

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
від 22 лютого 2019 р. № 0160-І

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКИ

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ електроенергетики (далі – Положення) розроблено з метою визначення діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності працівників тощо.

1.2 Відділ електроенергетики (далі – Відділ) є структурним підрозділом університету в складі адміністративно-господарської частини (АГЧ) та підпорядковується безпосередньо головному інженеру.

1.3 Положення є документом системи управління якістю СумДУ, та як нормативний документ, є складовою електронного Реєстру основної діючої нормативної бази університету.

1.4 У своїй діяльності відділ керується законодавством України, іншою нормативною базою університету, наказами ректора, розпорядженнями вищих посадових осіб, «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» та «Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів», законодавством про працю, постановами, розпорядженнями, наказами, методично-нормативними та іншими керівними матеріалами з організації енергетичного обслуговування електричних мереж.

1.5 Працівники відділу мають право не виконувати ті завдання, роботу в електроустановках, які заперечують Правилам безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), Правилам технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС), Правилам експлуатації електрозахисних засобів (ПЕЕЗ) та не передбачені службовими обов'язками і інструкціями.

#### 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

На відділ електроенергетики покладаються наступні завдання та функції:

МОН України	Положення про відділ електроенергетики	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

2.1 Виконання організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на безперерйну подачу електроенергії в будівлі університету та безаварійну роботу обладнання та ліфтів.

2.2 Опрацьовувати ефективну цілісну системи управління по правилам електробезпеки, сприяти удосконаленню діяльності у цьому напрямку структурних підрозділів і кожної посадової особи.

2.3 Здійснення оперативного-методичного керівництва роботою по електробезпеці кафедр.

2.4 Проведення організаційно-технічної та роз'яснювальної роботи в частині економії електроенергії для структурних підрозділів.

2.5 Здійснення забезпечення працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з електробезпеки.

2.6 Розроблення перспективних та поточних планів роботи університету щодо створення безпечних умов праці з електробезпеки.

2.7 Здійснення експлуатації та утримання силових електроустановок, електроосвітлювальних, електросилових мереж.

2.8 Проведення планово-запобіжних ремонтних робіт, замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлюючих пристроїв, згідно Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил експлуатації електрозахисних засобів (ПЕЕЗ).

2.9 Проведення випробувань захисних засобів з електробезпеки, електромереж, електроустановок, електрообладнання і обладнання ліфтів.

2.10 Проведення навчання та перевірка знань працівників для отримання 1 групи електробезпеки. В відділі електроенергетики діє постійна комісія для підготовки та здачі іспитів з правил ПБЕЕС.

2.11 Участь в:

- розслідуванні нещасних випадків та аварій, що сталися на виробництві;

- роботі комісій по введенню в дію завершених будівель, реконструйованих або технічно переобладнаних об'єктів виробничого призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;

- роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;

- здійсненні оперативного і ремонтного обслуговування електричних установок електротехнічним персоналом;

2.12 Направлення ректору університету подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо безпечної експлуатації електроустановок, правил охорони праці, клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у заходах з підвищення безпеки праці.

МОН України	Положення про відділ електроенергетики	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

### **3 УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ**

3.1 Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора за поданням проректора з АГР.

3.2 Чисельність працівників відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування відділу забезпечується його штатними співробітниками.

3.4 Начальник відділу організовує діяльність відділу та забезпечує належне і своєчасне виконання покладених на нього завдань, представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами.

3.5 Посадові інструкції працівників відділу укладаються, погоджуються та затверджуються в установленому порядку.

3.6 Повноваження, права, обов'язки, відповідальність працівників відділу визначаються відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

### **4 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

4.3 Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

### **5 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1 Діяльність відділу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб у встановленому порядку.

5.2 Про свою роботу відділ звітує у встановленому для структурних підрозділів порядку.

5.3 Відповідно до покладених обов'язків відділ здійснює організаційні заходи та контроль в інших структурних підрозділах, у тому числі позабазових.

### **6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Відділ електроенергетики створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради університету, що

МОН України	Положення про відділ електроенергетики	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

визначається внесенням ним цього питання до порядку денного. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

6.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його (їх) в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ  
Протокол № 09 від 21 лютого 2019 р.

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ А.В. Васильєв  
*підпис*

Вчений секретар

\_\_\_\_\_ А.І. Рубан  
*підпис*

Відповідальний за укладання Положення  
головний інженер

\_\_\_\_\_ В.Л. Звягінцев  
*підпис*

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР

\_\_\_\_\_ А.М. Положій  
*підпис*

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_ О.М. Кузікова  
*підпис*