

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор СумДУ

  
А.В.Васильєв

" 12 " ЧЕРВНЯ 20 19 р.

Введено в дію наказом ректора

від 12.06. 2019 р. № 0442-Т

**ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
працівника університету для здійснення ним діяльності  
на посаді лаборанта медичної лабораторії Університетської клініки

ТПІ – МП - 05

**1 Загальні положення**

1.1 Лаборант медичної лабораторії (далі – працівник) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 На посаду лаборанта медичної лабораторії призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.3 Працівник безпосередньо підпорядкований головному лікарю, заступнику головного лікаря, лікарю-лаборанту Університетської клініки СумДУ згідно з організаційною структурою СумДУ або у порядку, що визначений Положенням про підрозділ, яке ухвалюється вченою радою університету, або наказом ректора.

1.4 Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною ТПІ, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 У разі наявності специфічних особливостей діяльності також може укладатися Додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ).

1.6 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковим з часу ознайомлення з ними.

**2 Завдання та обов'язки працівника**

Працівник на посаді лаборанта медичної лабораторії запов'язаний:

- проводити забір капілярної крові для клінічних досліджень;
- проводити гематологічні дослідження крові, клінічні дослідження сечі, біохімічні дослідження;
- приймати і реєструвати об'єкти дослідження;
- готувати робоче місце лікаря-лаборанта для проведення певних досліджень;
- проводити всі роботи, пов'язані з підготовкою біологічного матеріалу для проведення досліджень;
- проводити розрахунки для приготування розчинів різної концентрації і готувати необхідні реактиви за вказівкою лікаря-лаборанта;
- слідкувати за маркуванням посуду з реактивами;
- перевіряти придатність лабораторного посуду;
- мити тонкмі і дифіцитний посуд;
- слідкувати за порядком і чистотою холодильників;
- слідкувати за своєчасністю і правильністю списання і знищення біологічного матеріалу після дослідження;
- підтримувати апаратуру в чистоті і порядку взагалі і після кожного її використання;

МФН України	Типова посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді лаборанта медичної лабораторії. ТПІ-МП-05	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- вести журнали реєстрації результатів досліджень;
- слідкувати за санітарно-протиепідемічним режимом у лабораторії;
- готувати дезінфекційні розчини, слідкувати за термінами їх придатності;
- проводити контроль якості на преаналітичному і аналітичному етапі досліджень;
- щоденно вести журнал обліку температури в холодильниках для зберігання реактивів та журнал контролю температури і вологості в приміщеннях лабораторії;
- вести журнал приготування реактивів, журнал отримання реактивів та комплектуючих;
- вести медичну документацію у відповідності до форм, затверджених МОЗ України;
- забезпечувати конфіденційність інформації про хворого;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку клініки, норм охорони праці та пожежного захисту;
- підтримувати порядок на робочому місці, зберігати в належному стані надане обладнання, інвентар тощо;
- підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

### **3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази**

Працівник на посаді лаборанта медичної лабораторії повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність Університетської клініки; частині виконання покладених завдань і обов'язків; сучасні методики проведення лабораторних досліджень; методики забору матеріалу, правила його зберігання й доставки в лабораторію; особливості підготовки пацієнта до лабораторних досліджень; принципи приготування реактивів, фарб, поживних середовищ; правила дезінфекції, стерилізації, асептики та антисептики; нормальні показники лабораторних досліджень і можливі їх зміни при патологічних процесах; правила експлуатації лабораторної техніки та охорони праці в лабораторії; етіологію, патогенез, симптоматику найбільш поширених захворювань людини; принципи надання першої та невідкладної медичної допомоги; основні лікарські засоби, дозування і методи їх введення в організм при невідкладних станах; принципи протиепідемічного режиму в лабораторії; правила оформлення медичної документації; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила й норми охорони праці, виробничої санітарії та пожежного захисту; нормативну базу СумДУ.

### **4 Кваліфікаційні вимоги**

На посаду лаборанта медичної лабораторії призначається особа, яка має професійну середню освіту відповідного напрямку підготовки, без вимог до стажу роботи.

### **5 Права**

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді лаборанта медичної лабораторії має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами.

### **6 Охорона праці**

Працівник повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- проходити у встановленому порядку медичні огляди, спеціалізований інструктаж;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;

МФН України	Типова посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді лаборанта медичної лабораторії. ТПІ-МП-03	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

– у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника та відділ охорони праці; брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

### 7 Відповідальність

Працівник несе відповідальність за:

- невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цією ТПІ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

### 8 Порядок внесення змін та доповнень до ТПІ

Внесення змін до розділів ТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТПІ.

### 9 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при призначенні працівника на посаду знайомить його з ТПІ та ДТПІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТПІ (ДТПІ) складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТПІ, а також з новими версіями ТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НПР



О.В. Брижатий

Директор ДРП



Д.Л. Циганюк

Головний лікар



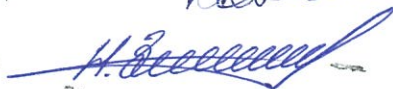
І.О. Моїсеєнко

В.о. начальника відділу охорони праці



В.Д. Бобилєв

В. о. начальника юридичного відділу



Н. Заїка

Голова представницького органу профспілок університету



В.О. Боровик

Відповідальний за укладання ТПІ



Н.І. Муліна