



Міністерство освіти і науки України  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

від 30 жовтня 2020 р.

м. Суми

№0879-І

**Про порядок рецензування  
кваліфікаційних робіт  
здобувачів вищої освіти**

*{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0165-І від 13.04.2022}*

З метою впорядкування процесу рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти для освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» в частині залучення науково-педагогічних працівників університету та висококваліфікованих фахівців-практиків

**НАКАЗУЮ:**

1. До рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» залучати, передусім, науково-педагогічних працівників, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності здобувачів вищої освіти, з оплатою праці згідно чинного законодавства та діючих Норм часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників СумДУ.

2. Для рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» у якості рецензентів зараховувати фахівців-практиків, як правило на умовах погодинної оплати праці (для виконання педагогічної роботи в межах 240 годин на рік) та, як виключення у вмотивованих випадках залучати на умовах цивільно-правових договорів. Вартість послуг рецензентів встановити у відповідності до розрахунків, затверджених окремими наказами, що, за потреби, переглядаються щорічно.

Під час дії воєнного стану до рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів освітнього ступеня «магістр» у якості рецензентів залучати, передусім, науково-педагогічних працівників, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності здобувачів вищої освіти, з оплатою праці згідно чинного законодавства та діючих Норм часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників СумДУ.

*{Пункт 2 викладений в редакції наказу №0165-І від 13.04.2022}*

3. Завідувачам випускових кафедр не пізніше, ніж за місяць до дати захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти вносити за шаблонами додатків №1 або №2 проект наказу, зі списком рецензентів кваліфікаційних робіт, фахова кваліфікація

або сфера діяльності яких відповідає спеціальності здобувачів вищої освіти, які залучатимуться на умовах погодинної оплати праці або цивільно-правових договорів.

4. Делегувати право підпису цивільно-правових договорів щодо надання послуг рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти від імені Сумського державного університету та актів прийому наданих послуг першому проректору Василю КАРПУШІ.

5. Завідувачам кафедри забезпечити укладання цивільно-правових договорів із рецензентами за шаблоном додатку № 3 або зарахування рецензентів на умовах погодинної оплати праці в термін не пізніше ніж за три тижні до захисту кваліфікаційних робіт.

6. Головному бухгалтеру Барикіній Н.І. проводити оплату праці рецензентів за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти):

- цивільно-правових договорів на підставі розподілу винагороди та оформлених за шаблоном додатку № 4 актів наданих послуг за шаблоном додатку № 5;
- погодинну оплату праці на підставі поданих табелів.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Василя КАРПУШУ.

8. Начальнику ВДІКК Любові АКІМЕНКО довести даний наказ в електронному вигляді першому проректору, директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, начальнику ОМУ, головному бухгалтеру, групі планування та обліку навчального навантаження, навчальному відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів.

9. Скасувати дію наказу № 0818-І/1 від 7 листопада 2019 року «Про порядок рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти».

В.о. ректора

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Проект наказу вносить:

Начальник відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів

\_\_\_\_\_ Альона ЄВДОКИМОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

\_\_\_\_\_ Василь КАРПУША

Проректор з НПР та ФЕД

\_\_\_\_\_ Володимир КАСЬЯНЕНКО

Начальник організаційно-методичного управління

\_\_\_\_\_ Володимир ЮСКАЄВ

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ніна БАРИКІНА

В.о. начальника юридичного відділу

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАЙКА

Начальник ГПОНН

\_\_\_\_\_ Любов ГОЛОБОРОДЬКО



Міністерство освіти і науки України  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

Від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Суми № \_\_\_\_\_

Щодо призначення рецензентів  
кваліфікаційних робіт

З метою проведення рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, враховуючи пропозиції завідуючого кафедри та згоду осіб, які за основним місцем роботи не є співробітниками університету та пропонуються як рецензенти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити рецензентами кваліфікаційних робіт наступних осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце основної роботи, науковий ступінь, вчене звання та посада	Період надання послуг з рецензування (з ____ по ____ р.)	Кількість кваліфікаційних робіт, одиниць.

2. Головному бухгалтеру проводити оплату праці для рецензентів, зарахованих на умовах погодинної оплати, на підставі поданих табелів за рахунок спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

3. Начальнику ВДІКК Любові АКІМЕНКО довести даний наказ в електронному вигляді до відома кафедри, ВПІЗ, ГПОНН.

Перший проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)



Міністерство освіти і науки України  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

Від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Суми № \_\_\_\_\_

Щодо призначення рецензентів  
кваліфікаційних робіт

З метою проведення рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, враховуючи пропозиції завідуючого кафедри та згоду осіб, які за основним місцем роботи не є співробітниками університету та пропонуються як рецензенти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити рецензентами кваліфікаційних робіт наступних осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце основної роботи, науковий ступінь, вчене звання та посада	Період надання послуг з рецензування (з ____ по ____ р.)	Кількість кваліфікаційних робіт, одиниць.

2. Начальнику ВДІКК Любові АКІМЕНКО довести даний наказ в електронному вигляді до відома кафедри та відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів.

Перший проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
(щодо надання послуг з рецензування)

м. Суми

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Сумський державний університет, надалі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_  
*посада, прізвище, ім'я, по-батькові*

з однієї сторони, та – \_\_\_\_\_  
*прізвище, ім'я, по-батькові, серія, № паспорта, ким, коли виданий*

з іншої сторони, надалі – Виконавець уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. Предмет договору**

1.1 Виконавець бере на себе зобов'язання за дорученням Замовника надати послуги у сфері освіти та навчальної роботи а саме: рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів освіти в строк до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в кількості \_\_\_\_\_ з передачею результатів відповідно за встановленою формою на електронних та паперових носіях.  
Обсяг послуг, що замовляються, може бути зменшений Замовником залежно від реальної потреби в них.

**2. Порядок надання та приймання послуг**

2.1 Виконавець повинен якісно та вчасно надавати передбачені у п. 1.1 Договору послуги Замовнику.

2.1.1. Виконавець підтверджує, що має необхідну кваліфікацію та досвід для надання послуг зазначених у п.1.1, зокрема має: вчене звання \_\_\_\_\_; науковий ступінь \_\_\_\_\_. Наявність кваліфікації підтверджується \_\_\_\_\_.

2.2 Виконавець не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Замовника, а сам організовує процес надання послуг.

2.3 Факт надання відповідних послуг з боку Виконавця буде засвідчуватися Актом наданих послуг, підписаними уповноваженими представниками Сторін, який надається Виконавцем разом з рецензією, оформленою належним чином (у разі рецензування однієї роботи) або після виконання всього обсягу замовлених послуг в межах строків їх надання, визначених п 1.1. Договору.

2.4 У разі отримання Виконавцем від Замовника вмотивованої відмови від підписання акту з наданням переліку недоліків, що були допущені Виконавцем під час надання послуг зі строками їх усунення, Виконавець зобов'язується усунути вказані Замовником недоліки у визначений строк.

2.5 Виконавець зобов'язується самостійно надавати послуги та не залучати для цього інших осіб.

2.6 Виконавець має право достроково надати послуги, а Замовник – прийняти і оплатити їх.

**3. Вартість послуг**

3.1 Загальна сума цивільно-правового договору складає \_\_\_\_\_ грн. Вартість послуги з рецензування однієї кваліфікаційної роботи складає \_\_\_\_\_ грн.

3.2 Оплата наданих послуг здійснюється після передачі результатів наданих послуг уповноваженій особі Замовника та підписання сторонами акту наданих послуг.

3.3. Відповідальність за розподіл винагороди несе Виконавець.

**4. Порядок розрахунків**

4.1. Порядок оплати – безготівковий, на особовий картковий рахунок Виконавця, зазначений у договорі або наданий Виконавцем, на підставі підписаного сторонами акту наданих послуг після їх надання.

**5. Порядок здачі та приймання послуг**

5.1 Здача, приймання результатів наданих послуг здійснюється сторонами за актом наданих послуг.



шаблон за версією 02  
Затверджено наказом  
№ 0879-І від 30.10.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перший проректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.**  
**прийому наданих послуг**  
**за цивільно-правовим договором**  
**(щодо надання послуг з рецензування)**  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Ми, що нижче  
підписалися: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

паспорт серія:		№	
виданий			
дата видачі			

з другої сторони, склали цей акт про те, що послуги, які передбачені договором:

\_\_\_\_\_

надані повністю, прийняті та підлягають оплаті в сумі винагороди виконавцю договору

\_\_\_\_\_

Винагорода підлягає перерахуванню на особовий рахунок виконавця згідно розподілу винагороди.

**Від Замовника**

**Виконавець**

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ прізвище та ініціали

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ прізвище та ініціали

\_\_\_\_\_ посада

шаблон за версією 02  
Затверджено наказом  
№ 0879-І від 30.10.2020 р.

**РОЗПОДІЛ ВИНАГОРОДИ**  
**за цивільно-правовим договором**  
(щодо надання послуг з рецензування)

Договір № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконавець \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Підлягає до розподілу \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, ПН	Винагорода, грн.			У тому числі			ЄСВ нараховано
					Податок на дохід ф/о	Військовий збір	До виплати	
	Всього							

Виконавець

Уповноважена особа Замовника<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Примітка

<sup>1)</sup> Особа, що визначена у п.5.2 Договору