

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

\_\_\_\_\_ А.В. Васильєв

06 червня 2012 р.

Внесено в дію

наказом

№510-І від 06 червня 2012 р.

### **Положення про чергування студентів у навчальних корпусах**

*Версія 01*

#### **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення розроблене з метою залучення студентів до активної участі у створенні умов, необхідних для нормального забезпечення навчального процесу, дотримання всіма студентами встановленого режиму чистоти та порядку, виховання якостей майбутніх лідерів, дбайливого ставлення до майна університету, поширення знань щодо правил внутрішнього розпорядку.
- 1.2. Положення розроблене згідно Кодексу корпоративної культури СумДУ та спрямоване на виконання його норм.
- 1.3. Положення регламентує виконання обов'язків черговими студентами.
- 1.4. Дане положення встановлює порядок проведення чергування.
- 1.5. Контроль за виконанням даного Положення покладається на студентський ректорат, студентський профспілковий комітет та заступників деканів з виховної роботи.
- 1.6. Студентський ректорат та студентський профспілковий комітет у межах своїх повноважень взаємодіють з відділом позанавчальної роботи (ВПР) та відділом охорони університету з питань організації чергувань.
- 1.7. Відповідальний по факультету зобов'язаний вести журнал обліку чергувань.

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	Стор. 2
Сумський державний університет	
<i>Версія 01 Положення про чергування студентів у навчальних корпусах</i>	

## 2. Об'єкти чергування

2.1. Об'єктами чергування вважаються всі навчальні корпуси СумДУ (Головний корпус, Центральний корпус, Електротехнічний корпус, Машинобудівний корпус, Лабораторний корпус, Бібліотечний корпус, Навчальний корпус Медичного інституту та Комплекс громадського харчування: їдальня, кафетерій Головного корпусу, їдальня Медичного інституту, буфети).

2.2. Факультет чергує на своїй території, території Головного корпусу та інших навчальних корпусів за потребою.

## 3. Обов'язки чергового

3.1. Студент, що чергує, зобов'язаний вийти на чергування у призначений день, передбачений графіком.

3.2. Під час чергування студент повинен мати охайний зовнішній вигляд та бейджик (не дозволяється чергування у спортивному та у верхньому одязі).

3.3. Під час проведення чергування студент узгоджує свої дії з відповідальним на факультеті за чергування.

3.4. Без дозволу керівника черговий студент не має права залишати пост чи змінювати його.

3.5. Черговий завжди повинен бути ввічливим та толерантним не вступати у суперечки.

3.6. Якщо у СумДУ заходять гості, черговий допомагає їм вирішити їх справи. Якщо відвідувачі університету порушують правила поведінки, черговий просить їх залишити приміщення.

3.7. Черговий приходить на чергування за 10 хвилин до його початку, завершує після того, як проінформує керівника про виконану роботу. Керівник веде облік у журналі по факультету, а по закінченню чергування (на факультеті) здає всю інформацію заступнику декана з виховної роботи.

3.8. Черговий студент обходить пост чергового (ввірену територію на чергування), стежить за порядком, у тому числі:

- слідкує за тим, щоб студенти палили тільки у спеціально відведених місцях;
- робить зауваження щодо дій, які явно можуть спричинити травмування;
- не допускає розкидання сміття студентами чи сторонніми особами, лузання насіння, сидіння на підвіконнях;
- контролює неналежну поведінку студентів у коридорах та їдальні;
- у бібліотеці та пунктах комплексу громадського харчування слідкує за тим, щоб студенти не заходили до приміщень у верхньому одязі;
- слідкує за збереженням майна університету у належному стані;
- черговий на своєму посту стежить за дотриманням дисципліни і порядку під час перерв, робить зауваження порушникам лише у тактовній формі, у тому числі й щодо вживання ненормативної лексики;
- черговий поводить себе ввічливо і тактовно.

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України	Стор. 3
Сумський державний університет	
<i>Версія 01 Положення про чергування студентів у навчальних корпусах</i>	

Якщо черговий не виконує свої обов'язки, сам порушує дисципліну, він може бути знятий з чергування старостою, старшим черговим або іншою відповідальною особою і його поведінка повинна розглядатися на комісії з питань профілактики правопорушень в університеті.

3.9. Якщо черговий студент стикається зі серйозними порушеннями порядку, не відповідним ставленням до чергових, проявами насилля, він має право з телефону будь-якої кафедри, деканату чи з телефону чергового корпусу зателефонувати до відділу охорони.

3.10. Черговий студент, який не вийшов на чергування згідно встановленого графіку без дозволу керівника, несе відповідальність перед деканатом і зобов'язаний відпрацювати в інший день.

3.11. Черговий не має права чергувати біля гардеробу та нести відповідальності за збереження особистих речей студентів.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом ректора СумДУ.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора університету за поданням органів студентського самоврядування та студентського профспілкового комітету.

4.3. Дія Положення скасовується наказом ректора або наказом ректора за поданням органів студентського самоврядування та студентського профспілкового комітету.

Обговорено на спільному засіданні студентського ректорату, студентського профспілкового комітету за участю заступників деканів з виховної роботи (протокол 2 від 28.03.2012 року).

Ухвалено на спільному засіданні студентського ректорату, студентського профспілкового комітету та ВПР (протокол № 3 від 24.04.2012 року).

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та організації  
позанавчальної діяльності

О.В. Король

Студентський ректор

Б.О. Постольний

Голова профспілкового комітету студентів

Г.В. Яковлева

В.о. начальника ВПР

Н.М. Гордієнко