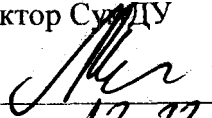


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

  
А.В.Васильєв  
12.12.2017р.

Введено в дію наказом ректора

Від 12.12.2017р. № 0540-Г

**ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ**  
працівника університету для здійснення ним діяльності  
на посаді лаборанта групи інформаційно-аналітичних систем

ДТПІ-ПЗ – 01/03

Версія 01

**1 Загальні положення**

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді лаборанта групи інформаційно-аналітичних систем (ГІАС) (далі – працівник).

1.2 Працівник безпосередньо підпорядкований курівнику групи, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, напрямку діяльності тощо.

1.3 Виконання вимог ДТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

**2 Завдання та обов'язки працівника**

Працівник зобов'язаний:

- на основі наданих математичних моделей та алгоритмів рішення задач розробляти програми, які забезпечують можливість виконання алгоритму;
- за погодженням з керівником та програмістами ГІАС визначати вибір мови програмування для опису алгоритмів і структур даних, проводити їх тестування і налагодження;
- в співпраці з програмістами ГІАС визначати обсяги і зміст даних тестових прикладів, які забезпечують найбільш повну перевірку відповідності програм їх функціональному призначенню;
- в співпраці з програмістами ГІАС розробляти інструкції для роботи з програмами, оформляти необхідну технічну документацію;
- в співпраці з програмістами ГІАС визначати можливість використання готових програмних засобів;
- здійснювати супроводження впроваджених програм і програмних засобів;
- проводити коректування розробленої програми на основі аналізу вихідних даних;
- виконувати роботи під час підготовки програм до налагодження і проводити їх налагодження;
- здійснювати запуск налагоджених програм і введення вихідних даних, які визначаються умовами поставлених задач;
- не розголошувати інформацію і відомості, що є комерційними, про персональні дані та іншу інформацію, розголошення якої, може привести до шкоди університету;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту;
- підтримувати порядок на робочому місці, зберігати в належному стані надане обладнання, інвентар тощо.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді лаборанта групи інформаційно-аналітичних систем	Стор. 2
СумДУ	ДТПП-ПЗ-01 / 03	Версія 01

### 3 Додаткові до ТПІ вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати загальнодержавну та внутрішньо-університетську нормативну базу щодо користування комп'ютеризованим робочим місцем, мови HTML, CSS, основи PHP.

### 4 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цим ДТПП.

### 5 Порядок внесення змін та доповнень до ДТПП

Внесення змін до розділів ДТПП допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТПП.

### 6 Порядок ознайомлення працівниками з інструкціями

Порядок ознайомлення зі змінами до ДТПП, а також з новими версіями ДТПП є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПП

Керівник ГІАС

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Голова представницького органу профспілок університету

Відповідальний за розробку типових посадових інструкцій

В.О.Любчак

В.К.Ободяк

О.Є.Крупіна

О.М.Кузікова

В.О.Боровик

Н.І.Муліна