

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

" 17 " ТРАВНЯ 20 18 р.

Введено в дію наказом ректора

від 14.05 20 18 р. № 0374-І

ТИПОВА РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
працівника університету для здійснення ним діяльності
на посаді столяра будівельного (відповідної категорії)

ТРІ-РП-20

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Столяр будівельний (відповідної категорії) (далі - робітник) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 Робітник безпосередньо підпорядкований керівнику структурного підрозділу згідно з штатним розписом.

1.3 На посаду столяра будівельного призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Робітник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною ТРІ, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 У разі наявності специфічних особливостей діяльності також може укладатися Додаток до типової робочої інструкції (ДТРІ).

1.6 Виконання вимог ТРІ та ДТРІ є обов'язковим з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки робітника

Робітник зобов'язаний (складністю відповідно до розряду):

- виконувати столярні роботи;
- обробляти деревину електроінструментом і вручну;
- виготовляти й встановлювати столярні вироби.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Робітник повинен знати основні породи, дефекти, властивості, способи обробки деревини; способи приготування столярного клею; правила поводження з електроінструментом; способи виготовлення з'єднань і збирання елементів столярних виробів; способи виготовлення, приганяння

МОН України	Типова робоча інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді столяра будівельного. ТРІ-РП-20	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

та навішування столярних виробів; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила й норми охорони праці, виробничої санітарії та пожежного захисту; нормативну базу СумДУ.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду столяра будівельного призначається особа, що відповідає вимогам відповідного розряду:

Столяр будівельний 2-го розряду повинен мати повну загальну середню освіту, одержувати професію безпосередньо на виробництві; без вимог до стажу роботи.

Столяр будівельний 3-го розряду повинен мати повну загальну середню освіту, професійно-технічну освіту без вимог до стажу роботи або одержувати професію безпосередньо на виробництві; підвищення кваліфікації і стаж роботи столяром будівельним 2 розряду не менше 1 року та/або відповідний досвід.

Столяр будівельний 4-го розряду повинен мати повну загальну середню освіту, професійно-технічну освіту; підвищення кваліфікації; стаж роботи столяром будівельним 3 розряду не менше 1 року та/або відповідний досвід.

Столяр будівельний 5-го розряду повинен мати повну загальну середню освіту, професійно-технічну освіту; підвищення кваліфікації; стаж роботи столяром будівельним 4 розряду не менше 1 року та/або відповідний досвід.

Столяр будівельний 6-го розряду повинен мати повну загальну середню освіту, професійно-технічну освіту; підвищення кваліфікації; стаж роботи столяром будівельним 5 розряду не менше 1 року та/або відповідний досвід.

5 Права

Робітник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою.

Зокрема працівник має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Робітник повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку медичні огляди;
- проходити щорічне навчання з охорони праці та перевірку знань на групу з електробезпеки;
- щорічно проходити навчання та перевірку знань з пожежної безпеки;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

МОН України	Типова робоча інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді столяра будівельного. ТРІ-РП-20	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

7 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за:

- невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цією ТРІ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди - відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТРІ

Внесення змін до розділів ТРІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТРІ.

9 Порядок ознайомлення робітника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при призначенні робітника на посаду знайомить його з ТРІ та ДТРІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення робітника з умовами праці та ТРІ (ДТРІ) складається відповідна довідка, яка підписується робітником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де робітник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і робітник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення робітника зі змінами до ТРІ, а також з новими версіями ТРІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Начальник відділу
капітального будівництва та ремонтів


Начальник відділу кадрів

В.о. начальника відділу
охорони праці

Начальник юридичного відділу

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальний за розробку ТРІ



А.М. Положій

М.Я. Бричко

О.Є. Крупіна

К.С. Босенко

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна