

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Сумський державний університет**

Введено в дію наказом № 0734-І  
від 11 жовтня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-дослідну лабораторію з наукових проблем публічного та**  
**приватного права**  
Версія 01

*{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0836-І від 13.12.2022}*

**1 Загальні положення**

1.1. Науково-дослідна лабораторія з наукових проблем публічного та приватного права (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки Навчально-наукового інституту права Сумського державного університету.

1.2. Повна назва Лабораторії:

українською мовою: Науково-дослідна лабораторія з наукових проблем публічного та приватного права.

англійською мовою: Scientific and Research Laboratory for the study of public and private law.

1.3. Положення укладено з метою встановлення порядку визначення мети діяльності Лабораторії, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Навчально-наукового інституту права та Сумського державного університету, відповідних прав і відповідальності та його реорганізації тощо.

1.4. Метою діяльності Лабораторії є проведення комплексних наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, грантів, проектів, популяризація та впровадження результатів таких досліджень, надання науково-дослідницьких послуг на замовлення підприємств, установ, організацій.

МОН України	Положення про науково-дослідну лабораторію з вивчення проблем публічного та приватного права	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівня, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6. Поштова адреса: 40000, м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2.

1.7. Місцезнаходження: 40000, . Суми, вул. Петропавлівська, 59.

1.8. Лабораторія не є юридичною особою, а її діяльність здійснюється виключно від імені кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки Навчально-наукового інституту права Сумського державного університету.

1.9. Лабораторія може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

## **2. Основні напрями діяльності**

Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

- виконання та координація науково-дослідних робіт та проведення дослідження за кошти державного бюджету у галузі права;
- ініціювання та виконання грантових проектів;
- проведення досліджень на підставі господарських договорів по створенню науково-технічної продукції чи надання науково-дослідних послуг фізичним та юридичним особам;
- проведення наукових форумів, конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів, висвітлення наукових досягнень в засобах масової інформації та фахових наукових виданнях;
- проведення наукових досліджень за науковим напрямом кафедри, з метою розв'язання актуальних наукових проблем за визначеними чинним законодавством пріоритетними напрямками науки і техніки в Україні;

МОН України	Положення про науково-дослідну лабораторію з вивчення проблем публічного та приватного права	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- проведення дослідження та підготовку нормативно-правової документації щодо актуальних проблем та пріоритетних напрямків соціально-економічного розвитку держави та державного управління;
- залучення студентів та молодих вчених до наукової роботи у галузі права;
- організація робіт щодо популяризації та впровадження результатів науково-дослідних робіт;
- організація співпраці з представниками бізнесових структур, підприємств, навчальних закладів, грантових фондів, розпорядників цільових програм, донорських організацій у сфері права;
- організація діяльності щодо надання наукових, консультаційних, експертних, навчальних та інших послуг замовникам за науковим напрямом діяльності Лабораторії.

### **3. Управління та кадрове забезпечення**

3.1. Керівництво Лабораторії здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора СумДУ. Керівник визначає науково-виробничу структуру Лабораторії, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки. Науковий керівник безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи, а функціонально начальнику НДЧ.

3.2. Науковий керівник щорічно складає комплексний тематичний план наукових досліджень, що виконуються Лабораторією. План розглядається науковою радою Навчально-наукового інституту права та затверджується проректором з наукової роботи. Керівник Лабораторії періодично звітує про її діяльність, здійснює контроль за організацією і наданням платних послуг, забезпечує раціональне та цільове використання коштів.

Крім того, науковий керівник:

- організовує роботу щодо пошуку замовників науково-дослідних робіт та наукових послуг за напрямом діяльності Лабораторії;
- узгоджує плани реалізації науково-дослідних проектів Лабораторії;

МОН України	Положення про науково-дослідну лабораторію з вивчення проблем публічного та приватного права	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- формує стратегічні напрямки розвитку Лабораторії на перспективу;
- організовує роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань, координує науково-дослідну роботу та несе відповідальність за стан та результати цієї роботи;
- контролює якість виконання робіт;
- забезпечує координацію діяльності Лабораторії з іншими організаціями, підприємствами, установами, а також структурними підрозділами Сумського державного університету.
- в межах визначених цим Положенням повноважень представляє інтереси Лабораторії на підприємствах, установах, організаціях;
- розробляє і подає на розгляд проректору з наукової роботи штатний розпис і організаційну структуру Лабораторії;
- подає на розгляд начальнику НДЧ пропозиції про матеріальне заохочення (преміювання) працівників Лабораторії;
- несе відповідальність за дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки тощо;
- здійснює інші повноваження, покладені адміністрацією Сумського державного університету.

3.3. Для забезпечення поточного функціонування Лабораторії наказом ректора СумДУ може призначатися завідувач Лабораторії, який у своїй діяльності підпорядковується науковому керівнику Лабораторії. Завідувач Лабораторії у своїй роботі керується даним Положенням, посадовою інструкцією, відповідає за своєчасне і належне виконання робіт, дотримання вимог з організації та охорони праці, забезпечує неухильне дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснює заходи щодо придбання, обліку, належного зберігання, інвентаризації і своєчасного списання з балансу матеріальних цінностей Лабораторії.

3.4. На період відсутності наукового керівника тимчасове виконання обов'язків Наукового керівника Лабораторії покладається на завідувача Лабораторії.

3.5. У структурі Лабораторії можуть створюватися підрозділи, групи для виконання окремих наукових тематик і завдань.

МОН України	Положення про науково-дослідну лабораторію з вивчення проблем публічного та приватного права	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

3.6. Діяльність Лабораторії забезпечується силами:

- штатних науково-педагогічних працівників, науково-допоміжного персоналу та працівників сторонніх організацій на умовах сумісництва, або за цивільно-правовими угодами;
- студентами, аспірантами та докторантами у вільний від основних занять час.

3.7. Посадові обов'язки та права працівників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України. Посадові інструкції працівників Лабораторії розробляються науковим керівником, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.8. Оплата праці осіб, що залучаються до виконання завдань Лабораторії, проводиться відповідно до законодавства, залежно від форми участі у роботі, відпрацьованого часу, отриманого результату згідно штатного розпису, на умовах сумісництва, на підставі договорів цивільно-правового характеру.

#### **4. Планування діяльності та звітність**

4.1 Діяльність Лабораторії здійснюється згідно з річним Планом робіт, який затверджується ректором.

4.2 План робіт Лабораторії розробляється науковим керівником згідно із завданнями на календарний рік, плановими показниками роботи науково-дослідної частини, результатами, що досягнуті у попередній період, фінансовими можливостями Лабораторії тощо.

4.3 За результатами роботи директор готує Звіт, який розглядається на засіданні наукової ради СумДУ, погоджується начальником науково-дослідної частини та щорічно до 31 січня подається на затвердження проректору з наукової роботи.

#### **5. Фінансово-господарська діяльність**

5.1 Фінансування діяльності Лабораторії здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів за виконання науково-дослідних робіт та грантових проектів;

МОН України	Положення про науково-дослідну лабораторію з вивчення проблем публічного та приватного права	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

- коштів отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів субрахунку Лабораторії;
- коштів накладних витрат НДЧ;
- платних послуг, у тому числі освітніх, відповідно до Положення;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2 Виконання робіт та надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3 Виконання науково-дослідних робіт, наукових грантів та надання наукових та/або науково-технічних послуг тощо обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. При наданні платних послуг для фізичних та юридичних осіб, крім передбачених п.5.3, їх вартість затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Лабораторії розраховується не рідше ніж раз на рік відділом внутрішнього управлінського обліку, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

5.4.1. Виконання робіт та надання послуг за п.5.4 цього Положення здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку або відповідно до Порядку оформлення замовлення фізичними особами Сумського державного університету.

5.4.2. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином: – 10 % відсотків коштів спрямовується на відшкодування загально-університетських

МОН України	Положення про науково-дослідну лабораторію з вивчення проблем публічного та приватного права	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

витрат щодо забезпечення діяльності Лабораторії; – частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт; – частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг; – частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році); – частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок Лабораторії. Кошти, що зараховуються на субрахунок Лабораторії, розподіляються у пропорції: 90 % – на фонд оплати праці для додаткового матеріального стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 10 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Лабораторії.

5.4.3. Оплата послуг Лабораторії може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

5.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ у встановленому порядку.

*{Розділ 5 викладений в редакції наказу №0836-І від 13.12.2022}*

## **6. Матеріально-технічна база**

6.1. Лабораторія розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки Навчально-наукового інституту права.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення Лабораторії здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової та/або держбюджетної тематики, коштів університету або за рахунок грантових проектів.

6.3. Лабораторія має право використовувати виділене їй майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням

МОН України	Положення про науково-дослідну лабораторію з вивчення проблем публічного та приватного права	Стор. 8
СумДУ		Версія 01

майна та його збереженням здійснюється кафедрою адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки Навчально-наукового інституту права.

6.4. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу Лабораторії.

6.5. Лабораторія має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Навчально-наукового інституту права та Сумського державного університету.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Лабораторія створюється наказом ректора за рішенням вченої ради.

7.2. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

7.3. Лабораторія реорганізовується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол №03 від 10 жовтня 2019 року

Голова Вченої ради

А. В. Васильєв

Секретар Вченої ради

А. І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення

Ю. В. Гаруст

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з наукової роботи

А. М. Чорноус

Керівник науково-дослідної лабораторії

Ю. В. Гаруст

Начальник НДЧ

Д. І. Курбатов

В.о. начальника юридичного відділу

Н. Ю. Заїка