

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з НІР
 В.О. Любчак

Введено в дію наказом ректора
від 21.02. 2019 р. № 0148-Т

ІНСТРУКЦІЯ
технічного адміністратора веб-ресурсу структурного підрозділу
Сумського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Інструкція технічного адміністратора веб-ресурсу структурного підрозділу Сумського державного університету (далі – Інструкція) визначає права та обов'язки технічного адміністратора веб-ресурсу в домені СумДУ.

1.2. Технічний адміністратор веб-ресурсу в своїй діяльності керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, що стосується використання комп'ютерної техніки та регламентує діяльність телекомунікаційної системи університету, Колективним договором, Кодексом корпоративної культури СумДУ, вимогами Інструкції, правилами охорони праці при роботі із засобами обчислювальної техніки.

1.3. Виконання вимог Інструкції є обов'язковим для технічного адміністратора веб-ресурсу з часу його ознайомлення з ними під підпис у відповідному журналі реєстрації.

1.4. Технічний адміністратор веб-ресурсу у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується керівнику підрозділу, функціонально – начальнику центру веб-розроблення (далі – ЦВР).

2. Нормативні посилання

Інструкція розроблена відповідно до наступних нормативних документів:

- Закону України від 02.10.1992 р. № 2657 - XII «Про інформацію»;
- Закону України від 05.07.1994 р. № 80/94 - ВР «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закону України «Про Національну програму інформатизації» (74/98-ВР) із змінами, внесеними згідно із Законом № 2684-III від 13.09.2001;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 02.12.2004 р. № 903 «Про затвердження Правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах» із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 578 (з0811-11) від 14.06.2011;
- наказу ректора № 0334-І від 05.07.2017р. «Щодо забезпечення зберігання електронних версій документів»;
- наказу ректора № 127-І від 28.03.06 р. «Про організацію роботи користувачів комп'ютерної мережі»;
- наказу ректора № 0484-І від 24.10.17 р. «Про затвердження Інструкції користувача комп'ютеризованого робочого місця»;
- наказу ректора № 0349-І від 05.05.2018 р. «Про затвердження Інструкції користування корпоративною електронною поштою СумДУ»;

МОН України	Інструкція технічного адміністратора веб-ресурсу структурного підрозділу Сумського державного університету	2
СумДУ		Версія 01

- «Положення про підключення комп'ютеризованих робочих місць до корпоративної комп'ютерної мережі» затвердженого вченою радою СумДУ, протокол №8 від 11.03.10 р.;
- наказу ректора № 0499-І від 27.06.2018 р. «Інструкція системного адміністратора структурного підрозділу».

3. Основні терміни, визначення, скорочення

- *Веб-ресурс (веб-сайт, сайт)* – інформаційний ресурс, що складається з веб-сторінок та знаходиться у відкритому доступі через мережу Інтернет.
- *Технічний адміністратор веб-ресурсу* – особа, яка відповідає за програмно-технічне функціонування веб-ресурсу, його роботоздатність, безпеку, стабільність, його просування у пошукових системах, аналіз статистичної інформації та забезпечення захисту інформації.
- *Відповідальний за контент (інформацію)* – особа, відповідальна за своєчасне надання, узгодження та оприлюднення інформації, у тому числі офіційної, контроль її достовірності та відповідності нормативно-методичним вимогам та забезпечення коректного відображення інформації. Займається організацією структури сайту (переліком та розміщенням пунктів меню, відображенням багатомовності та переліком контентних одиниць на сайті), відповідає за якість та інформативність ресурсу, а також за актуальність усієї інформації, що розміщена на веб-сайті.
- *Контент менеджер веб-ресурсу* – особа, відповідальна за фактичне розміщення, видалення та редагування контенту веб-сайту за дорученнями відповідального за контент. Контент менеджер займається питаннями технічного розміщення тексту, посилань або графічного матеріалу в рамках конкретного веб-сайту. Також в компетенцію контент менеджера входить створення нових пунктів меню, категорій та матеріалів в рамках свого веб-ресурсу з попереднім узгодженням цих змін.
- *Система керування контентом (CMS)* – програмна складова веб-ресурсу, яка відповідає за роботу з контентом та його відображенням для кінцевих користувачів.
- *Контент* – інформаційна та графічна складова веб-ресурсу.
- *Банер* – інформаційне зображення на веб-сайті, що інформує користувача сайту про якусь подію чи послугу.
- *Скрипт* – частина програмного коду, що виконує певну програмну функцію.
- *SEO оптимізація* – набір технічних та організаційних правил і рекомендацій, що підвищує рейтинг веб-сайту в пошукових системах.
- *Google* – онлайн пошукова система, розроблена компанією Google, що надає велику кількість інформаційних ресурсів та сервісів для роботи з веб-сайтами.
- *Google Analytics* – інформаційний сервіс, що надає статистичну інформацію (кількість активних користувачів, кількість переглядів сторінки тощо) про веб-ресурс.
- *ЦТОІС* – Центр технічного обслуговування інформаційних систем.
- *ЦВР* – Центр веб-розроблення.
- *ЦБВМ* – Центр бенчмаркінгу та веб-менеджменту.

4. Права та обов'язки технічного адміністратора веб-ресурсу

4.1. Технічний адміністратор веб-ресурсу має право:

- виконувати всі технічні налаштування, що дозволять працювати веб-ресурсу швидше та коректніше, але такі, що не вплинуть на контентну (інформаційну) складову веб-сайту та на безпеку веб-ресурсу;
- створювати нових користувачів в адміністративній панелі CMS системи, але перед цим необхідно узгодити перелік та права нових користувачів з відповідальним за контент спеціалістом;

МОН України	Інструкція технічного адміністратора веб-ресурсу структурного підрозділу Сумського державного університету	3
СумДУ		Версія 01

- рекомендувати та при необхідності налаштовувати контент менеджеру веб-ресурсу більш раціональні інструменти для відображення інформації, наприклад слайдери (функціонал для перегортання контенту), галереї, форми зворотного зв'язку та інші;
- залучати сторонніх спеціалістів для покращення веб-ресурсу, отримавши перед цим дозвіл від начальника відповідного структурного підрозділу та начальника ЦВР;
- займатися SEO оптимізацією закріпленого за ним веб-ресурсу, яка не суперечить легальним інструментам для цих цілей і не порушує чинне законодавство;
- поєднувати обов'язки технічного адміністратора, контент менеджера веб-ресурсу та відповідального за контент (інформацію);
- встановлювати доповнення, розроблені для веб-сайтів університету, на веб-ресурси в домені СумДУ (*.sumdu.edu.ua).

4.2. Технічний адміністратор веб-ресурсу зобов'язаний:

- контролювати усю технічну складову веб-ресурсу, функціональність, працездатність, оптимізацію та інше;
- організовувати створення та зберігання резервних копій веб-сайту та, у випадку технічних проблем, забезпечити працездатність цих резервних копій;
- регулярно оновлювати платформу (систему керування контентом), на якій працює конкретний веб-ресурс, до останньої актуальної версії. Якщо автоматичне оновлення неможливе з будь яких причин, то технічний адміністратор повинен проінформувати про це відповідального за контент та контент менеджера веб-ресурсу і запропонувати інші варіанти підтримки актуальної версії для даного веб-ресурсу;
- обслуговувати (оновлювати та налагоджувати) усі сторонні розширення, що були ним встановлені на відповідний веб-ресурс;
- оперативно реагувати на всі підозрілі програмні продукти, що будуть виявлені в рамках конкретного веб-ресурсу системою Google або спеціалістами ЦТОІС, ЦБВМ та ЦВР;
- встановлювати або налагоджувати і контролювати систему Google Analytics в рамках свого веб-ресурсу структурного підрозділу;
- інформувати відповідального за контент та контент менеджера веб-ресурсу про усі планові та непланові технічні роботи з відповідним веб-ресурсом;
- при появі технічних питань або проблем з працездатністю веб-ресурсу, технічний адміністратор повинен оперативно вирішити це питання.

4.3. Технічному адміністратору веб-ресурсу забороняється:

- передавати облікові записи веб-ресурсу та надавати доступ до веб-ресурсів стороннім особам, у разі порушення його може бути притягнуто до відповідальності згідно ст. 188-39 КУпАП, ст.ст.182, 361-363 КК України;
- встановлювати підозрілий програмний код та розширення (не з офіційних репозитаріїв та сайтів розширень*), рекламні скрипти, банери, сторонні посилання на зовнішні сайти або файли та будь-який інший контент, що може негативно вплинути на рейтинг та працездатність веб-ресурсу;
- розповсюджувати програмні розробки СумДУ та встановлювати доповнення, розроблені для веб-сайтів СумДУ, на сторонні ресурси (не в домені СумДУ).

5. Відповідальність технічного адміністратора веб-ресурсу

Технічний адміністратор веб-ресурсу несе персональну відповідальність за дотримання вимог даної Інструкції згідно з чинним законодавством України.

* перелік офіційних репозитаріїв та сайтів розширень можна переглянути на сайті ЦВР (<http://web.sumdu.edu.ua>)

Відповідальний за розробку
Інструкції
Начальник ЦВР



Д. С. Опара