

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

«21» січня 2019 р.

Введено в дію наказом ректора

від 21.01. 2019 р. № 0033-І

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
працівника університету для здійснення ним діяльності
на посаді головного інженера

ТПІ – УП – 17

Версія 01

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Головний інженер (далі працівник, головний інженер) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2 На посаду головного інженера призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.3 Головний інженер безпосередньо підпорядкований проректору з адміністративно-господарської роботи (АГР).

1.4 Працівник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, у тому числі Колективним договором, Кодексом корпоративної культури Сумського державного університету, даною ТПІ, наказами і розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, а також таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.5 У разі наявності специфічних особливостей діяльності також має укладатися Додаток до типової інструкції (ДТПІ).

1.6 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковими з часу ознайомлення з ними.

2 ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА

Головний інженер зобов'язаний:

а) організувати і планувати роботу відділів адміністративно-господарської частини (АГЧ) згідно з організаційною структурою СумДУ;

МОН України СумДУ	Посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді головного інженера. ТПІ-УП-17	Стор. 2 Версія 01
----------------------	--	----------------------

б) на час відсутності проректора з АГР виконувати всі його функції;

в) з метою мінімізації виникнення аварійних ситуацій і безперебійної подачі енергоносіїв в будівлі планувати і організовувати роботи по оновленню і модернізації систем електропостачання, газопостачання, теплопостачання, водопостачання, водовідведення, вентиляції;

г) з метою підвищення кваліфікації працівників, зменшення вірогідності їх виробничого травматизму організовувати і контролювати навчання технічних фахівців з наступного:

1) Правил по загальних питаннях охорони праці, пожежної безпеки, безпеки систем газопостачання, технічної експлуатації теплових установок і мереж;

2) Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил експлуатації електрозахисних засобів (ПЕЕЗ) технології робіт в електрогосподарстві для відповідальних осіб;

3) Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕ ліфтів);

4) питань охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском;

5) питань охорони праці під час роботи на висоті

6) питань охорони праці при утриманні та безпечній експлуатації вантажних кранів та вантажно-розвантажувальних роботах;

д) планувати, організовувати роботу відділів АГЧ щодо економії паливно-енергетичних ресурсів і підвищення енергоефективності устаткування, яке експлуатується і яке поставляється по закупках, при новому будівництві та реконструкції тощо;

е) давати висновки по проектах, забезпечувати прийомку газо-водо-енерго-устаткування і мереж в експлуатацію;

є) брати участь у розробці і погоджувати посадові інструкції працівників усіх підлеглих йому підрозділів;

ж) організовувати і виконувати роботи по виконанню приписів і актів державних інспекцій;

з) контролювати і організовувати безпеку при ремонті, випробуваннях, налагодженнях тепло-газо-водо-вентиляційного обладнання, а також мереж при використанні режимів споживання енергоносіїв.

3 ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНИХ ЗНАНЬ ТА НОРМАТИВНОЇ БАЗИ

Працівник на посаді головного інженера повинен знати:

– закони України, накази МОН України, постанови, розпорядження, накази, методичні та нормативно-правові акти, що регламентують діяльність університету;

– Кодекс законів про працю України (КЗпП), Правила по безпечній експлуатації газо-тепло-водо-енергообладнання і енергомереж, пожежної безпеки, газотехнічні Правила, Правила Держгорпромнагляду, Держенергонагляду та Держохоронпраці;

– систему планового, запобіжного ремонту і раціональної експлуатації устаткування;

МОН України СумДУ	Посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді головного інженера. ТПІ-УП-17	Стор. 3 Версія 01
----------------------	--	----------------------

- виробничі потужності, технічні характеристики, конструктивні особливості та режими роботи енергоспоживаючих установок, правила їх експлуатації, енергозберігаючі технології;
- вимоги законодавства щодо енергозбереження охорони навколишнього середовища, вимоги організації праці під час експлуатації, ремонту і модернізації, порядок укладання договорів із організаціями енергоносіїв;
- основи етики та психології спілкування;
- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- правила й норми охорони праці, виробничої санітарії та пожежного захисту;
- нормативну базу СумДУ.

4 КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду головного інженера призначається особа, яка має другий (магістерський) або прирівняний до неї рівень вищої освіти відповідного напрямку підготовки. Стаж роботи на посадах керівників нижчого рівня не менше 5 років.

5 ПРАВА

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо університетською нормативною базою. Зокрема, працівник має право:

- вносити на розгляд керівництва університету зауваження та пропозиції щодо поліпшення діяльності університету та його структурних підрозділів та вдосконалення методів роботи;
- взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- за дорученням вищої посадової особи представляти підрозділ в інших установах, організаціях, підприємствах з питань компетенції структурного підрозділу;
- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції;
- ознайомлюватись з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержувати від відділів і служб університету інформацію, що стосується виконання своїх обов'язків та оплати праці, та інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- оскаржувати у встановленому порядку накази, розпорядження та інші організаційно розпорядчі акти, видані вищими посадовими особами.
- забороняти роботу та проводити відключення обладнання у випадках грубого порушення правил технічної експлуатації або незадовільного технічного стану, яке загрожує життю людей, або може спричинити аварії чи пожежі;
- клопотати про накладання адміністративних, дисциплінарних стягнень, застосування заохочення, преміювання;

МОН України СумДУ	Посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді головного інженера. ТПІ-УП-17	Стор. 4 Версія 01
----------------------	--	----------------------

- видавати розпорядження і давати вказівки в межах своїх повноважень та обов'язків для виконання підлеглими йому підрозділами та працівниками;
- призупиняти роботи, якщо створилася ситуація небезпечна для життя чи здоров'я людей, які виконують ці роботи, чи його безпосередньо, або для виробничого середовища чи довкілля та вирішувати питання по усуненню небезпечних ситуацій;
- представляти університет в межах компетенції та повноважень в установах, організаціях, підприємствах (зокрема, ПАТ «Сумиобленерго», ТОВ «Сумитеплоенерго», ПАТ «Сумигаз», КП «Міськводоканал» Сумської міської ради, інспекції Держенергонагляду в Сумській області, управлінні та інспекції Держпраці у Сумській області, управлінні Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Сумській області).

6 ОХОРОНА ПРАЦІ

Головний інженер повинен:

- дбати про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету, а також про особисту безпеку і здоров'я;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту тощо;
- контролювати дотримання підлеглими працівниками вимог нормативно-правової документації з охорони праці та пожежної безпеки;
- нести відповідальність за створення безпечних умов праці підлеглих працівників;
- забезпечувати і контролювати проходження у встановленому порядку медичних оглядів відповідними категоріями підлеглих йому працівників;
- вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- у разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосередньо проректора з АГР та відділ охорони праці, брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний інженер несе відповідальність за наступне:

- невиконання, неналежне виконання обов'язків, що передбачені цією ТПІ та ДТПІ;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України.

МОН України СумДУ	Посадова інструкція працівника університету для здійснення ним діяльності на посаді головного інженера. ТПІ-УП-17	Стор. 5 Версія 01
----------------------	--	----------------------

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Внесення змін до розділів ТПІ та ДТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних впроваджується затвердженням нової версії ТПІ чи ДТПІ.

9 ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПРАЦІВНИКА З ІНСТРУКЦІЯМИ

9.1 Безпосередній керівник при призначенні працівника на посаду знайомить його з ТПІ та ДТПІ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці, ТПІ та ДТПІ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника з новою версією ТПІ чи ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу охорони праці

Голова представницького
органу профспілок університету

Відповідальні за розробку
типових посадових інструкцій

А.М. Положій

О.Є. Крупіна

О.М. Кузікова

В.Д. Бобилев

В. О. Боровик

Д.Л. Циганюк