



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

28 04 20 17 р.

Введено в дію наказом ректора
від 21.04. 20 17 р. № 0198-І

ДОДАТОК ДО ТИПОВОЇ ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
при виконанні працівником університету обов'язків
начальника сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів

ДТПП – УП – 05 / 01

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Даний додаток до типової посадової інструкції (ДТПП) укладено з метою визначення завдань та обов'язків, вимог до професійних знань та нормативної бази, кваліфікаційних вимог та відповідальності працівника, на якого покладаються обов'язки начальника сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів (далі – працівник, начальник сектору).

1.2 Начальник сектору поточних ремонтів та обліку безпосередньо підпорядковується начальнику відділу організації будівництва та ремонтів.

1.3 Виконання вимог ДТПП є обов'язковими для працівника з часу його ознайомлення з ними.

2 Додаткові до ТПІ завдання та обов'язки працівника

Працівник повинен:

- організувати виконання ремонтно-будівельних робіт;
- здійснювати контроль за ходом ремонтно-будівельних робіт, якістю застосованих матеріалів та дотриманням вимог державних будівельних норм і правил;
- організувати роботи з технічного нагляду за станом будівель і споруд, а також паспортизацію щодо їх відповідності вимогам нормативних документів;
- контролювати роботу групи з технічного нагляду за станом будівель і споруд і організацію роботи комісії із загального огляду будівель і споруд;
- терміново повідомляти за підпорядкованістю та письмово проректору за напрямом діяльності щодо виявленого критичного стану та /або їх складових;
- контролювати проведення інструктажів з охорони праці і пожежної безпеки, ведення журналів інструктажів та оформлення виконавчої документації – журналів робіт, матеріальних звітів;
- здійснювати заходи щодо створення безпечних умов виконання робіт, удосконалення організації виробництва та праці, раціоналізації робочих місць;
- контролювати стан і правильну експлуатацію риштувань, підмостків, кріплення та огорож;

МОН України	Додаток до типової посадової інструкції здійснення працівником університету діяльності на начальника сектору поточних ремонтів та обліку відділу організації будівництва та ремонтів. ДТПІ-УП-05/01	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- організувати виконання розпоряджень контролюючих органів з питань охорони праці;
- своєчасно повідомляти керівництво закладу про випадки виробничого травматизму;
- брати участь у розробленні та запровадженні заходів щодо запобігання виробничого травматизму та виконання заходів з пожежної безпеки;
- аналізувати виробничу діяльність сектору, сприяти виявленню резервів, підвищенню ефективності поточних ремонтів;
- здійснювати виховну роботу в колективі, підтримувати творчі починання працівників, сприяти виявленню творчої ініціативи працівників.

3 Вимоги до професійних знань та нормативної бази

Працівник повинен знати нормативно-правові акти України, нормативну базу СумДУ методичні та нормативні матеріали щодо проведення поточних ремонтів та обліку на будівництві/ремонті; щодо технічного нагляду за станом будівель і споруд; технологію й організацію будівельного виробництва; будівельні норми та правила; технічні умови на виконання і приймання ремонтно-будівельних робіт; норми виробітку та розцінки, діючі положення про оплату праці та матеріальне стимулювання робітників; технічні характеристики будівельних машин, що застосовуються, механізованого інструменту, пристроїв; правила та норми охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту та охорони навколишнього середовища; основи економіки, організації будівельного виробництва, праці й управління; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

4 Кваліфікаційні вимоги:

Начальник сектору повинен мати повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю, стаж роботи за профілем не менше 3-х років.

5 Відповідальність

Начальник сектору несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання посадових завдань та обов'язків, викладених у цьому ДТПІ, відповідно до законодавства України та нормативної бази Сумського державного університету.

6 Порядок внесення змін та доповнень до ДТПІ

Внесення змін до розділів ДТПІ допускається у випадках необхідності надання нових завдань та обов'язків, а також у разі перерозподілу або вилучення чинних завдань та обов'язків і тягне за собою затвердження нової версії ДТПІ.

7 Порядок ознайомлення працівника з ДТПІ

Порядок ознайомлення працівника зі змінами до ДТПІ, а також з новими версіями ДТПІ є аналогічним викладеному в пункті 9.1 ТПІ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР

Начальник відділу організації будівництва та ремонтів

Начальник відділу кадрів

Начальник відділу охорони праці

А.М. Положій

М.Я.Бричко

О.Є.Крупіна

А.В.Лебединець

