


Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор СумДУ

  
" 20 " лютого 20 19 р. А.В.Васильєв

Введено в дію наказом ректора  
від 20.02. 20 19 р. № 0142-І

**ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ**  
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді  
начальника відділу експлуатації центральних систем опалення, водопостачання,  
водовідведення та вентиляції

*ДТПП-УП – 03 / 02*

*Версія 02*

## **1 Загальні положення**

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПП) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді начальника відділу експлуатації центральних систем опалення, водопостачання, водовідведення та вентиляції (далі – працівник, начальник відділу).

1.2 Начальник відділу безпосередньо підпорядковується головному інженеру.

1.3 Виконання вимог ДТПП є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

## **2 Завдання та обов'язки працівника**

Начальник відділу зобов'язаний:

- забезпечувати надійну роботу в повному обсязі мереж тепlopостачання центрального опалення, водогону та водовідведення, їх правильну експлуатацію, своєчасний якісний ремонт і модернізацію;
- складати графіки огляду, перевірки та ремонту мереж і обладнання;
- організовувати одержання необхідних для планово-попереджувальних і поточних ремонтів матеріали, запасні частини, інструменти, тощо;
- брати участь в роботі комісії з прийомки університету при вводі в експлуатацію новозбудованих та реконструйованих енергетичних об'єктів;
- контролювати оптимальні режими роботи мереж тепlopостачання, водопостачання та водовідведення, вживати ефективних заходів економії енергоресурсів;
- складати план закупівель товарно-матеріалів цінностей за своїм напрямком роботи на наступний календарний рік;
- контролювати залишки експлуатаційних матеріалів на складі та розподіляти їх серед підрозділів з урахуванням реальних потреб, домагатися економного їх використання;
- організовувати та очолювати роботи по підготовці теплових установок і мереж до нового опалювального періоду, пред'являти енергетичні об'єкти університету працівникам теплової інспекції ТОВ «Сумитеплоенерго», інспекторам КП «Міськводоканал», органам державного нагляду;
- щорічно проводити навчання робітників, які виконують обов'язки оперативного-ремонтного персоналу, що експлуатують теплові установки і мережі, брати участь в роботі комісії

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді начальника відділу експлуатації центральних систем опалення, водопостачання, водовідведення та вентиляції ДТПІ-УП-03 / 02	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

з перевірки знань Правил технічної експлуатації теплових установок та мереж, нормативних документів з охорони праці;

- проводити первинний та повторний інструктажі слюсарів-сантехніків підрозділів університету, що забезпечуються центральним опаленням з оформленням журналу інструктажу;
- організовувати проведення тимчасових зварювальних робіт в місцях виконання ремонтних робіт на теплових мережах і водогоні, контролювати якість виконання робіт та заходів пожежної безпеки;
- контролювати додержання правил охорони праці в процесі поточної експлуатації, при виконанні планових ремонтних і аварійно-відновлювальних робіт в теплових установках і мережах, в установках вентиляції та на водогоні.

### 3 Додаткові до ТПІ вимоги до професійних знань та нормативної бази

Начальник відділу повинен знати загальнодержавну та внутрішньо-університетську нормативну базу щодо функціонування енергетичних мереж, Правила технічної експлуатації теплових установок та мереж, Правила підготовки теплових господарств до опалювального періоду.

### 4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за професією 3 роки.

### 5 Відповідальність

Начальник відділу несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цим ДТПІ.

### 6 Порядок внесення змін та доповнень до ДТПІ

Внесення змін до розділів ДТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТПІ.

### 7 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

Порядок ознайомлення зі змінами до ДТПІ, а також з новими версіями ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Головний інженер

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Голова представницького органу профспілок університету

Відповідальний за розробку типових посадових інструкцій

А.М.Положій

В.Л.Звягінцев

О.Є. Крупіна

О.М. Кузікова

В.О. Боровик

Н.І. Муліна