

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

2013 рік

Введено в дію

наказом ректора

№ 826-І

від «23» листопада 2013 року

ПОЛОЖЕННЯ

*Про відділ міжнародного співробітництва  
Сумського державного університету  
Версія 02*

**1. Загальні положення**

1.1 Відділ міжнародного співробітництва (далі - ВМС) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі - СумДУ).

Повна назва ВМС українською мовою – відділ міжнародного співробітництва.

Повна назва ВМС англійською мовою – International Affairs Department.

Абревіатура – ВМС.

Відділ не є юридичною особою.

Відділ може мати печатку, штамп, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Мета діяльності ВМС:

- забезпечення інтеграції університету до європейського та світового науково-освітнього простору шляхом співробітництва із зарубіжними університетами, організаціями, асоціаціями, фондами тощо;
- координація діяльності університету щодо участі у міжнародних грантових програмах і проектах для залучення зовнішніх матеріально-технічних ресурсів;
- організаційно-технічний супровід програм міжнародної академічної мобільності студентів, викладачів та науковців університету;
- загально-представницькі функції під час налагодження та реалізації співробітництва із закордонними партнерами, представництво університету в інтернет-просторі, адміністрування англійськомовного веб-сайту та його інших мовних версій.

1.3 У своїй роботі відділ керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.4 Відділ міжнародного співробітництва у своїй діяльності співпрацює з іншими структурними підрозділами університету, студентським самоврядуванням та громадськими організаціями у межах своїх завдань та функцій.

**2. Основні завдання та організація діяльності ВМС**

2.1 Основними завданнями та функціями ВМС є:

- розвиток міжнародної діяльності університету, залучення структурних підрозділів університету до основних напрямів міжнародного співробітництва;

Міністерство освіти і науки України	Положення про відділ міжнародного співробітництва	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

- налагодження та розширення співробітництва із зарубіжними університетами, науково-освітніми організаціями та участь у діяльності провідних асоціацій, рейтингів тощо;
- залучення університету, його структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, до участі у міжнародних наукових і освітніх грантових програмах;
- організація програм міжнародної академічної мобільності: організаційний супровід програм міжнародного наукового та академічного обміну, програм довгострокового навчання студентів («подвійний диплом», «паралельне навчання», «включений семестр») та аспірантів, стажування, навчальної та виробничої практики, тимчасового працевлаштування за кордоном;
- адміністрування англomовного сайту університету та інших його мовних версій;
- вирішення поточних питань за напрямком розвитку міжнародної діяльності університету.

2.2 Діяльність ВМС базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та заявках підрозділів університету, поданих у встановленому порядку. Про свою роботу ВМС звітує у встановленому порядку.

2.3 У межах своїх повноважень ВМС здійснює організаційні заходи та контроль за відповідною діяльністю інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових, надає звітну інформацію у затвердженому вигляді.

2.4 До повноважень ВМС також належить формування та ведення баз даних за основними напрямками міжнародної діяльності університету.

2.5 ВМС у встановленому порядку можуть надаватися платні послуги, у тому числі організаційні, протокольні-інформаційні, консультаційні послуги, послуги перекладу особам, які від'їжджають за кордон, перекладацькі послуги та інші види послуг, що визначаються відповідними наказами ректора.

### 3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 ВМС безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи за розподілом повноважень.

3.2 Керівництво діяльністю ВМС здійснюється його начальником, який призначається наказом ректора.

3.3 Керівництво структурними складовими ВМС здійснюють керівники, які призначаються наказом ректора за поданням начальника відділу та погодженням з проректором за підпорядкуванням.

3.4 Функціонування ВМС забезпечується його штатними співробітниками, сумісниками, а також, при необхідності, залученими на договірній та/або безоплатній основі юридичними та фізичними особами, студентськими та іншими організаціями.

3.5 Штатний розклад ВМС затверджується ректором за поданням проректора за підпорядкуванням та начальника ВМС.

3.6 Функціональні обов'язки (посадові інструкції) співробітників розробляються начальником ВМС і затверджуються проректором за підпорядкуванням.

### 4. Основні завдання та функції структурних складових ВМС

4.1 Структура ВМС складається із наступних підрозділів:

- група загально-організаційного забезпечення, яка здійснює роботу з супроводу підготовки угод про міжнародне співробітництво, обліку та моніторингу їх реалізації; оформлення закордонних відряджень; організаційні функції під час прийомів іноземних фахівців та делегацій; офіційне листування; узагальнення та надання звітності щодо результатів міжнародної діяльності СумДУ та інше;

- група грантових програм, яка здійснює роботу щодо пошуку наукових і освітніх грантових програм, координації співпраці університету із закордонними організаціями-грантодавцями; залучення структурних підрозділів та співробітників університету до участі у міжнародних грантових програмах; надання допомоги співробітникам та особам, що навчаються, у формуванні проектних пропозицій та заявок; надання додаткових платних послуг та інше;

Міністерство освіти і науки України	Положення про відділ міжнародного співробітництва	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

- група міжнародної академічної мобільності, яка здійснює роботу щодо організаційного супроводу програм міжнародного наукового та академічного обміну; налагодження зв'язків з іноземними університетами, фондами та іншими установами з метою організації програм академічної мобільності та залучення зовнішніх джерел фінансування для участі співробітників та осіб, що навчаються, у програмах міжнародного академічного обміну; надання додаткових платних послуг та інше;

- група рекламно-інформаційного забезпечення, яка здійснює роботу щодо організаційно-технічного супроводу англomовного сайту та інших його мовних версій; забезпечення наявності актуальної інформації про діяльність університету, а також посилення на офіційний веб-сайт СумДУ на сайтах міжнародних грантових програм, асоціацій, іноземних партнерів; надання відповідних матеріалів для підготовки загальноуніверситетської презентаційної продукції; корегування перекладу рекламних матеріалів на іноземну мову; надання додаткових платних послуг та інше.

4.2 Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника ВМС можуть створюватись тимчасові (проектні) групи.

4.3 Наказом ректора до структури відділу можуть вноситись відповідні зміни.

## 5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

5.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

## 6. Фінансово-господарська діяльність ВМС

6.1 Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання послуг може здійснюватись на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

6.4 Облік коштів від наданих ВМС платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку ВМС. При цьому:

6.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника відділу розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності)

планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.4.2 Оплата послуг ВМС може здійснюватись у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.4.3 Після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 20% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності ВМС; відповідна частина коштів



Міністерство освіти і науки України	Положення про відділ міжнародного співробітництва	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на матеріальне стимулювання безпосередніх виконавців робіт, співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт; 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність ВМС.

6.4.4 За обґрунтованим поданням начальника ВМС, узгодженим з проректором за підпорядкуванням та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 6.4.3, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник ВМС відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## 7. Прикінцеві положення

7.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2 ВМС реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

7.3 Визнати такою, що втратила чинність, попередня версія даного Положення (Протокол Вченої ради № 3 від "14" жовтня 2004 р.).

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник ВМС

підпис



К.І. Кириченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та міжнародної діяльності

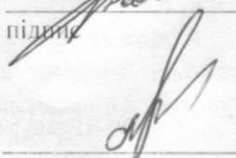
підпис



В.О. Любчак

Проректор з НПР та фінансово-економічної діяльності

підпис



В.О. Касьяненко

Юрисконсульт

підпис



О.М. Кузікова