

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0622-І від 26 червня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ про сервісний центр науково-дослідної частини

1. Загальні положення

1.1. Сервісний центр (далі – СЦ) науково-дослідної частини (далі – НДЧ) є структурним підрозділом науково-дослідної частини Сумського державного університету.

Повна назва українською мовою – Сервісний центр науково-дослідної частини.
Абревіатура – СЦ НДЧ.

Повна назва англійською мовою – Service Center of the Research Department.
Абревіатура англійською мовою – SCRД.

СЦ НДЧ не є юридичною особою.

СЦ НДЧ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та визначення мети діяльності СЦ НДЧ, його завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами СумДУ, закладами вищої освіти та науковими установами, встановлення відповідних прав, відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту СумДУ.

МОН України	Положення про сервісний центр науково-дослідної частини	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.4. Метою створення та діяльності СЦ НДЧ є забезпечення і координація діяльності структурних підрозділів університету із надання сертифікованих послуг у сфері наукової і науково-технічної діяльності.

1.5. У своїй діяльності СЦ НДЧ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданням СЦ НДЧ є забезпечення діяльності структурних підрозділів університету з надання сертифікованих послуг, які пов'язані з проведенням досліджень фізико-механічних властивостей, структурних характеристик, фазового, елементного і хімічного складу матеріалів на замовлення фізичних та юридичних осіб.

2.2. Відповідно до завдань функціями СЦ НДЧ є:

- атестація структурних підрозділів університету на проведення вимірювань у сфері законодавчо регульованої метрології;
- організація роботи з метрологічного забезпечення структурних підрозділів відповідно критеріям атестації у сфері законодавчо регульованої метрології;
- формування політики СЦ НДЧ щодо якості досліджень;
- формування та актуалізація фонду державних стандартів та нормативних документів, що використовуються під час проведення робіт;
- сприяння проведенню досліджень зразків відповідно до галузі діяльності, та видача протоколів досліджень.
- організація робіт підготовки договорів на проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання структурних підрозділів університету;
- організація робіт з надання послуг, які використовують обладнання декількох структурних підрозділів за одним договором.

МОН України	Положення про сервісний центр науково-дослідної частини	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3. Організаційна структура, загальні принципи діяльності, управління та кадрове забезпечення СЦ НДЧ

3.1. СЦ НДЧ координує діяльність з надання послуг у сфері наукової і науково-технічної діяльності таких структурних підрозділів як:

- Центр колективного користування науковим обладнанням «Матеріалознавства» (далі – ЦКНО «Матеріалознавства»);
- Лабораторія механічних випробувань кафедри комп'ютерної механіки ім. В. Марцинковського;
- Лабораторія прикладного матеріалознавства кафедри прикладного матеріалознавства і технології конструкційних матеріалів.

Схема підпорядкування та організаційна структура СЦ НДЧ наведені в Додатку А до Положення.

3.2. Керівництво СЦ НДЧ здійснює начальник або заступник начальника НДЧ, на якого покладаються відповідні обов'язки наказом ректора.

3.3. Керівник СЦ НДЧ звітує про роботу СЦ НДЧ у встановленому для підрозділів порядку.

3.4. Чисельність працівників СЦ НДЧ, посадові оклади встановлюються відповідно до наявних фінансових можливостей структурних підрозділів, згідно зі штатним розписом, який розробляється і затверджується у встановленому порядку.

3.5. Функціонування СЦ НДЧ забезпечується штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками, які працюють у структурних підрозділах відповідно до штатного розпису НДЧ, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів. Працівники СЦ НДЧ безпосередньо підпорядковуються керівникам відповідних структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, яке вони обслуговують, та функціонально керівнику СЦ НДЧ.

3.6. Посадова інструкція керівника СЦ НДЧ укладається проректором з наукової роботи, посадові інструкції працівників структурних підрозділів – керівниками відповідних структурних підрозділів і затверджуються у встановленому порядку.

3.7. Діяльність СЦ НДЧ базується на затвердженому плані роботи, завданнях вищих посадових осіб, замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб на надання послуг у сфері наукової і науково-технічної діяльності.

МОН України	Положення про сервісний центр науково-дослідної частини	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

4. Матеріально-технічна база

4.1. СЦ НДЧ виконує свої завдання та функції з використанням матеріально-технічної бази зазначених у додатку А структурних підрозділів.

4.2. СЦ НДЧ має право використовувати надане йому майно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

4.3. При виконанні робіт згідно з діючими договорами, СЦ НДЧ має право залучати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету не зазначених у п. 3.1 цього Положення у встановленому порядку.

4.4. Контроль за цільовим використанням майна СЦ НДЧ здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування діяльності СЦ НДЧ здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання послуг;
- накладних витрат НДЧ;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання господарчих договорів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Оплата послуг СЦ НДЧ здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

5.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ у встановленому порядку.

МОН України	Положення про сервісний центр науково-дослідної частини	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

6. Прикінцеві положення

6.1. СЦ НДЧ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

6.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.4. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено Вченою радою СумДУ (протокол № 15 від 26 червня 2024 р.).

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення

В.о. начальника НДЧ

В.Ю. Кондусь

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

Додаток А – Схема підпорядкування та організаційна структура сервісного центру науково-дослідної частини

