



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 11 липня 2019 р.

м. Суми

№ 0530-I

Про організаційне забезпечення
та структуру управління
контентом web-системи СумДУ

З метою ефективного просування університету у міжнародний науково-освітній простір, побудови ефективної web-системи СумДУ шляхом вдосконалення організаційного забезпечення web-системи СумДУ, підвищення ефективності управління її контентом, підвищення рівня її динамічності, децентралізації та автоматизації, а також у зв'язку з впровадженням нової версії головного web-сайту СумДУ, ряду інших web-ресурсів загально-університетського рівня та необхідністю відповідного оновлення web-ресурсів рівня інститутів (факультетів), коледжів (технікумів)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити загальну структуру web-системи СумДУ як ієрархію публічних web-ресурсів двох типів, а саме:

- web-сайту університету, що відображає діяльність університету і знаходиться у домені sumdu.edu.ua. При цьому web-сайт університету, що знаходиться у головному домені, вважати головним web-сайтом університету;
- інформаційного сервісу університету як спеціалізованої автоматизованої системи, яка має програмний web-інтерфейс (API) і web-інтерфейс користувача та призначена для вибірки інформації з автоматизованих систем університету і відображення її на web-сайтах університету.

2. Затвердити наступні категорії учасників web-системи СумДУ:

проректор з науково-педагогічної роботи за напрямом інформатизації – особа, відповідальна за розробку та узгодження концепції розвитку web-системи, контроль побудови та розвитку web-системи як складової єдиної інтегрованої інформаційної системи СумДУ;

керівник групи інформаційного менеджменту веб-ресурсів СумДУ – особа, відповідальна за розроблення стандартів інформаційного та візуального представлення веб-ресурсів СумДУ, контроль якості та диспетчування їхнього стану, узгодження нормативно-методичного забезпечення web-системи, згідно з її концепцією розвитку, архітектури та принципів побудови;

начальник центру веб-розроблення – особа, відповідальна за розроблення програмно-технічної архітектури та принципів побудови web-системи,

згідно з її концепцією розвитку, координацію реалізації усіх програмно-технічних рішень для web-системи СумДУ.

начальник центру інформаційних систем – особа, відповідальна за забезпечення інтеграції web-системи у єдину інтегровану інформаційну систему СумДУ;

адміністратор web-системи – особа, відповідальна за комплексне функціонування web-сайтів та інформаційних сервісів в складі web-системи, забезпечення захисту інформації та координацію діяльності технічних адміністраторів web-ресурсів, проведення комплексного аналізу статистики відвідувань та підготовку рекомендацій щодо покращення представленості web-ресурсів університету в мережі Інтернет;

відповідальний за підготовку, надання та оновлення інформації (відповідальний за контент) – особа, відповідальна за своєчасне надання, узгодження та оприлюднення інформації, у тому числі офіційної, контроль її достовірності та відповідності нормативно-методичним вимогам та забезпечення коректного відображення інформації з відповідного інформаційного сервісу на web-сайті;

відповідальний за погодження інформації та поточний загальний контроль – особа, відповідальна за погодження структури управління контентом відповідного тематичного напрямку, згідно з нормативно-методичними вимогами, та контроль відображення відповідної інформації на web-ресурсі з максимальним використанням інформаційних сервісів;

технічний адміністратор web-ресурсу – особа, відповідальна за програмно-технічне функціонування web-ресурсу, його працездатність, безпеку, стабільність, просування у пошукових системах, аналіз статистичної інформації про функціонування web-сайту та забезпечення захисту інформації; робота технічного адміністратора web-ресурсу регламентується наказом ректора № 0148-І від 21.02.2019 р. «Про адміністрування веб-ресурсів СумДУ»;

контент менеджер web-ресурсу – особа, відповідальна за фактичне розміщення, видалення та редагування контенту web-сайту за дорученнями відповідальних за тематичні напрями та розділи контенту.

3. Затвердити категорії контенту web-системи СумДУ:

загальноуніверситетський контент – частина контенту web-системи університету, що відображає напрями діяльності загально-університетського значення;

контент інститутів (факультетів), коледжів (технікумів) – частина контенту web-системи університету, що відображає напрями діяльності інститутів, коледжів, технікумів, факультетів, форма представлення (дизайн) якого повинні узгоджуватися з загальноуніверситетським контентом;

контент кафедр – частина контенту web-системи університету, що відображає напрями діяльності кафедр, форма представлення (дизайн) якого повинні узгоджуватися з контентом інститутів (факультетів), коледжів (технікумів);

контент інформаційних сервісів – частина контенту web-системи університету, що автоматично формується з відповідних автоматизованих систем університету та повинна використовуватися на всіх рівнях управління контентом.

4. Затвердити рівні управління контентом web-системи СумДУ:

загальноуніверситетський рівень – рівень управління контентом, на якому пропозиції щодо структури, змісту, термінів подачі та оновлення контенту, відповідальних за підготовку, надання та оновлення інформації, відповідальних за погодження інформації та поточний загальний контроль готуються щорічно

керівником групи інформаційного менеджменту веб-ресурсів СумДУ, згідно з нормативно-методичних вимог, узгоджуються з проректором з науково-педагогічної роботи за напрямом інформатизації та затверджуються ректором.

Зміни протягом року подаються відповідними посадовими особами, узгоджуються з керівником групи інформаційного менеджменту веб-ресурсів СумДУ, проректором з науково-педагогічної роботи за напрямом інформатизації та затверджуються ректором;

рівень інститутів (факультетів), коледжів (технікумів) – рівень управління контентом, на якому пропозиції щодо структури, змісту, термінів подачі та оновлення контенту, відповідальних за підготовку, надання та оновлення інформації, відповідальних за погодження інформації та поточний загальний контроль, структури (шаблону) контенту кафедр як тематичного напрямку готуються щорічно заступником директора (декана) з інформатизації, згідно з нормативно-методичними вимогами, базуючись на пропозиціях кафедр, узгоджуються з керівником групи інформаційного менеджменту веб-ресурсів СумДУ та затверджуються директором (деканом).

Зміни протягом року подаються відповідними посадовими особами, узгоджуються з заступником директора (декана) з інформатизації, керівником групи інформаційного менеджменту веб-ресурсів СумДУ та затверджуються директором (деканом).

5. Затвердити Додаток 1, що має силу наказу, та зобов'язати відповідальних за підготовку, надання і оновлення інформації та відповідальних за погодження інформації і поточний загальний контроль до 01 травня кожного року проводити перегляд та розроблення оновленої версії структури управління контентом відповідного тематичного напрямку, використовуючи Додаток 1 цього наказу як зразок, згідно з процедурою, зазначеною у першій частині п.4 цього наказу.
6. Закріпити функції відповідальних за підготовку, надання і оновлення інформації та відповідальних за погодження інформації і поточний загальний контроль за структурними підрозділами та відповідними посадовими особами, згідно з Додатком 1.
7. Посадовим особам, відповідальним за інформаційні сервіси, забезпечити своєчасне та систематичне введення інформації у відповідні модулі автоматизованих систем університету, які є основою інформаційних сервісів.
8. Посадовим особам, відповідальним за підготовку, надання і оновлення інформації та відповідальним за погодження інформації і поточний загальний контроль при створенні web-ресурсів відповідного напрямку організовувати роботу технічного адміністратора і контент-менеджера web-ресурсу у відповідності до положень наказів ректора № 0148-І від 21.02.2019 р. «Про адміністрування веб-ресурсів СумДУ» та № 0273-І від 09.04.2019 р. «Про делегування повноважень з підтримки та обслуговування ІТ-складової структурних підрозділів СумДУ».
9. Керівнику групи інформаційного менеджменту веб-ресурсів СумДУ у подальшому до 01 березня кожного року проводити перегляд та розроблення оновленої версії структури управління контентом web-системи СумДУ, включивши в неї всі зміни, що накопичені протягом року згідно з процедурою, зазначеною у першій частині п.4 цього наказу.
10. Проректорам СумДУ постійно проводити контролюючу та організаційну роботу щодо подальшого вдосконалення представлення відповідного напрямку діяльності університету в Інтернет просторі та пропонувати необхідні для цього заходи.
11. При кадрових змінах повноваження відповідальних за підготовку, надання і оновлення інформації та відповідальних за погодження інформації і поточний загальний контроль, згідно з Додатком 1, вважати такими, що автоматично переходять до наступників за відповідними посадами.
12. Визнати наказ № 446-І від 20.05.2010 р. «Про організаційне забезпечення та структуру управління контентом web-системи СумДУ» з додатками таким, що втратив чинність.

13. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Любчака В.О. Загальний контроль залишаю за собою.

14. Начальнику ВДКК Акименко Л.В. надати цей наказ посадовим особам, які перелічені у Додатку 1, та довести в електронному вигляді до відома керівників усіх інших структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:
начальник центру бенчмаркінгу
та веб-менеджменту
_____ Д.В. Фільченко