

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ Василь КАРПУША

(введено в дію наказом №0891-І

від 29 вересня 2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів

версія 02

(Базова версія затверджена наказом №0799-І від 20.11.2018 р.)

1 Загальні положення

1.1 Департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів (далі – Департамент) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва Департаменту українською мовою – Департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів.

Повна назва Департаменту англійською мовою – Personnel Department.

Абревіатура Департаменту – ДРП (англійською мовою – PD).

Департамент не є юридичною особою.

Департамент може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою організації роботи Департаменту, визначення його цілей, завдань та функцій, структури та порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Департаменту тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Департаменту – формування та реалізація в СумДУ політики розвитку власних кадрових ресурсів, у тому числі як шляхом розвитку професійних та загальних компетентностей працівників СумДУ, так і шляхом підготовки нових молодих наукових та науково-педагогічних кадрів.

1.5 До складу Департаменту входять Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу, Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації, Відділ кадрів та Відділ стратегічного аналізу та планування розвитку персоналу, які діють на підставі окремих положень, затверджених в установленому порядку.

МОН України	Положення про департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

1.6 Департаменту також підпорядковуються в межах відповідних функціональних обов'язків голови та вчені секретарі спеціалізованих вчених рад університету, утворених для захистів дисертацій на отримання наукових ступенів доктора та кандидата наук та ступеня вищої освіти доктора філософії.

1.7. У своїй діяльності Департамент керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, які регламентують діяльність, щодо:

- організації трудової діяльності у закладах вищої освіти;
- організаційних питань реалізації кадрової політики університету, у тому числі з питань визначених Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- формування в університеті системи мотивації до розвитку нових та вдосконалення наявних компетентностей у працівників різних категорій;
- підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;
- організації діяльності спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук.

1.8 Департамент у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з іншими структурними підрозділами університету і громадськими організаціями.

2 Основні завдання та функції

Основними завданнями та функціями Департаменту є:

- удосконалення процедур та системи критеріїв оцінювання фахового рівня, кваліфікації персоналу, їх відповідності цільовим показникам стратегічного розвитку університету та показникам пріоритетних рейтингів;
- постійний аналіз рівня професійної майстерності персоналу та відповідності окремих його категорій вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших нормативних документів;
- визначення пріоритетних напрямків розвитку професійних компетенцій співробітників університету;
- організація та проведення атестації працівників університету та/або працівників інших закладів освіти (у відповідності до поданих заяв та укладених угод);
- розвиток системи стимулювання співробітників до підвищення власної конкурентоздатності в національному та міжнародному освітньо-науковому середовищі;
- формування в університеті системи безперервного, взаємоузгодженого та послідовного розвитку професійних компетенцій співробітників за всіма напрямками їх діяльності;
- формування стратегічних завдань та цілей в питаннях розвитку кадрового потенціалу СумДУ;
- розвиток стимулюючих механізмів щодо залучення до роботи в університеті іноземних вчених з високою міжнародною репутацією, а також участі викладачів СумДУ у викладанні та науковій роботі у закордонних університетах, які мають високі міжнародні рейтинги;

МОН України	Положення про департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

– формування потужного кадрового резерву для розширення наукової та освітньої діяльності СумДУ, постійного підсилення управлінських кадрів за рахунок залучення до управління університетом на усіх напрямках та рівнях молодих фахівців, здатних продукувати та реалізовувати ефективні реформи, спрямовані на підвищення конкурентоздатності СумДУ;

– узгодження підготовки докторів філософії та докторів наук в СумДУ із пріоритетними стратегічними завданнями, які стоять перед університетом;

– контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті.

– організаційний супровід реалізації повноважень університету в питаннях організації діяльності спеціалізованих вчених рад в СумДУ, у тому числі формування їх складу, нормативне регулювання їх діяльності, контроль за дотриманням ними діючої нормативної бази тощо;

– участь у роботі з формування та оптимізації штатного та кадрового забезпечення структурних підрозділів;

– супровід (у частині закріплених показників) формування рейтингу структурних підрозділів;

– розробка, впровадження та супровід системи рейтингування науково-педагогічних працівників за відповідними індикаторами якості;

– супровід та контроль процедур та механізмів заміщення вакантних посад, у тому числі у порядку конкурсного відбору;

– розробка нової та удосконалення існуючої нормативної бази університету щодо мотивації персоналу усіх категорій в частині досягнення відповідних цільових показників (за сферами відповідальності ДРП), а також розробка пропозицій щодо поширення кращих мотиваційних практик на інші напрями діяльності;

– створення та удосконалення нормативної бази СумДУ, яка спрямована на реалізацію кадрової політики університету, у тому числі з питань визначених Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, затвердженого в установленому законодавством порядку; удосконалення процедур, пов'язаних з прийомом на роботу наукових, науково-педагогічних та інших категорій працівників; вирішення інших питань, пов'язаних з організацією роботи щодо розвитку кадрового потенціалу університету; роботу з підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності тощо.

– контроль діяльності позабазових структурних підрозділів у частині реалізації ними функцій та завдань, які відносяться до сфери відповідальності Департаменту.

Також Департамент може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Департаментом здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо йому підпорядковується.

3.2 В питаннях кадрового забезпечення структурних підрозділів (крім науково-педагогічних працівників) директор Департаменту функціонально підпорядковується проректорам за відповідним напрямом, а в питаннях кадрового забезпечення інститутів та факультетів (науково-педагогічні працівники) – першому проректору.

МОН України	Положення про департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

3.3 Чисельність працівників Департаменту, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.4 Функціонування Департаменту забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва/суміщення.

3.5 Посадові інструкції працівників Департаменту укладаються директором Департаменту, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Департамент розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Департамент має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Департаменту базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 У межах своїх повноважень Департамент здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

5.3. Департамент в межах своїх повноважень здійснює організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних програм, перспективних планів, стратегій спрямованих на розвиток кадрового потенціалу університету.

5.4. За результатами своєї діяльності Департамент звітує перед ректором у встановленому порядку.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Департаменту здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Департаментом або іншими підрозділами університету при супроводженні Департаментом, платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3 Підрозділи, які входять до складу Департаменту, можуть надавати платні послуги у порядку, визначеному відповідними положеннями про ці підрозділи. Цими ж положеннями регламентується й порядок розподілу коштів, отриманих від надання платних послуг.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

МОН України	Положення про департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

7.2 Департамент реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора або наказом ректора на підставі рішення вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

Відповідальний за укладання Положення:

Директор департаменту по роботі
з персоналом та підготовці науково-
педагогічних кадрів

Дмитро ЦИГАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Радник ректора

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА