

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 17 грудня 2021р. №1372-І

ПОЛОЖЕННЯ

про Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering»

Версія 01

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering» (далі – Центр) є структурним підрозділом у складі науково-дослідної частини Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою – Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering».

Повна назва Центру англійською мовою – Engineering Center of SumDU «SumDU-Engineering».

Скорочена назва та/або аббревіатура Центру – ІЦ СумДУ або ЕС SumDU (англійською мовою).

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головна мета діяльності Центру – надання послуг (виконання робіт) із пошуку і підготовки проектних пропозицій, проведення техніко-економічних досліджень, юридичної підтримки, забезпечення супроводу створення та введення в експлуатацію об'єктів техніки і технологій, як власними кадровими ресурсами СумДУ, так і з залученням спеціалізованих українських та закордонних підприємств і організацій.

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6. Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

1.7. Поштова адреса та місцезнаходження: 40007, Україна, м. Суми, вул. Р. Корсакова, 2, Сумський державний університет.

1.8. Центр не є юридичною особою, є підрозділом у складі НДЧ СумДУ, а його діяльність здійснюється виключно від імені СумДУ.

1.9. Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

МОН України	Положення про Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering»	стор. 2
СумДУ		версія 01

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Основними завданнями та функціями Центру є:

- пошук замовлень і підготовка проектних пропозицій на науково-технічну продукцію і послуги СумДУ, зокрема через широке використання державних і комерційних тендерних платформ;
- сприяння створенню консорціумів виконавців для надання інжинірингових послуг (виконання робіт);
- інжиніринговий супровід реалізації результатів науково-дослідних і науково-конструкторських розробок;
- інженерно-консультаційне забезпечення процесів виробництва і реалізації продукції, експлуатації промислових, інфраструктурних та інших об'єктів;
- супровід та організація робіт спрямованих на створення та введення в експлуатацію нових об'єктів техніки і технологій;
- сприяння проведенню техніко-економічних досліджень;
- організація робіт з проектування та конструкторського опрацювання об'єктів техніки і технології;
- організація виконання робіт з оптимізації бізнес-процесів, проведення бізнес-моделювання;
- супровід робіт пов'язаних з підготовкою виробничого процесу (передпроектні, проектні, післяпроектні роботи);
- проведення науково-технічних семінарів, конференцій, симпозіумів за напрямками діяльності Центру;
- сприяння виконанню науково-дослідних робіт, наукових грантів, проектів на замовлення сторонніх юридичних та фізичних осіб.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється директором Центру, що призначається наказом ректора СумДУ та безпосередньо підпорядковується начальнику НДЧ.

3.2. Штатний розпис та чисельність працівників Центру формується у межах штатного розпису НДЧ у встановленому порядку.

3.3. Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі виконання зовнішніх замовлень, іншими особами (співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, студентами, аспірантами, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами). Оплата праці осіб, що залучаються до виконання завдань Центру проводиться у межах наявного фінансування, залежно від форми участі у роботі, відпрацьованого часу, отриманого результату і може проводитись як на штатній основі, так і на умовах сумісництва, або на підставі укладання договорів цивільно-правового характеру.

МОН України	Положення про Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering»	стор. 3
СумДУ		версія 01

3.4. Посадові інструкції працівників Центру укладаються директором Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

4.1. Центр формується як структурний підрозділ у складі науково-дослідної частини для виконання робіт та надання послуг за напрямками його діяльності.

4.2. При виконанні завдань Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету у встановленому порядку.

4.3. Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника НДЧ за поданням директора Центру можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

4.3. Структура Центру може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

5.2. При виконанні робіт (наданні послуг) згідно за діючими договорами, Центр має право використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету у встановленому порядку.

5.3. Центр має право на сумісне використання обладнання, технологій, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, що знаходяться в користуванні Центру та/або підприємств, організацій і громадян з якими ведеться спільна діяльність, відповідно до укладених СумДУ договорів.

5.4. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів власних наукових або грантових проєктів, накладних витрат НДЧ або коштів спеціального фонду університету.

5.5. Центр має право використовувати надане йому майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами університету.

5.6. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу, яка призначається наказом ректора у встановленому порядку.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Діяльність Центру здійснюється згідно з річним планом робіт, який розробляється директором Центру, погоджується начальником НДЧ та затверджується проректором з наукової роботи.

6.2. План робіт розробляється виходячи із завдань на календарний рік, планових показників діяльності університету, результатів, які досягнуті Центром у попередній період, а також відповідно до існуючих замовлень, які потребують виконання тощо.

6.3. За результатами діяльності директор Центру звітує у встановленому порядку.

МОН України	Положення про Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering»	стор. 4
СумДУ		версія 01

6.4. Відповідно до укладених договорів Центр має право організувати та здійснювати співробітництво з державними, кооперативними, приватними, колективними та іншими підприємствами, організаціями і фізичними особами.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- коштів отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів від виконання держбюджетних науково-дослідних робіт;
- коштів державних/міжнародних грантових проектів;
- накладних витрат НДЧ;
- коштів власного субрахунку, або коштів які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Для забезпечення фінансово-господарської діяльності (при виконанні відповідних замовлень) для Центру відкривається відповідний субрахунок.

Відкриття, наповнення субрахунку та напрямки використання коштів регламентуються «Положенням про субрахунки структурних підрозділів Сумського державного університету {Із змінами, внесеними «Доповненням до Положення», схваленим вченою радою СумДУ (протокол №2 від 16.09.2004)} та наказом ректора від 21 грудня 2020 р. №1022-І «Про механізми використання фонду оплати праці з субрахунків структурних підрозділів СумДУ».

7.3. Виконання робіт та надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються у встановленому в СумДУ порядку.

7.4 Виконання науково-дослідних робіт (надання наукових послуг) та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

7.5. У разі здійснення Центром функції, щодо пошуку і передачі проектів до виконання проектними групами, які складаються із фахівців інших структурних підрозділів, обсяг накладних витрат Центру, у такому випадку, становить додаткові 2,5% до розміру встановленого Положенням про накладні витрати НДЧ. Ці кошти у подальшому обліковуються НДЧ на відповідному субрахунку Центру.

7.6 Облік коштів від наданих Центром платних послуг (за виключенням зазначених у п.7.4) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру. При цьому:

7.6.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора Центру розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

МОН України	Положення про Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering»	стор. 5
СумДУ		версія 01

7.6.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом; Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 60% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

7.6.3 За обґрунтованим поданням директора Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з науково-педагогічної роботи відповідно до розподілу повноважень, розподіл коштів, наведений у пункті 7.6.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.7 У разі обґрунтованої необхідності, при виконанні відповідних проєктів, віднесення фінансових обсягів їх виконання (врахування в рейтингових показниках) до інших структурних підрозділів СумДУ здійснюється за окремим поданням. Таке подання готує директор Центру, узгоджує його з начальником НДЧ і передає на затвердження проректору з наукової роботи.

7.8 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

7.9 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У тому ж порядку Положення скасовується. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої ради та/або дорадчими органами.

8.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після затвердження його наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

МОН України	Положення про Інжиніринговий центр СумДУ «SumDU-Engineering»	стор. 6
СумДУ		версія 01

Затверджено Вченою радою СумДУ
Протокол №6 від 16 грудня 2021р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання
Положення:

В.о. директора
Інжинірингового центру СумДУ
«SumDU-Engineering»

Олег ЗАЛОГА

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Начальник НДЧ

Денис КУРБАТОВ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЙКА