02

Затверджено вченою радою СумДУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання Положення:

Директор ДДО

Юрій МЕРЗЛЯКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЄОНОВ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА



Шаблон за версією 01  
Затверджено наказом ректора  
№0329-І від 24.06.2022 р.

## Сумський державний університет

### АКТ

#### про виконану індивідуальну профорієнтаційну роботу<sup>1)</sup>

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ виконавця)

посада \_\_\_\_\_

структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Відповідно до «Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи» проведено індивідуальну профорієнтаційну роботу<sup>2)</sup>, спрямовану на залучення до навчання у СумДУ, з наступними абітурієнтами:

№ з/п	ПІБ абітурієнта	Навчальний заклад / населений пункт	Бажана спеціальність / освітній рівень	Номер телефону абітурієнта	Особливі успіхи абітурієнта <sup>3)</sup>

\_\_\_\_\_ (дата подання Акту)

Виконавець \_\_\_\_\_ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Директор ДДО

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1) Акти подаються у строк не пізніше останнього дня закінчення прийому заяв від осіб, які вступають на відповідний освітній ступінь та форму навчання, відповідно до Умов прийому для здобуття вищої освіти у поточному році.

2) Преміювання за індивідуальну профорієнтаційну роботу проводиться за умови, якщо:

- у Актах виконавця зазначено п'ять і більше осіб, з якими була проведена відповідна профорієнтаційна робота;

- кожна особа, що зазначена у Актах виконавця, подавала заяву на навчання до СумДУ з першим пріоритетом.

3) Розмір премії за індивідуальну профорієнтаційну роботу збільшується на 10%, якщо хоча б одна зарахована особа в Актах виконавця має особливі успіхи:

- 200 балів з предмету ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та/або III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) чемпіонатів Європи та Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту);

- є лауреатом міжнародних та/або Всеукраїнських фестивалів-конкурсів мистецтв.