

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

" 22 " лютого 2022 р.

Введено в дію наказом ректора

від 22.02.2022 р. № 0140-І

## ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ

працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді фахівця (відповідної категорії) відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Бібліотеки СумДУ

ДТПІ-ПЗ – 04 / 27

Версія 02

### 1 Загальні положення

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, прав, відповідальності працівника, який працює на посаді фахівця (відповідної категорії) відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Бібліотеки Сумського державного університету (далі, відповідно, – працівник, Бібліотека СумДУ).

1.2 Працівник підпорядковується безпосередньо завідувачу відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Бібліотеки СумДУ або виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій відділу та Бібліотеки СумДУ.

1.3 Працівник у своїй діяльності керується Положенням про Бібліотеку СумДУ, Стратегією розвитку бібліотеки, Положенням про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Бібліотеки СумДУ, типовою посадовою інструкцією ТПІ-ПЗ-04 (далі – ТПІ) та даним ДТПІ.

1.4 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим з часу ознайомлення працівника з ними.

### 2 Обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- забезпечувати підтримку робочого стану периферійної техніки Бібліотеки СумДУ (комп'ютери, сенсорні моноблоки, термінали, принтери, багатофункційні пристрої, фотосканери, ручки-сканери, сканери для зчитування штрих-кодів, WiFi роутери тощо);
- здійснювати вчасне оновлення, перевстановлення операційних систем, програмного забезпечення периферійної техніки, налаштування та підтримку їх оптимальних параметрів згідно з вимогами безпосереднього користувача;
- підтримувати безперебійний доступ периферійної техніки Бібліотеки СумДУ до локальної мережі Бібліотеки СумДУ, локальної мережі університету та мережі Інтернет;
- надавати допомогу структурним підрозділам Бібліотеки СумДУ з питань користування комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням;
- виконувати обов'язки інженера-програміста (відповідної категорії) сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів Філії Бібліотеки СумДУ (ДТПІ-ПЗ – 02/05) за його відсутності;
- знати та дотримуватися правил, норм охорони праці та протипожежного захисту.

### 3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

3.1 Працівник повинен знати:

|             |                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| МОН України | Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді фахівця (відповідної категорії) відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Бібліотеки СумДУ ДТПІ-ПЗ-04 / 27 | Стор. 2   |
| СумДУ       |                                                                                                                                                                                                                                         | Версія 02 |

– загальнодержавну та внутрішньоуніверситетську нормативну базу щодо користування комп'ютеризованим робочим місцем;

– влаштування локальних мереж університету і Бібліотеки СумДУ.

3.2 Працівник повинен уміти:

– налаштовувати підключення периферійного обладнання до локальної мережі університету та мережі Інтернет;

– налаштовувати усі види програмного забезпечення, операційних систем, периферійної техніки, яка використовується у Бібліотеці СумДУ.

#### 4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду фахівця (відповідної категорії) відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Бібліотеки СумДУ призначається особа, яка має другий рівень вищої освіти (або прирівняний до неї) та стаж роботи відповідного профілю не менше 2 років та/або відповідний досвід роботи.

#### 5 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання як загальних посадових обов'язків, перелічених у ТПІ, так і своїх безпосередніх посадових обов'язків, передбачених цим ДТПІ.

#### 6 Внесення змін та доповнень

Внесення змін та доповнень до розділів ДТПІ виконується при необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних, затвердженням нової версії ДТПІ.

#### 7 Ознайомлення працівника з новими версіями інструкцій

При появі нової версії ТПІ чи ДТПІ ознайомлення з нею проводиться аналогічно викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Радник ректора

Проректор з НІР

Директор ДРП

Директор бібліотеки СумДУ

Начальника відділу охорони праці та пожежної безпеки

В.о. начальника юридичного відділу

Голова представницького органу профспілок університету

Відповідальна за розробку ТПІ



Анатолій ВАСИЛЬЄВ



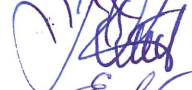
Інна ШКОЛЬНИК



Дмитро ЦИГАНЮК



Ольга КРИЦЬКА



Олег КОМИСАР



Наталія ЗАЙКА



Валентина БОРОВИК



Любов ГОРЕТА