



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

20 17 р.

Введено в дію наказом ректора

від 05.05 20 17 р. № 0215-Г

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді
провідного фахівця групи обліку поточних ремонтів сектору поточних ремонтів та обліку
відділу організації будівництва та ремонтів

ДТПП-ПЗ - 04 / 03

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПП) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог, відповідальності працівника, який здійснює діяльність на посаді провідного фахівця групи обліку поточних ремонтів сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів (далі – працівник, провідний фахівець).

1.2 Працівник безпосередньо підпорядковується начальнику сектору поточних ремонтів та обліку.

1.3 Виконання вимог ДТПП є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Працівник зобов'язаний:

- проводити заміри, облік ремонтно-будівельних робіт та готувати документи для списання будівельних матеріалів і виробів з під звіту матеріально відповідальних осіб;
- складати кошторисну документацію для оформлення договорів підряду на ремонтно-будівельні роботи;
- складати і контролювати підписання актів виконаних робіт, довідок про вартість виконаних робіт за договорами підряду;
- складати норми витрат матеріалів на ремонтно-будівельні роботи згідно з нормативною базою;
- оформлювати кошторисну документацію;
- забезпечувати відповідність кошторисної документації, що розробляється, нормативним документам;
- вести реєстр виконаних ремонтно-будівельних робіт по об'єктах;
- аналізувати та надавати начальнику сектору поточних ремонтів та обліку дані про обсяги виконаних ремонтно-будівельних робіт окремо по кожному об'єкту та по видам робіт;
- проводити аналіз основних показників роботи сектору в обсязі діяльності відділу;
- консультувати з питань, що входять до його компетенції;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки згідно з інструкціями.

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді провідного фахівця групи обліку поточних ремонтів сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів. ДТПП-ПЗ-04 / 03	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

3 Додаткові до ТПШ вимоги до професійних знань та нормативної бази

Провідний фахівець повинен знати загальнодержавну та внутрішньо-університетську нормативну базу щодо діяльності сектору поточних ремонтів та обліку, технології й організації будівельного виробництва; постанови, розпорядження, методичні, нормативні та інші керівні матеріали щодо організації проектно-кошторисної справи у будівництві; організацію розроблення проектно-кошторисної документації, порядок її погодження та затвердження; методику складання кошторисів, кошторисно-фінансових розрахунків, калькуляцій; порядок застосування збірників і каталогів одиничних розцінок, цінників на будівельні матеріали, конструкції, вироби, монтаж устаткування, збірників прејскурантів; будівельні норми та правила; нормативні документи стосовно списання матеріальних ресурсів; основи економіки, організації та технології будівельного виробництва, праці й управління; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, в тому числі програмні комплекси АВК, ІВК; правила та норми охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту та охорони навколишнього середовища.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду провідного фахівця групи обліку поточних ремонтів призначається особа, що має вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, бакалавр), стаж роботи за професією – не менше 2 років.

5 Порядок внесення змін та доповнень до ДТПП

Внесення змін до розділів ДТПП допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТПП.

6 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

Порядок ознайомлення зі змінами до ДТПП, а також з новими версіями ДТПП є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПШ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Начальник відділу
організації будівництва та ремонтів

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальний за розробку
типових посадових інструкцій



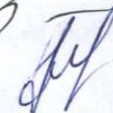
А.М. Положій



М.Я. Бричко



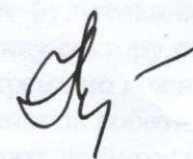
О.Є. Крупіна



О.М. Кузікова



В.О. Боровик



Н.І. Муліна