



А.В. Васильєв

07 20 17 р.

Введено в дію наказом ректора  
від 06.07.2017 р. № 0343-Г

**ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ**  
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді  
завідувача господарством відділу готельного обслуговування

ДТПІ-ПЗ – 08 / 01

Версія 01

**1 Загальні положення**

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді завідувача господарством відділу готельного обслуговування (далі – працівник).

1.2 Виконання вимог ДТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

**2 Завдання та обов'язки працівника**

Працівник зобов'язаний виконувати обов'язки адміністратора в зв'язку з хворобою, відпусткою та у разі відсутності останнього з інших поважних причин.

**3 Відповідальність за ДТПІ**

Завідувач господарством несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цим ДТПІ.

**4 Порядок внесення змін та доповнень до ДТПІ**

Внесення змін до розділів ДТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТПІ.

**5 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями**

Порядок ознайомлення зі змінами до ДТПІ, а також з новими версіями ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПР та ОПД

О.В. Король

Начальник відділу кадрів

О.Є. Крупіна

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

Начальник відділу  
відділу готельного обслуговування

О.М. Дудко

Голова представницького  
органу профспілок університету

В.О. Боровик

Відповідальний за розробку  
типових посадових інструкцій

Н.І. Муліна