

Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

2.11. 20 16 р.

Введено в дію наказом ректора

від 08.11. 20 16 р. № 0629-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
при виконанні працівником університету обов'язків
голови спеціалізованої вченої ради

ДТПП-НП – 0 / 02

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПП) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, відповідальності працівника, на якого покладаються обов'язки голови спеціалізованої вченої ради.

1.2 Обов'язки голови спеціалізованої вченої ради покладаються на одного з науково-педагогічних працівників університету, який відповідає кваліфікаційним вимогам, наказом міністра освіти та науки України за поданням ректора університету у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3 Голова спеціалізованої вченої ради організаційно підпорядковується проректору з наукової роботи та підзвітний директору інституту (декану факультету), вченій та науковій радам університету.

1.4 Голова спеціалізованої вченої ради у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції", Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною посадовою інструкцією, наказами та розпорядженнями вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій.

1.5 Виконання вимог ДТПП є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Голова спеціалізованої вченої ради зобов'язаний:

- організувати роботу спеціалізованої вченої ради та головувати на її засіданнях;
- забезпечувати високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій та проведення їх захисту;
- приймати рішення про винесення на засідання спецради питання щодо прийняття дисертацій до розгляду;
- організувати проведення експертизи дисертацій та авторефератів на відповідність встановленим вимогам і дотримання норм академічної доброчесності;
- здійснювати контроль за своєчасною та якісною підготовкою документів щодо атестації наукових кадрів у спеціалізованій вченій раді, яку очолює;

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції при виконанні працівником університету обов'язків голови спеціалізованої вченої ради ДТШ-НП-0 / 02	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- вносити проекти наказів про проведення захистів дисертацій у спеціалізованій вченій раді;
- звертатися з клопотанням до державних виконавчих органів, на які покладені питання атестації наукових кадрів, про отримання дозволу на проведення разових захистів дисертацій за спеціальностями, на які цій спеціалізованій вченій раді та іншим спеціалізованим вченим радам України не надано право проводити розгляд дисертацій на постійній основі;
- організувати підготовку документів на внесення змін до персонального складу спеціалізованої вченої ради;
- надавати консультації здобувачам наукового ступеня з питань атестації наукових кадрів;
- вивчати досвід роботи спеціалізованих вчених рад інших вищих навчальних закладів і наукових установ та впроваджувати найкращі практики в роботу спеціалізованої вченої ради, яку очолює;
- звітувати про діяльність спеціалізованої вченої ради в установленому порядку.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Голова спеціалізованої вченої ради повинен знати законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів та функціонування спеціалізованих вчених рад.

4 Кваліфікаційні вимоги

Головою спеціалізованої вченої ради призначається штатний науковий або науково-педагогічний працівник університету, який володіє державною мовою та є провідним вченим і має науковий ступінь доктора наук за однією з спеціальностей, за якими спеціалізованій вченій раді надано право присудження наукових ступенів.

5 Відповідальність

Голова спеціалізованої вченої ради несе персональну відповідальність за:

- дотримання спеціалізованою вченою радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації, науковий рівень захищених у радах дисертацій;
- обґрунтованість прийняття спеціалізованою вченою радою рішень під час розгляду дисертацій та проведення їх захисту;
- невиконання чи неналежне виконання обов'язків, що передбачені цим ДТШ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

6 Порядок внесення змін та доповнень до ТШ

Внесення змін до розділів ДТШ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТШ.

7 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

7.1 Керівник при покладанні обов'язків знайомить голову спеціалізованої вченої ради з ДТШ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції при виконанні працівником університету обов'язків голови спеціалізованої вченої ради ДТПІ-НП-0 / 02	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

7.2 Порядок ознайомлення зі змінами до ДТПІ, а також з новими версіями ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 7.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НР

А.М. Черноус

Начальник відділу кадрів

О.Є. Крупіна

В.о. начальника відділу
охорони праці

К.С. Босенко

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

Голова представницького
органу профспілок університету

В.О. Боровик

Відповідальний за розробку
типових посадових інструкцій

Н.І. Муліна