



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

03 " 03 20 14 р.

Введено в дію наказом ректора

від 30.03 2014 р. № 0164-Г

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
інженера I категорії групи обліку поточних ремонтів
сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів

ДТПІ-ПЗ - 05 / 01

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді інженера I категорії групи обліку поточних ремонтів сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів (далі –працівник, інженер I категорії).

1.2 Інженер I категорії безпосередньо підпорядковується керівнику групи обліку поточних ремонтів або вищій посадовій особі відповідно до організаційної структури відділу організації будівництва та ремонтів СумДУ або у порядку, що визначений Положенням про структурний підрозділ.

1.3 Виконання вимог ДТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Інженер I категорії зобов'язаний:

- проводити заміри, облік ремонтно-будівельних робіт та готувати документи для списання будівельних матеріалів і виробів з-під звіту матеріально відповідальних осіб;
- складати кошторисну документацію для оформлення договорів підряду на ремонтно-будівельні роботи;
- оформлювати кошторисну документацію; забезпечувати відповідність кошторисної документації, що розробляється, нормативним документам;
- складати і контролювати підписання актів виконаних робіт і довідок про вартість виконаних робіт за договорами підряду;
- визначати норми витрат матеріалів на ремонтно-будівельні роботи згідно з нормативною базою;
- аналізувати та надавати начальнику сектору поточних ремонтів та обліку дані про обсяги виконаних ремонтно-будівельних робіт окремо по кожному об'єкту та по видах робіт;
- вести реєстр виконаних ремонтно-будівельних робіт по об'єктах;
- консультувати з питань, що входять до його компетенції.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді інженера I категорії групи обліку поточних ремонтів сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів ДТШ-ПЗ-05 / 01	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

3 Додаткові до ТШ вимоги до професійних знань та нормативної бази

Інженер I категорії повинен знати загальнодержавну та внутрішньо-університетську нормативну базу щодо організації проектно-кошторисної справи у будівництві; організацію розроблення проектно-кошторисної документації, порядок її погодження та затвердження; методику складання кошторисів, кошторисно-фінансових розрахунків, калькуляцій; порядок застосування збірників і каталогів одиничних розцінок, цінників на будівельні матеріали, конструкції, вироби, монтаж устаткування, збірників прейскурантів; будівельні норми та правила; нормативні документи стосовно списання матеріальних ресурсів; основи економіки, організації та технології будівельного виробництва, праці й управління; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, в тому числі програмні комплекси АВК, ІВК.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду інженера I категорії призначається особа, що має вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст або бакалавр) та підвищення кваліфікації, для магістра – без вимог до стажу роботи, для спеціаліста – стаж роботи за професією інженера II категорії не менше 2 років, для бакалавра – не менше 3 років.

5 Порядок внесення змін та доповнень до ДТШ

Внесення змін до розділів ДТШ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТШ.

6 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

Порядок ознайомлення зі змінами до ДТШ, а також з новими версіями ДТШ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТШ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

А.М. Положий

Начальник відділу організації будівництва та ремонтів

М.Я. Бричко

Начальник відділу кадрів

О.Є. Крупіна

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

Голова представницького органу профспілок університету

В.О. Боровик

Відповідальний за розробку типових посадових інструкцій

Н.І. Муліна