

Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

"25" квітня 2016 р.

ТИПОВА РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
здійснення робітником університету діяльності
на посаді водія

ТРІ-РП-07

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Робітник, який здійснює діяльність на посаді водія (далі – робітник), приймається на роботу і звільняється наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 Робітник безпосередньо підпорядкований старшому механіку автогосподарства.

1.3 На посаду водія призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Робітник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною посадовою інструкцією, наказами та розпорядженнями вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 Виконання вимог Типової робочої інструкції (ТРІ) є обов'язковими для робітника з часу його ознайомлення з ними.

1.6 У разі наявності специфічних особливостей робіт, що виконуються, також може укладатися Додаток до типової робочої інструкції (ДТРІ).

2 Завдання та обов'язки робітника

Робітник зобов'язаний:

- керувати автотранспортними засобами відповідної категорії за різних дорожніх умов;
- виконувати вимоги правил дорожнього руху, правил перевезень вантажів, пасажирів та багажу;
- обирати швидкість руху і дистанцію, що виключають виникнення аварійної ситуації;
- забезпечувати належний технічний стан автотранспортного засобу;
- перевіряти технічний стан автотранспортного засобу перед виїздом на лінію та після повернення з рейсу;
- забезпечувати справність обладнання автотранспортного засобу відповідно до вимог стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху і охорони навколишнього середовища;
- виконувати роботи з щоденного технічного обслуговування автотранспортного засобу;
- усувати технічні несправності, які виникають під час роботи на лінії і не потребують розбирання головних механізмів;
- заправляти автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами (мастильними матеріалами, охолоджуючою рідиною тощо);

МОН України	Типова робоча інструкція здійснення робітником університету діяльності на посаді водія. ТРІ-РП-07	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- подавати автотранспортний засіб для навантаження та розвантаження; контролювати правильність завантаження, розміщення та кріплення вантажів (у тому числі - небезпечних, великовагових, негабаритних);
- подавати автотранспортні засоби, призначені для перевезення пасажирів, на встановлені місця; контролювати дії пасажирів;
- керувати спеціальним обладнанням, яке встановлене на автотранспортних засобах;
- буксирувати автопричіп з дозволеною максимальною масою;
- виконувати регулювальні роботи;
- оформлювати дорожню документацію;
- забезпечувати схоронність, життя і здоров'я пасажирів, схоронність товарно-матеріальних цінностей;
- надавати долікарняну допомогу потерпілим під час ДТП;
- не залишати автотранспортний засіб без нагляду за межами видимості на будь-який мінімальний термін, що дає шанс викрадення самого автомобіля, крадіжки речей із салону, товарно-матеріальних цінностей, що транспортуються;
- ставити в обов'язковому порядку автотранспортний засіб на сигналізацію (за наявності) при виході з автотранспортного засобу;
- не допускати поширення стороннім особам інформації, що стосується питань безпеки перевезення пасажирів та вантажів, зберігання автотранспортних засобів;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки згідно з інструкціями.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Робітник повинен знати законодавство України про автомобільний транспорт і дорожній рух; правила дорожнього руху; правила перевезення вантажів (в т.ч. небезпечних, негабаритних), порядок і умови перевезення пасажирів і багажу; порядок екстреної евакуації пасажирів при ДТП; правила надання першої допомоги потерпілим під час ДТП; призначення, розташування, будову, принцип дії агрегатів, складових одиниць, механізмів і систем автотранспортних засобів та правила їх технічної експлуатації; будову, правила експлуатації і технічного обслуговування причепів, акумуляторних батарей і автомобільних шин; можливі причини ДТП та способи запобігання; причини виникнення несправностей, способи їх виявлення та усунення; характер впливу природних умов (дощ, туман, ожеледиця та інше) на безпеку руху; порядок проведення технічного обслуговування; особливості користування експлуатаційними матеріалами (паливо, оливи, мастила, електроліт, антифриз та інше); правила зберігання автотранспортних засобів на відкритій стоянці і в гаражі; правила правові основи і відповідальність за порушення правил дорожнього руху, правил експлуатації транспортного засобу, завдання матеріальної шкоди та шкоди навколишньому середовищу; правила користування засобами радіозв'язку на транспорті; правила і норми безпечного ведення робіт, протипожежної безпеки та санітарії під час технічного обслуговування автотранспортного засобу та при роботі на лінії; правила обкатки нових автомобілів та після капітального ремонту; правила заповнення первинних документів з обліку роботи обслуговуваного транспорту; правила внутрішнього трудового розпорядку.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду водія призначається особа не молодше 18 років (водія автобуса – 19 років), що має повну середню/професійно-технічну освіту та спеціальну підготовку за типовими програмами підготовки водіїв автотранспортних засобів відповідних категорій та кваліфікаційну атестацію.

МОН України	Типова робоча інструкція здійснення робітником університету діяльності на посаді водія. ТРІ-РП-07	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

Водій I класу: категорії "B", "C", "D", "E", стаж роботи водієм II категорії 2 роки.

Водій II класу: категорії "B", "C", "D" або "E", стаж роботи водієм III категорії 2 роки.

Водій III класу: категорії "B", "C" без вимог до стажу роботи.

5 Права

Робітник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Крім того, робітник на посаді водія має право:

- у визначених законодавством межах одержувати інформацію від відділів і служб університету, яка стосується організації і виконання його обов'язків та оплати праці;
- у встановленому порядку оскаржувати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі акти, видані вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Робітник повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- проходити навчання з охорони праці;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогашіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

7 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за

- невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТРІ

Внесення змін до розділів ТРІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТРІ.

9 Порядок ознайомлення робітника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при прийомі працівника на роботу знайомить його з ТРІ та ДТРІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТРІ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони

МОН України	Типова робоча інструкція здійснення робітником університету діяльності на посаді водія. ТРІ-РП-07	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТРІ, а також з новими версіями ТРІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Старший механік
автогосподарства

Начальник відділу кадрів

В.о. начальника відділу
охорони праці

Провідний юрисконсульт

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальний за розробку
типових посадових інструкцій

А.М. Положій

В.І. Безносенко

О.Є. Крупіна

К.С. Босенко

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна