

Сумський державний університет



А.В.Васильєв

20 15 р.

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
здійснення працівником університету діяльності
на посаді лаборанта / старшого лаборанта

ТПІ-ПЗ-01

Версія 01

1 Загальні положення

- 1.1 Посада лаборанта / старшого лаборанта належить до категорії фахівців.
- 1.2 Працівник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3 На посаду лаборанта / старшого лаборанта призначається працівник, який відповідає кваліфікаційним вимогам.
- 1.4 Працівник підпорядкований за розпорядженням завідувача кафедри відповідній посадовій особі або безпосередньо завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, напряму діяльності тощо.
- 1.5 У разі наявності специфічних особливостей діяльності також може укладатися Додаток до типової посадової інструкції (ДТПІ).
- 1.6 Виконання вимог ТПІ та ДТПІ є обов'язковими для працівника з часу його ознайомлення з ними.

2 Завдання та обов'язки працівника

Працівник на посаді лаборанта / старшого лаборанта зобов'язаний:

- додержуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, зокрема Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції", Кодексу корпоративної культури Сумського державного університету, даної посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб;
- забезпечувати роботу закріплених навчальних приміщень, перевіряти стан відповідного обладнання та забезпечувати його справність та дієздатність;
- сприяти забезпеченню закріплених навчальних приміщень необхідною наочністю, навчальним обладнанням тощо, які використовуються при проведенні занять;
- забезпечувати безпечність обладнання, що використовується в закріплених навчальних приміщеннях під час занять;
- відповідати за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації;
- надавати студентам та викладачам кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, навчально-методичних матеріалів тощо;

МОН України	ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ здійснення працівником університету діяльності на посаді лаборанта / старшого лаборанта <i>ТПІ-ПЗ-01</i>	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- брати участь у розробленні, виготовленні та підборі навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до визначених обов'язків;
- забезпечувати необхідну дисципліну з боку студентів під час занять;
- підвищувати власний фаховий і кваліфікаційний рівень.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник на посаді лаборанта / старшого лаборанта повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів; правила техніки безпеки охорони праці та пожежного захисту; основні програмні матеріали навчальних дисциплін, за якими робіт; нормативну базу СумДУ.

4 Кваліфікаційні вимоги

На посаду лаборанта призначається особа, яка має, як правило, початковий рівень вищої освіти відповідного напрямку без вимог до стажу роботи.

На посаду старшого лаборанта призначається особа, яка має, як правило, початковий рівень вищої освіти відповідного напрямку та досвід роботи за відповідною спрямованістю, у тому числі посаді лаборанта.

5 Права

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою. Зокрема працівник на посаді лаборанта / старшого лаборанта має право на:

- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків та оплати праці, та відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- оскарження у встановленому порядку наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих актів, виданих вищими посадовими особами.

6 Охорона праці

Працівник на посаді лаборанта / старшого лаборанта повинен:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки;
- надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасних випадків;
- здійснювати контроль за дотриманням правил пожежної безпеки.

МОН України	ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ здійснення працівником університету діяльності на посаді лаборанта / старшого лаборанта ТШ-ПЗ-01	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

7 Відповідальність

Працівник на посаді лаборанта / старшого лаборанта несе відповідальність за:

- невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- нанесення матеріальної шкоди – відповідно до законодавства України;
- недотримання вимог, що передбачені нормативною базою Сумського державного університету.

8 Порядок внесення змін та доповнень до ТШ

Внесення змін до розділів ТШ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ТШ.

9 Порядок ознайомлення працівника з інструкціями

9.1 Безпосередній керівник при прийомі працівника на роботу знайомить його з ТШ та ДТШ, з умовами праці, проводить відповідний інструктаж. Про ознайомлення працівника з умовами праці та ТШ складається відповідна довідка, яка підписується працівником та керівником структурного підрозділу. Довідка пред'являється у відділ охорони праці, де працівник при прийомі його на роботу проходить вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, після проведення якого довідка підписується фахівцем відділу охорони праці. Без надання довідки до відділу кадрів відповідний наказ не видається, і працівник до роботи не допускається.

9.2 Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ТШ, а також з новими версіями ТШ є аналогічним викладеному в пункті 9.1.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Начальник відділу кадрів

Начальник відділу
охорони праці

Провідний юрисконсульт

Голова представницького
органу профспілок університету


В.Д. Карпуша

О.Є. Крупіна

А.В. Лебединець

О.М. Кузікова

В.О. Боровик