



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

20 12 р.

Введено в дію наказом ректора

від 04.04. 20 14 р. № 0145-Т

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
працівника університету для здійснення ним діяльності
на посаді інженера (відповідної категорії)

ТПІ-ПЗ - 05

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Інженер (відповідної категорії) (далі – працівник, інженер) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 На посаду інженера призначається особа, що відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.3 Працівник підпорядковується керівнику структурного підрозділу відповідно до організаційної структури СумДУ або у порядку, що визначений Положенням про структурний підрозділ, яке ухвалюється вченою радою університету, або наказом ректора, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо.

1.4 Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною ТПІ, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 У разі наявності категорії та специфічних особливостей робіт, що виконуються, також може укладатися Додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ).

1.6 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Інженер зобов'язаний:

- виконувати доручення безпосереднього керівника щодо діяльності підрозділу та кваліфікації працівника;
- брати участь у розробленні відповідної документації щодо напряму своєї діяльності;
- розробляти методичні та нормативні документи, технічну документацію, а також пропозиції та заходи щодо виконання розроблених проектів і програм;
- проводити техніко-економічний аналіз, комплексно обґрунтовувати рішення, що приймаються і реалізуються, вишукувати можливості скорочення циклу виконання робіт (послуг), сприяти підготовці процесу їх виконання, забезпеченню інших підрозділів університету необхідними технічними даними, документами, матеріалами, устаткуванням тощо;

МОН України	Типова посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності	Стор. 2
СумДУ	на посаді інженера. ТПІ-ПЗ-05	Версія 01

- розробляти методичні та нормативні документи, технічну документацію, а також пропозиції щодо виконання розроблених проєктів і програм;
- стежити за додержанням установлених вимог, чинних норм, правил і стандартів;
- проводити техніко-економічний аналіз, комплексно обґрунтовувати рішення, що приймаються і реалізуються, вишукувати можливості скорочення циклу виконання робіт (послуг), сприяти підготовці процесу їх виконання, забезпеченню підрозділів необхідними технічними даними, устаткуванням тощо;
- надавати методичну і практичну допомогу під час реалізації проєктів та програм, планів, угод і договорів;
- здійснювати експертизу технічної документації, нагляд та контроль за станом і експлуатацією обладнання;
- формувати звіти, вести облікову та довідкову документацію в межах своєї компетенції;
- вивчати та аналізувати інформацію, технічні дані, показники і результати роботи, узагальнювати і систематизувати їх, проводити необхідні розрахунки;
- застосовувати, впроваджувати та обслуговувати технології та комп'ютерні програми за своїм напрямом роботи;
- додержуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту;
- підтримувати порядок на робочому місці, зберігати в належному стані надане обладнання, інвентар тощо;
- підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують виконання визначених завдань та обов'язків; принципи роботи, технічні характеристики, конструктивні особливості технічних засобів, що розробляються і використовуються, матеріалів та їх властивості; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, сучасні засоби комунікацій та зв'язку; методи досліджень, правила та умови виконання робіт, основні вимоги до технічної документації, матеріалів, виробів; чинні стандарти, технічні умови, положення та інструкції щодо складання й оформлення технічної документації; форми обліку та звітності, що застосовуються, порядок їх ведення; методи проведення технічних розрахунків і визначення економічної ефективності досліджень та розробок; досягнення науки і техніки, передовий вітчизняний і зарубіжний досвід у відповідній галузі діяльності; основи професійної етики; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила і норми техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежного захисту, нормативну базу СумДУ.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду інженера, інженера II та I категорій, провідного інженера призначається відповідно до рівня кваліфікації та досвіду роботи особа, яка має базову або повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (бакалавр, спеціаліст, магістр).

5 Права

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді інженера має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проєктами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

МОН України	Типова посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді інженера. ТПІ-ПЗ-05	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

– оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Інженер повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку медичні огляди;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника та відділ охорони праці; брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

7 Відповідальність

Інженер несе відповідальність за:

- невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цією ТПІ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТПІ

Внесення змін до розділів ТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТПІ.

9 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при призначенні працівника на посаду знайомить його з ТПІ та ДТПІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТПІ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТПІ, а також з новими версіями ТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Проректор з НПР

Проректор з НПР та ОПД

Проректор з НПР та ФЕД

В.Д. Карпуша

В.О. Любчак

О.В. Король

В.О. Касьяненко

МОН України	Типова посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді інженера. ТПІ-ПЗ-05	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

Проректор з АГР

Начальник науково-дослідної частини

Начальник відділу кадрів

Начальник відділу охорони праці

Начальник юридичного відділу

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальний за розробку
типових посадових інструкцій

А.М. Положій

Д.І. Курбатов

О.Є. Крупіна

А.В. Лебединець

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна