

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

" 28.09 " 2018 р.

Введено в дію наказом ректора

від 28.09. 2018 р. № 0671-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності
на посаді начальника господарського відділу головного кампусу

ДТПП-УП - 03/05

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПП) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді начальника господарського відділу головного кампусу (далі — працівник, начальник відділу).

1.2 На посаду начальника господарського відділу головного кампусу призначається працівник, який відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.3 Працівник безпосередньо підпорядкований проректору з АГР.

1.4 Працівнику безпосередньо підпорядковуються коменданти навчальних корпусів та функціонально – директор спортивно-оздоровчого комплексу.

1.5 Виконання вимог ДТПП є обов'язковими для працівника з часу його ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- організувати роботу комендантів навчальних корпусів, контролювати дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, виробничої санітарії, пожежної безпеки та охорони праці;

- контролювати складання графіків роботи персоналу корпусів, та його виконання;

- контролювати організацію взаємозамінності працівників;

- контролювати роботу по забезпеченню збереження майна;

- контролювати облік наявного майна, контролювати проведення періодичної інвентаризації, своєчасно надавати пропозиції щодо придбання необхідних меблів, інвентарю та проведенню поточних ремонтів;

- контролювати дотримання режиму заощадження у використанні матеріальних та енергетичних ресурсів;

- контролювати забезпечення необхідного освітлення і теплового режиму у всіх навчальних корпусах та території головного кампусу згідно до встановлених норм;

- брати участь у розробці планів поточних ремонтів, заходів щодо підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період;

- здійснювати адміністративне і технічне керівництво комплексом експлуатаційних заходів щодо виконання поточного ремонту, а також регламентних робіт згідно з приписами відповідних інспекцій;

- контролювати своєчасне забезпечення працівників підрозділу спецодягом та створення їм належних побутових умов згідно з діючими правилами;

- брати участь у нарадах з питань роботи господарського відділу.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді начальника господарського відділу головного кампусу. ДТПІ-УП - 03/05	Стор.2
СумДУ		Версія 01

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти України, нормативну базу СумДУ з питань, які стосуються утримання приміщень, основи організації праці та управління; основи етики та спілкування зі студентами, співробітниками, правила та норми охорони праці.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника господарського відділу головного кампусу призначається особа, яка має вищу освіту, стаж роботи з господарського обслуговування – не менше 2 років та/або відповідний досвід роботи.

5 Відповідальність

Начальник господарського відділу головного кампусу несе відповідальність за невиконання та неналежне виконання обов'язків, що передбачені цим ДТПІ.

6 Порядок внесення змін та доповнень до ДТПІ

Внесення змін до розділів ДТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТПІ.

7 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

Порядок ознайомлення працівника з інструкціями та змінами до ДТПІ, а також з новими версіями ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Голова представницького органу профспілок університету

Відповідальний за розробку ТПІ

А.М. Положій

О.Є. Крупіна

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна