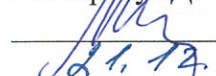


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

 А. В. Васильєв  
21.12.2018 р.

Введено в дію наказом ректора

Від 21.12.2018 р. № 0870-І

**ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ**  
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді лаборанта / старшого лаборанта Центру медіакомунікацій та рекламної діяльності

ДТПП-ПЗ – 01/07

Версія 01

**1. Загальні положення**

1.1 Цей додаток до типової посадової інструкції (ДТПП) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді лаборанта / старшого лаборанта Центру медіакомунікацій та рекламної діяльності (далі – працівник).

1.2 Працівник безпосередньо підпорядкований керівнику центру, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, напряму діяльності тощо.

1.3 Виконання вимог ДТПП є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

**2. Завдання та обов'язки працівника**

Працівник зобов'язаний:

- виконувати обов'язки адміністратора офіційної сторінки університету в соціальних мережах та зовнішніх інформаційних сервісах;
- готувати фото, відео, текстову та іншу інформацію й розмішувати її вчасно, згідно з узгодженим контент-планом;
- відповідати на коментарі до дописів, відео, фото від імені офіційної сторінки, давати відповіді на запитання в особисті повідомлення;
- бути офіційним представником університету у віртуальному просторі, дотримуватися кодексу корпоративної культури, пропагувати та розвивати цінності університету;
- вести відповідну документацію;
- у разі виявлення несправностей обладнання, вживати заходи задля недопущення виникнення аварійних ситуацій.
- додержуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту;
- підтримувати порядок на робочому місці, зберігати в належному стані надане обладнання, інвентар тощо.

**3. Додаткові до ТПП вимоги до професійних знань та нормативної бази**

Працівник повинен знати загальнодержавну та внутрішньо-університетську нормативну базу щодо технічного забезпечення діяльності, режиму та охорони праці; теорію фото й відео зйомки, роботи у соціальних мережах та зовнішніх інформаційних сервісах зі створення, обробки та поширення різних типів інформації, а також мати практичні навички використання

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді лаборанта Центру медіакомунікацій та рекламної діяльності. ДТПІ-ПЗ-01/07	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

програм та сервісів для роботи в соціальних мережах та зовнішніх інформаційних сервісах, обробки та редагування фото та відео.

Працівник на посаді старшого лаборанта повинен знати особливості роботи з діафрагмою та витримкою об'єктива фото та відеокамери і вміти будувати композицію кадру.

#### 4 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цим ДТПІ.

#### 5 Порядок внесення змін та доповнень до ДТПІ

Внесення змін до розділів ДТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або видалення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТПІ.

#### 6 Порядок ознайомлення працівниками з інструкціями

Порядок ознайомлення зі змінами до ДТПІ, а також з новими версіями ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПР

В.О. Любчак

Начальник Центру медіакомунікацій та рекламної діяльності

М. О. Осюхіна

Начальник відділу кадрів

О.Є. Крупіна

Начальник юридичного відділу

О. М. Кузікова

Голова представницького органу профспілок університету

В. О. Боровик

Відповідальний за розробку типових посадових інструкцій

Н. І. Муліна