

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ Василь КАРПУША

(введено в дію наказом №0871-І

від 22 вересня 2021 р.)

МЕТОДИЧНА ІНСТРУКЦІЯ.

Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями

Версія 04

(Базова версія затверджена наказом ректора № 0259-І від 26.03.2013 р.)

1. Загальні положення

1.1 Методична інструкція (далі – Інструкція) розроблена з метою встановлення єдиних норм та правил до переліку, структури, оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.

1.2 Контрольними заходами на які розповсюджується дія даної Інструкції є:

- вступні іспити із загальноосвітніх предметів (дисциплін), які проводяться при прийомі на перший курс для здобуття ступеня «бакалавр» та «магістр» спеціальностей медичного спрямування;
- вступні іспити зі спеціальності, які проводяться при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»;
- фахові вступні випробування, які проводяться при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавр» та «магістр» спеціальностей медичного спрямування;
- фахові вступні випробування, які проводяться при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр» (крім спеціальностей медичного спрямування);
- вступні іспитів з іноземної мови, які проводяться при прийомі на навчання для здобуття ступенів «магістр» та «доктор філософії»

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями	стор. 2
СумДУ		Версія 04

- екзамен атестації за ступенем «бакалавр»;
- екзамен семестрової атестації.

1.3 Вимоги Інструкції розповсюджуються на всі структурні підрозділи, які є розробниками екзаменаційних матеріалів.

1.4 Інструкція є складовою нормативної бази університету та застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

2. Вимоги до переліку екзаменаційних матеріалів

2.1 Встановлюється нижчезазначений перелік екзаменаційних матеріалів, які розробляються для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями:

- програма;
- екзаменаційні завдання;
- аркуш відповіді;
- шаблони для перевірки завдань. Вищезазначений перелік є обов'язковим при розробці екзаменаційних матеріалів, як для комплексних контрольних заходів (з декілька дисциплін), так і контрольних заходів з окремих дисциплін. Для комплексних контрольних заходів розроблюється один загальний для всіх дисциплін комплект екзаменаційних матеріалів.

2.2 Допускається розроблення одного загального комплексу екзаменаційних матеріалів:

- з однієї спеціальності для проведення фахових вступних випробувань при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр» (крім спеціальностей медичного спрямування) та «доктор філософії» для різних освітніх програм;
- для проведення вступних іспитів для декількох спеціальностей (спеціалізацій (програм)) в межах одного освітнього рівня.

3. Вимоги до структури, змісту та оформлення Програм

3.1 Програма, як правило, має наступні складові:

- перша сторінка;
- загальні положення;
- анотації та типові питання з дисциплін(и), що виносяться на контрольний захід;
- структура екзаменаційних завдань;
- критерії оцінювання відповідей;
- список рекомендованої літератури;
- остання сторінка;
- додатки.

3.2 На *Першій сторінці* приводиться повна назва Програми із зазначенням контрольного заходу (екзамен атестації, вступне випробування тощо), освітнього

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями	стор. 3
СумДУ		Версія 04

ступеня, коду та найменування спеціальності, назв(и) програми, на які вона розповсюджується (за необхідності), назва дисципліни, якщо контрольний захід не є комплексним, та інформація про затвердження Програми.

3.3 У розділі «*Загальні положення*» приводиться стисла характеристика спеціальності для якої (якого) призначена Програма, формулюється мета проведення контрольного заходу з посиланням на нормативний документ, який визначає програмні вимоги до нього. Для комплексних контрольних заходів, приводиться перелік всіх дисциплін, матеріали з яких виносяться на контрольний захід. У розділі також зазначається форма проведення іспиту та час, відведений на виконання екзаменаційних завдань.

3.4 У розділі «*Анотації та типові питання з дисциплін(и), що виносяться на контрольний захід*» приводиться інформація про дисципліни за якими проводиться контрольний захід. Інформація наводиться за схемою: назва дисципліни, перелік програмних питань.

3.5 У розділі «*Структура екзаменаційних завдань*» міститься інформація про структуру екзаменаційних завдань: кількість тестових запитань у завданні; кількість запитань з кожної дисципліни, що виносяться на іспит; кількість варіантів відповідей.

У *Додатках* до Програми приводяться зразки екзаменаційного завдання та аркушу відповіді.

1.6 У розділі «*Критерії оцінювання*» зазначається інформація про шкалу оцінювання: кількість балів якою оцінюється вірна відповідь на запитання; максимальна кількість балів; методика розрахунку і переводу кількості набраних балів в оцінку за шкалою рекомендованою МОН України.

1.7 Розділ «*Список рекомендованої літератури*» містить інформацію про літературу рекомендовану для підготовки до іспитів. Список літератури наводиться за схемою: назва дисципліни; вихідні дані підручників (навчальних посібників). Рекомендується вказувати не більше трьох найменувань загальнодоступних підручників (навчальних посібників, які повністю охоплюють навчальний матеріал, з зазначенням їх кількості та наявності електронної версії в бібліотеці університету.

1.8 На *Останній сторінці* Програми після тексту наводиться інформація щодо її розгляду та передбачаються візи посадових осіб у відповідності до їх функціональних обов'язків.

1.9 Завдання екзаменів семестрової атестації для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями, розробляються на основі робочої програми дисципліни.

Шаблони Програм наведені у додатках:

Додаток 1.1 – для вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної середньої освіти;

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями	стор. 4
СумДУ		Версія 04

Додаток 1.2 – для фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»;

Додаток 1.3 – для фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»;

Додаток 1.4 – для вступного іспиту зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»;

Додаток 1.5 – для вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістра» або «доктора філософії»;

Додаток 1.6 – для екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»;

Додаток 1.7 – для комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр».

4. Вимоги до оформлення екзаменаційних завдань

4.1 Для проведення контрольного заходу створюється комплект варіантів екзаменаційних завдань у кількості, яка визначається із умов забезпечення достатньої повноти перевірки знань особи та здатності до опанування навчальної програми певного ступеня. Структура всіх варіантів екзаменаційних завдань за кількістю запитань та варіантів відповідей повинна бути уніфікованою.

4.2 Варіант екзаменаційного завдання повинен містити декілька окремих тестових запитань за навчальним матеріалом усіх дисциплін винесених на контрольний захід. Кожне із тестових запитань супроводжуються варіантами відповідей, серед яких лише один правильний. Кількість тестових запитань визначається із умов об'єктивного оцінювання знань та мінімізації часу на проведення контрольного заходу.

4.3 При формуванні варіанту екзаменаційного завдання із окремих тестових запитань, доцільно компоувати питання окремими блоками, які повинні відповідати одній дисципліні, темі або рівню складності. Окремі тестові запитання та варіанти відповідей на них можуть формулюватися текстом із застосуванням креслення (схеми, графіку тощо), рівняння, формули або їх комбінацією. При цьому тестові запитання повинні містити терміни та поняття, які відповідають вимогам програми або бути загальновідомими, мати всі необхідні дані для їх розв'язування, бути стислими і лаконічними.

4.4 Кожний варіант екзаменаційного завдання оформлюється окремо на аркушах форматів А4 або А5, які брошуруються, якщо повний обсяг варіанта завдання містить два і більше аркушів.

4.5 На першій сторінці екзаменаційного завдання наводиться інформація про його затвердження, вид контрольного заходу (екзамен атестації, фахове вступне випробування, вступне випробування, за необхідністю назва дисципліни (предмету) тощо) для якого воно розроблено, код та найменування спеціальності (напряму

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями	стор. 5
СумДУ		Версія 04

підготовки), номер варіанту завдання. Далі наводяться тестові запитання та варіанти відповідей.

4.6 Тестові запитання в завданні нумеруються арабськими цифрами; варіанти відповідей зазначаються латинськими літерами. При компонуванні завдання із окремих блоків (п. 4.3) для тестових запитань доцільно використовувати багаторівневу нумерацію.

4.7 На останній сторінці завдання після тексту наводиться інформація щодо її розгляду та передбачаються візи посадових осіб у відповідності до їх функціональних обов'язків.

Шаблони екзаменаційних завдань наведені у додатках:

Додаток 2.1 – для вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної середньої освіти;

Додаток 2.2 – для фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»;

Додаток 2.3 – для фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»;

Додаток 2.4 – для вступного іспиту зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»;

Додаток 2.5 – для вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістра» або «доктора філософії»;

Додаток 2.6 – для екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»;

Додаток 2.7 – для комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»;

Додаток 2.8 – для екзамену семестрової атестації;

У Додатку 2.9 приводиться приклад оформлення екзаменаційного завдання.

5. Вимоги до оформлення аркушів відповідей

5.1 Аркуші відповіді на екзаменаційні завдання компонуються на листах формату А4 (2 сторінки – друк з двох сторін), які брошуруються, якщо повний обсяг аркушу відповіді містить два і більше листів. Структура аркуша відповіді повинна бути уніфікованою для всіх варіантів комплекту екзаменаційних завдань. На першій сторінці аркуша відповіді наводиться інформація про вид контрольного заходу (екзамен з атестації, фахове вступне випробування, вступне випробування; назва дисципліни (предмету)) для якого воно розроблено, освітній рівень, код та найменування спеціальності (назва програми – за необхідності), зазначаються поля для номера варіанту завдання та шифру екзаменаційної роботи. Якщо контрольний захід є комплексним (з декількох дисциплін) назви дисциплін не вказуються. Далі наводяться номери тестових запитань та поля для позначки відповіді. Аркуш відповіді також може містити інструкції та пояснюючий текст щодо його заповнення.

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями	стор. 6
СумДУ		Версія 04

5.2 На останній сторінці аркуша відповіді після поля для відповіді на останнє запитання наводяться поля для оцінювання екзаменаційної роботи (кількість правильних відповідей; кількість балів; кількість виправлень; кількість балів, які зняти за виправлення; всього балів з врахуванням знятих; оцінка тощо), прізвища та підписи осіб, що здійснювали перевірку екзаменаційної роботи.

Форми аркушів відповідей наведені у додатках:

Додаток 3.1 – для вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної середньої освіти;

Додаток 3.2 – для фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»;

Додаток 3.3 – для фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»;

Додаток 3.4 – для вступного іспиту зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»;

Додаток 3.5 – для вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістра» або «доктора філософії»;

Додаток 3.6 – для екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»;

Додаток 3.7 – для комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»;

Додаток 3.8 – для екзамену семестрової атестації;

У Додатку 3.9 приводиться приклад оформлення аркушу відповіді.

6. Вимоги до оформлення шаблонів для перевірки завдань

6.1 Шаблони для перевірки завдань оформлюються, як правило, на паперових аркушах підвищеної щільності того же формату, що і аркуш відповіді. Для виготовлення шаблонів також допускається використання інших матеріалів – прозорих плівок тощо.

6.2 На першій сторінці шаблону наводиться інформація про його затвердження, вид контрольного заходу для якого воно розроблено, код та найменування спеціальності ((назва програми – за необхідності)), номер варіанту завдання. Далі наводяться номери тестових запитань та поля для відповідей з позначками їх варіантів. У відповідних полях шаблонів зазначаються правильні відповіді на тестові запитання. При оформленні шаблонів на паперових аркушах у полі правильної відповіді створюється отвір; для прозорих плівок – позначки правильних відповідей.

6.3 Розміри полів для відповідей та їх розміщення на аркуші шаблону повинні повністю відповідати розмірам та розміщенню на листі відповіді. На останній сторінці шаблону передбачаються візи посадових осіб у відповідності до їх функціональних обов'язків.

Форми шаблонів для перевірки завдань наведені у додатках:

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями	стор. 7
СумДУ		Версія 04

Додаток 4.1 – для вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної середньої освіти;

Додаток 4.2 – для фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»;

Додаток 4.3 – для фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»;

Додаток 4.4 – для вступного іспиту зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»;

Додаток 4.5 – для вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістра» або «доктора філософії»;

Додаток 4.6 – для екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»;

Додаток 4.7 – для комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр».

Додаток 4.8 – для екзамену семестрової атестації;

У Додатку 4.9 приводиться приклад оформлення шаблону.

7. Вимоги до розробки, зберігання та тиражування екзаменаційних матеріалів

7.1 Розробка та затвердження екзаменаційних матеріалів здійснюється в плановому порядку в терміни передбачені відповідною нормативною базою.

7.2 На остаточне візування та затвердження подається один примірник екзаменаційних матеріалів у повному обсязі (програма, комплект варіантів екзаменаційних завдань та шаблонів перевірки до них, аркуш відповіді).

7.3 Затверджені екзаменаційні матеріали для вступних випробувань в одному примірнику передаються до приймальної комісії, для екзаменів атестації – директору інституту (декану факультету).

7.4 Зміни або доповнення екзаменаційних матеріалів проводяться за необхідності, у тому числі у разі набуття чинності новою або переглянutoю нормативною базою.

7.5 При змінах Програм у обов'язковому порядку повинно проводитися відповідне корегування екзаменаційних завдань. Недійсні варіанти, аркуші відповіді і шаблони перевірки до них вилучаються із комплекту екзаменаційних завдань та знищуються, нові варіанти, аркуші відповіді і шаблони перевірки додаються з продовженням раніше встановленої нумерації варіантів.

7.6 Екзаменаційні матеріали набувають чинності з дня їх затвердження, якщо інше не передбачене наказом ректора.

7.7 При проведенні контрольного заходу можуть використовуватися всі або окремі варіанти комплекту екзаменаційних завдань, які тиражуються перед проведенням контрольного заходу в необхідній кількості, яка враховує передбачувану чисельність осіб, що будуть складати контрольний захід. При цьому нумерація варіантів, що використовується при проведенні контрольного заходу, може змінюватися.

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями	стор. 8
СумДУ		Версія 04

8. Прикінцеві положення

8.1 Інструкція набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.2 Зміни та доповнення до Інструкції можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Інструкція скасовується.

8.3 Визначити такою, що втратила чинність Методичну інструкцію «Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями» за версією 03 (Затверджена наказом ректора № 0227-І від 21 березня 2019 р.).

РОЗРОБНИКИ ІНСТРУКЦІЇ:

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ігор РОЙ

Начальник навчально-організаційного
управління

Володимир ЮСКАЄВ

ПОГОДЖЕНО:

Радник ректора

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Інна ШКОЛЬНИК

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	Стор. 9
СумДУ	Додаток 1.1. Програма вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної середньої освіти	Версія 04

Шаблон за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ПРОГРАМА

вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступеня _____ на основі повної загальної середньої освіти
(вказати – «бакалавра» або «магістра»)

Дисципліна (предмет) - _____
(вказати назву дисципліни (предмету))

(текст програми)

Схвалено на засіданні приймальної комісії.

Протокол № _____ від ____ 20__ р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Голова предметної
екзаменаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 1.2. Програма фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»	стор. 10
СумДУ		Версія 04

Шаблон за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня _____ зі спеціальності

(вказати – «бакалавра» або «магістра»)

(вказати код та найменування спеціальності)

(текст програми)

Схвалено на засіданні приймальної комісії.

Протокол № _____ від ____ 20__ р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова фахової
атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 11
СумДУ	Додаток 1.3. Програма фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування при прийомі на навчання
для здобуття ступеня «магістр» зі спеціальності**

(вказати код та найменування спеціальності)

(текст програми)

Схвалено на засіданні приймальної комісії.

Протокол № _____ від ____ 20__ р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова фахової
атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 12
СумДУ	Додаток 1.4. Програма вступного іспиту зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ПРОГРАМА

**вступного іспиту при прийомі на навчання
для здобуття ступеня «доктор філософії» зі спеціальності**

(вказати код та найменування спеціальності)

(текст програми)

Схвалено на засіданні приймальної комісії.

Протокол № _____ від ____ 20__ р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова
предметної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 1.5. Програма вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістра» або «доктора філософії»	стор. 13
СумДУ		Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ПРОГРАМА

**вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання
для здобуття ступеня _____**

(вказати – «магістр» або «доктор філософії»)

(текст програми)

Схвалено на засіданні приймальної комісії.

Протокол № _____ від ____ 20__ р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова предметної
екзаменаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 14
СумДУ	Додаток 1.6. Програма екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник навчально-організаційного управління

_____ (прізвище, ініціали)
_____ 20__ р.

ПРОГРАМА

екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»

зі спеціальності _____
(зазначити код та найменування спеціальності)

Дисципліна - _____
(зазначити назву дисципліни)

(текст програми)

Схвалено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол № _____ від ____ 20__ р.

Завідувач кафедру _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Директор (декан)
інституту (факультету) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 15
СумДУ	Додаток 1.7. Програма комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник навчально-організаційного
управління

_____ (прізвище, ініціали)
_____ 20__ р.

ПРОГРАМА
комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»
зі спеціальності _____
(вказати код та найменування спеціальності)

(текст програми)

Протокол № _____ від ____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Директор (декан)
інституту (факультету)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 16
СумДУ	Додаток 2.1. Екзаменаційне завдання вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної освіти	Версія 04

Шаблон за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття
ступенів _____ на основі повної загальної середньої освіти
(зазначити – «бакалавра» або «магістра»)

Дисципліна (предмет) - _____ .
(зазначити назву дисципліни (предмету))

Варіант № _____
(зазначити №)

(текст завдання)

Голова предметної
екзаменаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор.17
СумДУ	Додаток 2.2. Екзаменаційне завдання фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»	Версія 04

Шаблон за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавр зі спеціальності

(вказати код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(вказати №)

(текст завдання)

Голова фахової
атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 18
СумДУ	Додаток 2.3. Екзаменаційне завдання фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр» зі спеціальності

_____ .
(вказати код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(вказати №)

(текст завдання)

Голова фахової
атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 19
СумДУ	Додаток 2.4. Екзаменаційне завдання вступного іспиту зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ вступного іспиту при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії» зі спеціальності

_____.
(зазначити код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(зазначити №)

(текст завдання)

Голова
предметної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 20
СумДУ	Додаток 2.5. Завдання вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр» або «доктор філософії»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання
для здобуття ступеня _____ .

(вказати – «магістр» або «доктор філософії»)

Варіант № _____
(вказати №)

(текст завдання)

Голова предметної
екзаменаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 21
СумДУ	Додаток 2.6. Завдання екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»	Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник навчально-організаційного управління

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»

зі спеціальності _____ .
(зазначити код та найменування спеціальності)

Дисципліна - _____ .
(зазначити назву дисципліни)

Варіант № _____
(зазначити №)

(текст завдання)

Завідувач кафедру

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Директор (декан)
інституту (факультету)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 2.7. Завдання комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»	стор. 22
СумДУ		Версія 04

Шаблон за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник навчально-організаційного управління

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»

зі спеціальності _____ .
(зазначити код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(зазначити №)

(текст завдання)

Завідувач кафедру

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Директор (декан)
інституту (факультету)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 23
СумДУ	Додаток 2.8. Завдання екзамену семестрової атестації	Версія 04

Шаблон за версією 01
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедру _____
(назва кафедри)

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ екзамену семестрової атестації

Освітній (освітньо-науковий) ступень - _____
(вказати – «бакалавр», «магістр» або «доктор філософії»)

Спеціальність (програма) - _____
(вказати код, найменування спеціальності та назву програми)

Дисципліна - _____
(вказати назву дисципліни, семестр)

Варіант № _____
(вказати №)

(текст завдання)

Викладач

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 24
СумДУ	Додаток 2.9. Приклад екзаменаційного при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавр»	Версія 04

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавр» зі спеціальності 132 Матеріалознавство

Варіант № 1

Приклади оформлення тестових питань і варіантів відповідей:

«1. Які елементи сповільнюють процес зростання зерна в легованих сталях при наплавленні?»

A) Ni, V, Ti, Al; B) Cr, Ni, Mn; C) Al, Mn, S; D) Ti, Ni, W, Cr.

.....

X. Як впливає «наклеп» матеріалу на електроопір?»

A) «Наклеп» матеріалу збільшує його вільну енергію, і відповідно, зменшує електричний опір.

B) Питомий електроопір металу в стані «наклепу» завжди вище в порівнянні з вихідним станом.

C) Недосконалісті кристалічної структури - вакансії, дислокації, границі зерен - грають роль переешкоди для руху електрона, і збільшує електроопір.

D) «Наклеп» металу формує переважне орієнтування кристалографічних площин (текстуру), збільшуючи рухливість електронів і провідність.»

Голова фахової
атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 25
СумДУ	Додаток 3.1. Аркуш відповіді вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної освіти	Версія 04

Форма за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ
вступного іспиту при прийомі на перший курс для здобуття
ступеня _____ на основі повної загальної середньої освіти
(азначити – «бакалавра» або «магістра»)

Дисципліна (предмет) - _____ .
(азначити назву дисципліни (предмету))

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей – _____;

Кількість балів за них – _____;

Кількість виправлень – _____;

Знято балів за виправлення – _____;

**Всього балів
з врахуванням знятих –**

_____ .
(числом та прописом)

Голова комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 26
СумДУ	Додаток 3.2. Аркуш відповіді фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»	Версія 04

Форма за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ фахового вступного випробування при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавр зі спеціальності

(вказати код та найменування спеціальності)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей — _____;

Кількість балів за них — _____;

Кількість виправлень — _____;

Знято балів за виправлення — _____;

Всього балів з врахуванням знятих — _____; **Оцінка** — _____.
(числом та прописом) (числом та прописом)

Голова комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 27
СумДУ	Додаток 3.3. Аркуш відповіді фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр» зі спеціальності

(вказати код та найменування спеціальності)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей — _____;

Кількість балів за них — _____;

Кількість виправлень — _____;

Знято балів за виправлення — _____;

**Всього балів
з врахуванням знятих —**

_____ (числом та прописом)

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 28
СумДУ	Додаток 3.4. Аркуш відповіді вступного іспиту зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ вступного іспиту при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії» зі спеціальності

(вказати код та найменування спеціальності)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей — _____;

Кількість балів за них — _____;

Кількість виправлень — _____;

Знято балів за виправлення — _____;

**Всього балів
з врахуванням знятих —**

_____ .
(числом та прописом)

Голова комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 29
СумДУ	Додаток 3.5. Аркуш відповіді вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістра» або «доктора філософії»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ
вступного іспиту з іноземної мови при прийомі на навчання
для здобуття ступеня _____
(вказати – «магістр» або «доктор філософії»)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей – _____;

Кількість балів за них – _____;

Кількість виправлень – _____;

Знято балів за виправлення – _____;

Всього балів
з врахуванням знятих –

_____ .
(числом та прописом)

Голова комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 3.6. Аркуш відповіді екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»	стор. 30
СумДУ		Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ
екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»
зі спеціальності _____
(зазначити код та найменування спеціальності)

Дисципліна - _____
(зазначити назву дисципліни)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей – _____;

Кількість балів за них – _____;

Кількість виправлень – _____;

Знято балів за виправлення – _____;

Всього балів з врахуванням знятих – _____; **Оцінка** – _____
(за шкалами ECTS та національною (числом та прописом))

Голова комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 31
СумДУ	Додаток 3.7. Аркуш відповіді комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ
комплексного екзамену з атестації за ступенем «бакалавр»
зі спеціальності _____
(зазначити код та найменування спеціальності)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей — _____;

Кількість балів за них — _____;

Кількість виправлень — _____;

Знято балів за виправлення — _____;

Всього балів з врахуванням знятих — _____; **Оцінка** — _____
(за шкалами ECTS та національною (числом та прописом))

Голова комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 32
СумДУ	Додаток 3.8. Аркуш відповіді екзамену семестрової атестації	Версія 04

Форма за версією 01
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ екзамену семестрової атестації

Освітній (освітньо-науковий) ступень - _____
(зазначити – «бакалавр», «магістр» або «доктор філософії»)

Спеціальність (програма) - _____
(зазначити код, найменування спеціальності та назву програми)

Дисципліна - _____
(зазначити назву дисципліни, семестр)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Кількість правильних відповідей – _____;

Кількість балів за них – _____;

Кількість виправлень – _____;

Знято балів за виправлення – _____;

Всього балів з врахуванням знятих – _____; **Оцінка** – _____
(за шкалами ECTS та національною (числом та прописом))

Екзаменатор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 3.9. Приклад оформлення аркушу відповіді	стор. 33
СумДУ		Версія 04

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ фахового вступного випробування при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»

Варіант № _____

Приклад оформлення полів варіантів відповідей:

№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D
1.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

№ питання	A	B	C	№ питання	A	B	C	№ питання	A	B	C
X.X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

УВАГА!!! Завдання мають кілька варіантів відповідей, серед яких лише один правильний. Виберіть правильний, на Вашу думку, варіант та позначте його, як показано на зразку. **Кількість виправлень впливає на загальну оцінку роботи!**

A	B	C	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Кількість правильних відповідей – _____;

Кількість балів за них – _____;

Кількість виправлень – _____;

Знято балів за виправлення – _____;

**Всього балів
з врахуванням знятих –**

_____ .
(числом та прописом)

Голова комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

_____ .
(підпис)

_____ .
(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 34
СумДУ	Додаток 4.1. Форма шаблону перевірки відповіді на вступному іспиті при прийомі на перший курс для здобуття ступенів «бакалавра» або «магістра» на основі повної загальної освіти	Версія 04

Форма за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ
на вступному іспиті при прийомі на перший курс для здобуття
ступеня _____ на основі повної загальної середньої освіти
(зазначити – «бакалавра» або «магістра»)

Дисципліна (предмет) - _____ .
(зазначити назву дисципліни (предмету))

Варіант № _____
(зазначити №)

(поля варіантів відповідей)

Голова предметної
екзаменаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 4.2. Шаблон перевірки відповіді на фаховому вступному випробуванні при прийомі на перший курс зі скороченим терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»	стор. 35
СумДУ		Версія 04

Форма за версією 04
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ
на фаховому вступному випробуванні при прийомі на перший курс зі скороченим
терміном навчання та старші курси з нормативним терміном навчання
для здобуття ступеня _____ зі спеціальності
(зазначити – «бакалавра» або «магістра»)

(зазначити код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(зазначити №)

(поля варіантів відповідей)

Завідувач кафедру

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова фахової
атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 36
СумДУ	Додаток 4.3. Шаблон перевірки відповіді на фаховому вступному випробуванні при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ на фаховому вступному випробуванні при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістр» зі спеціальності

(зазначити код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(зазначити №)

(поля варіантів відповідей)

Голова фахової
атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 37
СумДУ	Додаток 4.4. Шаблон перевірки відповіді на вступному іспиті зі спеціальності при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ на вступному іспиті при прийомі на навчання для здобуття ступеня «доктор філософії» зі спеціальності

(зазначити код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(зазначити №)

(поля варіантів відповідей)

Голова
предметної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 38
СумДУ	Додаток 4.5. Шаблон перевірки відповіді на вступному з іноземної мови при прийомі на навчання для здобуття ступеня «магістра» або «доктора філософії»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ
на вступному іспиті з іноземної мови при прийомі на навчання
для здобуття ступеня _____
(зазначити – «магістр» або «доктор філософії»)

Варіант № _____
(зазначити №)

(поля варіантів відповідей)

Голова предметної
екзаменаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 4.6. Шаблон перевірки відповіді на екзамені з атестації за ступенем «бакалавр»	стор. 39
СумДУ		Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник навчально-організаційного управління

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ на екзамені з атестації за ступенем «бакалавр»

зі спеціальності _____ .
(вказати код та найменування спеціальності)

Дисципліна - _____ .
(вказати назву дисципліни)

Варіант № _____
(вказати №)

(поля варіантів відповідей)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Директор (декан)
інституту (факультету)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 40
СумДУ	Додаток 4.7. Шаблон перевірки відповіді на комплексному екзамені з атестації за ступенем «бакалавр»	Версія 04

Форма за версією 03
(наказ № 0227-І
від 21.03.2019 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник навчально-організаційного управління

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ
на комплексному екзамені з атестації за ступенем «бакалавр»
зі спеціальності _____
(зазначити код та найменування спеціальності)

Варіант № _____
(зазначити №)

(поля варіантів відповідей)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Директор (декан)
інституту (факультету)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями.	стор. 41
СумДУ	Додаток 4.8. Шаблон перевірки відповідей на екзамені семестрової атестації	Версія 04

Форма за версією 01
(наказ № 0871-І
від 22.09.2021 р.)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедру _____
(назва кафедри)

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ екзамену семестрової атестації

Освітній (освітньо-науковий) ступень - _____
(зазначити – «бакалавр», «магістр» або «доктор філософії»)

Спеціальність (програма) - _____
(зазначити код, найменування спеціальності та назву програми)

Дисципліна - _____
(зазначити назву дисципліни, семестр)

Варіант № _____

(поля варіантів відповідей)

Викладач

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Методична інструкція. Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями. Додаток 4.9. Приклад оформлення шаблон перевірки відповідей	стор. 42
СумДУ		Версія 04

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

_____ 20__ р.

ШАБЛОН ПЕРЕВІРКИ ВІДПОВІДІ

**на фаховому вступному випробуванні при прийомі на навчання
для здобуття ступеня «магістр» зі спеціальності 132 Матеріалознавство.**

Варіант № 17

Приклад оформлення полів варіантів відповідей:

№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D
1.1	<input type="radio"/>				...		<input type="radio"/>			...		<input type="radio"/>		
1.2		<input type="radio"/>			...		<input type="radio"/>			...				<input type="radio"/>
1.3		<input type="radio"/>			...	<input type="radio"/>				...	<input type="radio"/>			
...			<input type="radio"/>		...				<input type="radio"/>	...			<input type="radio"/>	
...				<input type="radio"/>	...	<input type="radio"/>				...	<input type="radio"/>			
...			<input type="radio"/>		...				<input type="radio"/>	...		<input type="radio"/>		
...	<input type="radio"/>				...	<input type="radio"/>				...			<input type="radio"/>	
...			<input type="radio"/>		...			<input type="radio"/>		...				<input type="radio"/>
...				<input type="radio"/>	...		<input type="radio"/>			...	<input type="radio"/>			
...			<input type="radio"/>		...				<input type="radio"/>	...				<input type="radio"/>
...	<input type="radio"/>				...	<input type="radio"/>				...	<input type="radio"/>			
...	<input type="radio"/>				...				<input type="radio"/>	...		<input type="radio"/>		
...				<input type="radio"/>	...	<input type="radio"/>				X.X	<input type="radio"/>			

Примітка. Позначка правильної відповіді - o.

Голова фахової
атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)