


ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ


_____ А.В.Васильєв
" 12 " ЧЕРВНЯ 20 19 р.

Введено в дію наказом ректора
від 12.06. 20 19 р. № 0442-І

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
працівника університету на посаді головного лікаря
Університетської клініки

ТПІ-УП-15

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Головний лікар Університетської клініки (далі – відповідно працівник, головний лікар УКл), призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 На посаду головного лікаря призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.3 Головний лікар безпосередньо підпорядкований директору Медичного інституту, функціонально - проректору СумДУ за розподілом повноважень та директору департаменту бізнес-процесів, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до завдань і функцій, на пряму діяльності тощо.

1.4 Головному лікарю підпорядковуються співробітники Університетської клініки.

1.5 Головний лікар у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо-університетською нормативною базою, у тому числі Законом України "Про запобігання корупції", Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною посадовою інструкцією.

1.6 Повноваження головного лікаря визначаються у Положенні про Університетську клініку, яке затверджується вченою радою університету і містить, у тому числі, повноваження, визначені в ТПІ.

1.7 Виконання вимог ТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

2.1 Працівник зобов'язаний:

- керувати персоналом клініки;
- відповідати за кадрову політику в Університетській клініці;
- формувати штат клініки;
- організувати роботу з населенням;
- сприяти розвитку діяльності клініки;
- забезпечувати впровадження нових послуг клініки;
- контролювати дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- дбати про розвиток та збереження матеріальної бази клініки, забезпечувати оптимальне використання коштів, які відповідно до нормативної бази університету надходять на субрахунки клініки та її структурних підрозділів;

МОН України	Типова посадова інструкція при виконанні працівника університету на посаді головного лікаря УКл. ТПІ-УП-15	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- надавати пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників клініки та осіб, що надають послуги;
- забезпечувати створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університетської клініки;
- здійснювати інші повноваження, передбачені внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

2.2 Головний лікар відповідає за результати діяльності Університетської клініки перед вченою радою, ректоратом університету, а також щорічно звітує за підсумками своєї діяльності в установленому порядку.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Головний лікар повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти з питань охорони здоров'я; основи етики та деонтології; основи управління персоналом; правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки; нормативну базу СумДУ.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду головного лікаря призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку, спеціалізацію «Організація і управління охороною здоров'я», науковий ступінь доктора (кандидата) наук та досвід роботи на адміністративній посаді.

5 Права

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді лікаря має право на;

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Головний лікар:

- контролює виконання працівниками Університетської клініки правил з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- забезпечує створення здорових та безпечних умов для роботи працівників Університетської клініки та навчання;
- організовує в Університетській клініці проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності;
- забезпечує організацію навчання та перевірку знань працівників Університетської клініки з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університетській клініці;
- забезпечує спільно з профспілкою інституту систематичний аналіз стану умов праці та навчання у підрозділах; організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності; бере участь у проведенні інститутських нарад, конференцій з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

МОН України	Типова посадова інструкція при виконанні працівника університету на посаді головного лікаря УКл. ТПІ-МП-02	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

– бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку.

7 Відповідальність

Головний лікар несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені ТПІ.

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТПІ

Внесення змін до розділів ТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТПІ.

9 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

Порядок ознайомлення зі змінами до ТПІ, а також з новими версіями ТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

Погоджено:

Проректор з НІР

Директор медичного інституту

Директор департаменту бізнес-процесів


Директор ДРП

В.о. начальника відділу охорони праці

В. о. начальника юридичного відділу

Голова представницького органу профспілок університету

Відповідальний за укладання ТПІ



О.В. Бріжатиий
А.М. Лобода
С.В. Леонов
Д.Л. Циганюк
В.Д. Бобилев
Н.Ю. Заїка
В.О. Боровик
Н.І. Муліна