

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

12 березня 2009 р.

ПОЛОЖЕННЯ

12.03.2009 р.

Суми

№03

про порядок використання
коштів, отриманих від оплати за
навчання слухачів на курсах
підвищення кваліфікації у центрі
післядипломної освіти

*{Із змінами, внесеними згідно з наказами
№0596-І від 09.07.2010, №131-І від 18.02.2011}*

1 Загальні положення

Центр післядипломної освіти (далі – ЦПО) є структурним підрозділом Сумського державного університету і здійснює як надання другої вищої освіти, так і підвищення кваліфікації шляхом організації відповідних курсів (далі – курси) різної фахової спрямованості, курсів для проведення додаткових занять для студентів та слухачів по окремим дисциплінам понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами, проведення консультацій та тренінгових занять за різними напрямками тощо.

У разі відсутності державного замовлення на підвищення кваліфікації цей вид надання освітніх послуг фінансується на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38 “ Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними навчальними закладами” (зі змінами та доповненнями) з укладанням університетом відповідних договорів і замовниками даних послуг, якими можуть бути фізичні та юридичні особи, державні та недержавні організації та установи. Фінансування може також здійснюватись за рахунок обласного та місцевого бюджетів.

Організація навчання може реалізуватися за різними схемами: короткотермінові та довгострокові курси, безпосередньо в СумДУ або на базі відповідних установ, організацій як в м. Суми так і в інших населених пунктах.

При організації довгострокових курсів можуть визначатися розрахункові періоди. Оплата за навчання проводиться, як правило, за курси в цілому до початку навчального процесу, а також може здійснюватись і за розрахунковий період.

Слухачі зараховуються на курси наказом по університету після укладеного договору та проведеної оплати за навчання. При несплаті за послідуєчий розрахунковий період слухач відраховується.

Дане Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування зазначених курсів, який визначає планування та здійснення витрат, методику розрахунку розподілу коштів, що спрямовуються на субрахунки ЦПО та кафедр, інші фінансові відносини.

2. Фінансові розрахунки

2.1 Вартість навчання розраховується в відповідності до кошторису, який розробляється планово-фінансовим відділом (ПФВ), узгоджується з директором ЦПО, проректором за підпорядкованістю центру та проректором з фінансово-економічної діяльності, затверджується ректором університету.

2.2 Кошторис доходів і видатків включає наступні статті витрат:

- Оплата праці;
- Соціальні внески (державне соціальне страхування, державне пенсійне страхування тощо);
- Розробка, видання, тиражування, придбання методичного забезпечення, літератури, тощо;
- Канцелярські витрати;
- Рекламне забезпечення;
- Фінансування комунальних послуг;

- Проведення поточних ремонтів;
- Службові відрядження та транспортні витрати;
- Оплат послуг зв'язку та Інтернет;
- Амортизація основних фондів;
- Інші витрати, пов'язані з забезпеченням навчального процесу.

Частина видатків кошторису реалізується із загальноуніверситетських коштів, а частина, у відповідності з нормативами, які встановлюються даним положенням – із субрахунків відповідних кафедр та ЦПО, як компенсація реалізації відповідної частини кошторису на організаційне, методичне, матеріально-технічне забезпечення курсів.

2.3. Директором ЦПО складається по кожній групі слухачів згідно виконаного обсягу навчальних доручень, виключно в межах коштів, що надійшли, розрахунок фактичних витрат за всіма складовими, який узгоджується з ПФВ, проректором з фінансово-економічної діяльності та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи за підпорядкованістю центру і передбачає після розрахунків з бюджетом наступний розподіл коштів:

- 20% коштів спрямовується на компенсацію загальноуніверситетських витрат по забезпеченню діяльності курсів (комунальні та транспортні витрати, відповідна частина фонду оплати праці загальноуніверситетських підрозділів, проведення поточних ремонтів, амортизація основних фондів, інші матеріальні витрати тощо), у випадку комплектації групи на замовлення обласного центру зайнятості на загальноуніверситетські витрати спрямовується 10% отриманих коштів;

{Другий абзац пункту 2.3 викладений в редакції наказу №0131-І від 18.02.2011}

- Визначаються витрати на безпосереднє забезпечення навчального процесу розрахункової групи (ФОП викладацького складу та працівників АУП, які прийняті тільки на період дій курсів, придбання літератури, відрядження, транспортні витрати, оренда приміщень, рекламні заходи тощо);

- Решта коштів розподіляються таким чином:

а) якщо курси організовувались безпосередньо ЦПО з залученням до навчального процесу викладачів відповідних кафедр:

- до 50% коштів спрямовується на субрахунки кафедр пропорційно обсягам виконаних кафедрами навчальних доручень у загальному обсязі навчальних доручень, який враховує і навчальні доручення, які виконувалися не співробітниками кафедр і відповідає зазначеним 50% коштів;

- залишок коштів спрямовується на субрахунок ЦПО.

{Підпункт а) пункту 2.3 викладений в редакції наказу №0596-І від 09.07.2010}

б) якщо курси організовувались відповідною кафедрою та деканатом ЦПО:

- 20% коштів спрямовується на субрахунок кафедри організатора;

- до 40% коштів спрямовується на субрахунки кафедр пропорційно обсягам виконаних кафедрами навчальних доручень в загальному обсязі навчальних доручень, який враховує і навчальні доручення, які виконувалися не співробітниками кафедр, і відповідає зазначеним 40% коштів;

- Залишок коштів спрямовується на субрахунок ЦПО.

2.4 Кошти, що надішли на субрахунок ЦПО та кафедр розподіляються наступним чином:

Субрахунок ЦПО:

80% – витрати на матеріальне стимулювання;

20% – інші витрати за складовими кошторису;

Субрахунок кафедри:

20% – витрати на матеріальне стимулювання;

80% – інші витрати за складовими кошторису;

2.5 За поданням ЦПО і погодженням з проректором за підпорядкуванням та проректором з фінансово-економічної діяльності наведений розподіл коштів за пунктами 2.3, 2.4 у мотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

2.6 Використання коштів, що надходять на субрахунки кафедр та ЦПО, здійснюється згідно “Положення про субрахунки структурних підрозділів Сумського державного університету”.

2.7 До виконання завдань ЦПО можуть бути залучені як співробітники університету, так і сторонні працівники на основі цивільно-правових договорів.

2.8 Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішеннями Вченої ради університету.

2.9 Положення набирає чинності з 01 квітня 2009 року.

Директор ЦПО

А.В. Євдокимов

ПОГОДЖЕНО

Проректор

В.О. Касьяненко

Голова профкому

В.О. Боровик

Головний бухгалтер

В.В. Коваленко

Начальник ПФВ

Т.О. Кірсанова

Юрисконсульт

О.М. Вакуленко

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету

Протокол №8 від 12 березня 2009 року.