

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№ 0578-I від 15 грудня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Версія 01

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ректорат Сумського державного університету (далі – Положення) укладено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та визначає мету діяльності ректорату, його склад, порядок організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідні права та відповідальність.

1.2. Ректорат є постійно діючим робочим органом, який відповідно до цього Положення координує роботу структурних підрозділів та вирішує поточні питання діяльності університету, здійснює контроль за виконанням нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів.

1.3. У своїй діяльності ректорат керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.4. Положення про ректорат розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності університету, який є складовою розділу «Загальної інформації» офіційного сайту університету.

2. ФУНКЦІЇ, СКЛАД ТА ПОРЯДОК РОБОТИ РЕКТОРАТУ

2.1. Ректорат створюється з метою оперативного вирішення поточних питань забезпечення освітнього процесу, наукової та позанавчальної роботи, міжнародної, кадрової, фінансової та господарської діяльності, інформаційного та технічного забезпечення, соціальних питань, культурно-мистецьких, спортивних заходів тощо.

2.2. До постійного складу ректорату входять ректор, проректори, директори інститутів (у тому числі відокремлених структурних підрозділів), декани факультетів, директори технікумів та коледжів, які є структурними підрозділами університету, керівники виборних органів профспілкових організацій працівників, студентів та аспірантів університету, керівник органу студентського самоврядування університету, керівник наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів та молодих вчених університету, а також за рішенням ректора керівники інших структурних підрозділів та служб університету, органів громадського самоврядування, колегіальних, дорадчих, дорадчо-консультаційних та робочих органів.

2.3. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

2.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники університету, до компетенції яких відносяться питання, які розглядаються та обговорюються на ректораті.

МОН України	Положення про ректорат Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		версія 01

2.5. Основною організаційною формою роботи ректорату є його засідання, що проводяться за графіком, як правило, один раз на тиждень. Для вирішення невідкладних питань за ініціативою ректора може бути скликане позачергове засідання.

2.6. На засіданнях ректорату головує ректор, а за його відсутності – особа, яка тимчасово виконує його обов'язки.

2.7. Пропозиції до порядку денного чергового засідання ректорату мають право вносити всі члени ректорату. До засідання ректорату за необхідності готуються відповідні матеріали для обговорення, з якими члени ректорату ознайомлюються до початку його засідання.

2.8. Відповідальність за виконання рішень, прийнятих на засіданні ректорату, покладається на проректорів за напрямками діяльності, а також інших посадових осіб відповідно до наданих доручень, розпоряджень, наказів.

2.9. Контроль за дотриманням термінів виконання прийнятих на засіданні ректорату та відповідно оформлених рішень покладається на відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

3.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник
організаційно-методичного
управління

В.Б. Юскаєв

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол № 04 від 14 грудня 2017 року

Вчений секретар

А.І. Рубан

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.Д. Карпуша