

Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

20 17 р.

Введено в дію наказом ректора

від 29.05. 2017 р. № 0266-І

ТИПОВА РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
працівника університету для здійснення ним діяльності
на посаді робітника з благоустрою

ТРІ – РП - 19

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Робітник, який здійснює діяльність на посаді робітника з благоустрою (далі - робітник), приймається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 На посаду робітника призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.3 Робітник безпосередньо підпорядкований керівнику групи з ландшафтного дизайну.

1.4 Робітник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною ТРІ, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 У разі наявності специфічних особливостей діяльності також може укладатися Додаток до типової робочої інструкції (ДТРІ).

1.6 Виконання вимог ТРІ та ДТРІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

2.1 Робітник з благоустрою зобов'язаний виконувати роботи під час закладання зелених насаджень, розбивання газонів, скверів і догляду за ними, до яких відносяться:

- обрізування (формує, омолоджує) дерев та кущів (як плодкових, так і декоративних), підстригання живоплоту;
- видалення бур'янів;
- своєчасне виявлення, боротьба та профілактика хвороб та шкідників рослин;
- догляд за газоном (стрижка, аерація, мульчування, внесення добрив);
- догляд за кореневою системою рослин (мульчування, рихлення ґрунту, пристовбурових ділянок);
- обслуговування квітників (при необхідності пересадка та ділення рослин, видалення відцвілих суцвіть, рихлення, мульчування ґрунту);
- догляд за цибульковими культурами;
- внесення добрив (мінеральних та органічних), позакореневе підживлювання, обробка стимуляторами росту;
- роботи по підготовці рослин до зими (укривання, мульчування), заходи по запобіганню їх від заморозків, сонячних опіків і вітру.

МОН України	Типова робоча інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді робітника з благоустрою. ТРІ-РП-19	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

2.2 Робітник зобов'язаний відповідати за збереження та справність ввіреного йому робочого інвентарю, у разі виявлення несправностей обладнання чи майна повідомляти керівника групи.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Робітник з благоустрою повинен знати загальнодержавну та внутрішньоуніверситетську нормативну базу, що регламентує його діяльність, а саме: способи планування площин, грядок, доріжок і укосів під рейку або шаблон, особливості висадки рослин та догляду за ними, черенкування рослин для їх розмноження, сіяння газонних трав на горизонтальних поверхнях, захисту дерев від пошкодження в зимовий період, підстригання живоплоту, правила транспортування рослин з оголеною кореневою системою; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила й норми охорони праці, виробничої санітарії та пожежного захисту.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду робітника з благоустрою призначається особа віком не молодше 18 без вимог до освіти та стажу роботи.

5 Права

Робітник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді робітника з благоустрою має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Робітник повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку медичні огляди;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника та відділ охорони праці; брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

7 Відповідальність

Робітник несе відповідальність за:

- невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цією ТПІ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

