

Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

"29" _____ 2016 р.

ТИПОВА РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ здійснення робітником університету діяльності на посаді електрозварника ручного зварювання

ТРІ-РП-12

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Робітник, який здійснює діяльність на посаді електрозварника ручного зварювання (далі – робітник), приймається на роботу і звільняється наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

Робітник безпосередньо підпорядкований начальнику сектора поточних ремонтів та обліку.

1.3 На посаду електрозварника ручного зварювання призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Робітник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною посадовою інструкцією, наказами та розпорядженнями вищих посадових осіб відповідно до завдань і обов'язків, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 Виконання вимог Типової робочої інструкції (ТРІ) є обов'язковими для робітника з часу його ознайомлення з ними.

1.6 У разі наявності специфічних особливостей робіт, що виконуються, також може укладатися Додаток до типової робочої інструкції (ДТРІ).

2 Завдання та обов'язки робітника

Робітник зобов'язаний:

- виконувати ручне дугове зварювання швів/апаратів, вузлів та конструкцій у всіх просторових положеннях зварного шва;
- виконувати відповідні підготовчі та завершальні роботи на початку і в кінці робочого дня (зміни);
- дотримуватися норм технологічного процесу;
- виконувати технічне обслуговування та ремонт засобів виробництва;
- застосовувати способи й прийоми попередження відмов технологічних систем і виникнення браку;
- використовувати в разі необхідності засоби попередження і усунення непередбачених виробничих негативних явищ (пожежі, аварії тощо);
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки згідно з інструкціями.

МОН України	Типова робоча інструкція здійснення робітником університету діяльності на посаді електрозварника ручного зварювання. ТРІ-РП-12	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Робітник повинен знати електричні схеми та конструкції різноманітних типів зварювальних машин; технологічні властивості зварювальних металів та металу, наплавленого електродами різних марок; вибір технологічної послідовності накладання швів та режимів зварювання; способи контролю та випробовування відповідних зварних швів; читання креслень зварних просторових металоконструкцій; способи надання першої допомоги при ураженнях у результаті травмування, у тому числі від електричного струму; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежного захисту.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду електрозварника ручного зварювання призначається особа не молодше 18 років, що має базову/повну загальну середню освіту, професійно-технічну освіту за даною спеціальністю без вимог до стажу роботи.

Електрозварник ручного зварювання 3 розряду повинен мати базову/повну загальну середню освіту, професійно-технічну освіту без вимог до стажу роботи або одержувати професію безпосередньо на виробництві, проходити підвищення кваліфікації і мати стаж роботи електрозварником ручного зварювання 2 розряду не менше 1 року.

5 Права

Робітник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Крім того, робітник на посаді електрозварника ручного зварювання має право:

- у визначених законодавством межах одержувати інформацію від відділів і служб університету, яка стосується організації і виконання його обов'язків та оплати праці;
- у встановленому порядку оскаржувати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі акти, видані вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Робітник повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку медичні огляди;
- проходити щорічне навчання з охорони праці та перевірку знань на групу з електробезпеки;
- щорічно проходити навчання та перевірку знань з пожежної безпеки;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

7 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за

- невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;

МОН України	Типова робоча інструкція здійснення робітником університету діяльності на посаді електрозварника ручного зварювання. ТРІ-РП-12	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

– недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТРІ

Внесення змін до розділів ТРІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТРІ.

9 Порядок ознайомлення робітника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при прийомі працівника на роботу знайомить його з ТРІ та ДТРІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТРІ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТРІ, а також з новими версіями ТРІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Начальник відділу

капільного будівництва та ремонтів

Начальник відділу кадрів

В.о. начальника відділу
охорони праці

Начальник юридичного відділу

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальний за розробку
типових посадових інструкцій

А.М. Положій

М.Я. Бричко

О.Є. Крупіна

К.С. Босенко

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна