

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
19 квітня 2024 р. № 0368-I

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного
університету
«Scientia»

1. Загальні положення

1.1 Науково-навчально-виробничий центр «Scientia» (далі – Центр) створений на базі кафедри комп'ютерних наук.

Повна назва Центру українською мовою – Науково-навчально-виробничий центр «Scientia».

Повна назва Центру англійською мовою – Scientific-educational-production center «Scientia».

Скорочена назва та / або аббревіатура Центру – ННВЦ «Scientia».

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності центру:

- надання навчальних та консультативних послуг у сфері створення та програмування роботизованих систем, кібербезпеки;

МОН України	Положення про Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного університету «Scientia»	Стор.2
СумДУ		

- розробка та створення комп'ютерного програмного продукту, пов'язаних зі сферою діяльності;
- розробка та створення роботизованих систем, електронних пристроїв;
- організація виробництва роботизованих систем;
- надання навчальних послуг у сфері організації роботи з роботизованими системами, в т.ч. безпілотними літальними, програмування, забезпечення кібербезпеки;
- здійснення дослідницької діяльності (проектування електронних пристроїв, розроблення програмних додатків) та виробничої діяльності (виготовлення електронних пристроїв, програмно-апаратних комплексів).

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6 Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими установами та організаціями.

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Центру є:

- навчання, підвищення кваліфікації, атестація фахівців у сфері програмування, створення, керування та імплементації роботизованих систем, технологій радіозв'язку, питань кібербезпеки організацій;
- наукове консультування для фізичних та юридичних осіб у питаннях удосконалення роботизованих систем та їх збирання, радіоелектронного зв'язку, програмування та підвищення кібербезпеки установ та організацій;
- проведення науково-дослідних, пошукових досліджень, дослідно-конструкторських робіт, надання різних науково-технічних послуг, спрямованих на ефективне виробництво/збирання якісних продуктів (електронних та програмних додатків, пристроїв, роботизованих систем);
- розвиток партнерства та співробітництва з провідними ІТ-компаніями, компаніями-виробниками на достатньому рівні техніко-економічної ефективності.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- проведення курсів з управління роботизованими системами, які за змістом передбачають вивчення основ розробки роботизованих систем.

МОН України	Положення про Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного університету «Scientia»	Стор.3
СумДУ		

- проведення курсів з програмування сучасними мовами програмування, програмування операційних систем, аналізу та побудови алгоритмів, комп'ютерної обробки зображень, роботи зі штучним інтелектом, інженерії електронних пристроїв.
- проведення курсів з кібербезпеки, які передбачають вивчення основ мережеских операційних систем, мереж, бездротового зв'язку, тактичного периметрового захисту підприємства, етичного хакінгу та тестування на проникнення, аудиту та аналізу безпеки, розслідування хакерських інцидентів, для керівників служб інформаційної безпеки, історії промислового шпигунства.
- надання науково-технічних послуг фізичним та юридичним особам у рамках наукового консультування, зокрема у питаннях управління роботизованих систем, їх збирання, програмування та підвищення кібербезпеки організацій.
- проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, у тому числі пошукових дослідно-конструкторських робіт з розроблення програмних додатків, електронних пристроїв з високими показниками якості та технологічності виробництва.
- проведення додаткових занять для здобувачів вищої освіти понад обсяги, встановлені навчальними планами.
- проведення навчання та підвищення рівня професійної підготовки фізичних осіб та працівників підприємств і організацій, що використовують комп'ютерні технології у своїй діяльності.
- виготовлення електронних пристроїв, роботизованих систем, у тому числі здійснення збирання готових виробів із покупних комплектуючих.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Центром здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри комп'ютерних наук.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються керівником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку

МОН України	Положення про Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного університету «Scientia»	Стор.4
СумДУ		

4. Організаційна структура

4.1 До структури Центру входять наступні підрозділи (групи), що підпорядковуються безпосередньо керівникові Центру:

- група навчання та консультування, що забезпечує виконання завдань Центру в частині здійснення надання навчальних послуг.
- група досліджень та розробок, що забезпечує виконання завдань Центру в частині здійснення дослідницьких функцій.
- група з організації виробництва продуктів, що забезпечує виконання завдань Центру в частині здійснення виробничих функцій.

Структура Центру може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.

У разі необхідності Центр здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими підрозділами та кафедрами СумДУ.

4.2 Керівництво групами здійснюють керівники груп, які призначаються наказом ректора за поданням керівника Центру та погодженням з деканом.

4.3 Для виконання окремих завдань розпорядженням керівника Центру можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри комп'ютерних наук.

5.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6. Організація діяльності

6.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

6.2 Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6.3 Центром у встановленому порядку, зокрема можуть надаватися стороннім організаціям та фізичним особам платні послуги.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

МОН України	Положення про Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного університету «Scientia»	Стор.5
СумДУ		

– інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

7.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

7.4 Облік коштів від наданих Центром платних послуг, крім зазначених у п.п.

7.3 здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру. При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності), узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень, залишок коштів розподіляється таким чином:

– 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом;

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 70% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 30% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

7.4.3 За обґрунтованим поданням керівника Центру, узгодженим з деканом за підпорядкуванням та директором Департаменту бізнес-процесів, розподіл коштів, наведений у пункті 7.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

МОН України	Положення про Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного університету «Scientia»	Стор.6
СумДУ		

7.5 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

7.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8. Прикінцеві положення

8.1 Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного університету «Scientia» створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3 У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою СумДУ, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

8.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.5 Наступні версії Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, в мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено Вченою радою СумДУ

Протокол №12 від 18 квітня 2024 р.

Голова Вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання\викладач-стажист
кафедри комп'ютерних наук

Юлій СИМОНОВСЬКИЙ

МОН України	Положення про Науково-навчально-виробничий центр Сумського державного університету «Scientia»	Стор.7
СумДУ		

ПОГОДЖЕНО:

Перша проректорка

Інна ШКОЛЬНИК

Директор департаменту бізнес-процесів

Ярина САМУСЕВИЧ

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Проректор з НІР

Володимир КАСЬЯНЕНКО

В.о начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА