

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

№ 0484-I від 24 червня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності
Сумського державного університету

Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності (далі – ВІОД) безпосередньо підпорядковується першому проректору (індекс в організаційній структурі – 14.00). Діяльність ВІОД функціонально за розподілом повноважень координується проректором, який є відповідальним за напрям міжнародної діяльності, та начальником організаційно-методичного управління.

Повна назва українською мовою – Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності.

Повна назва англійською мовою – Department for Internationalization of Educational Activity.

Абревіатура українською мовою – ВІОД.

ВІОД не є юридичною особою.

ВІОД може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації ВІОД, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головна мета діяльності ВІОД – інтернаціоналізація освітньої діяльності університету, розвиток міжнародної академічної мобільності та грантових проектів освітнього спрямування.

1.5. У своїй діяльності ВІОД керується чинним законодавством України, загальнодержавною нормативною базою, в тому числі Законом України «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579, Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, введеним в дію наказом ректора СумДУ від 10.07.2018 р. №0521-I, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями та функціями ВІОД є:

- розробка алгоритмів, мотиваційних механізмів та відповідних нормативних документів для розбудови внутрішньоуніверситетської системи підтримки академічної мобільності;

МОН України СумДУ	Положення про Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності Сумського державного університету	Стор. 2 Версія 01
----------------------	---	----------------------

- координація роботи інститутів / факультетів по започаткуванню та супроводженню програм міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- підвищення рівня міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти шляхом пошуку на системній основі міжнародних програм академічної мобільності, які надають фінансову підтримку учасникам, та інших міжнародних грантових програм і проектів освітнього спрямування, у т. ч. із залученням коштів грантів на розвиток навчальної інфраструктури;
- організаційні заходи з розвитку потенціалу кафедр щодо розуміння та використання технологій міжнародної академічної мобільності та проектів, що сприяють вдосконаленню освітньої діяльності;
- організація впровадження та поширення в інститутах / факультетах результатів, досягнутих при виконанні міжнародних проектів освітнього спрямування: сучасних навчальних технологій, новітніх методик та кращих закордонних практик тощо (використання можливостей таких проектів для налагодження академічної мобільності здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників);
- ініціювання, консультування та допомога інститутам / факультетам у підготовці відповідних пропозицій закордонним партнерам, у т. ч. заявок на грантові проекти освітньої тематики.

Також ВІОД може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями діяльності відділу.

- 2.2. Діяльність ВІОД базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету. Про свою роботу ВІОД звітує у встановленому порядку.
- 2.3. У межах своїх повноважень ВІОД здійснює організаційні заходи та контроль за відповідною діяльністю інших структурних підрозділів.

3. Управління та кадрове забезпечення

- 3.1. Керівництво діяльністю ВІОД здійснюється його начальником, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується першому проректору.
- 3.2. Керівництво структурними підрозділами ВІОД здійснюють керівники, які призначаються наказом ректора за поданням начальника ВІОД за погодженням з проректором за підпорядкуванням.
- 3.3. Чисельність працівників ВІОД, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.4. Функціонування ВІОД забезпечується його штатними співробітниками, сумісниками, а також, за необхідності, залученими на договірній основі та/або безоплатній основі юридичними та фізичними особами, студентськими та іншими організаціями.
- 3.5. Посадові інструкції співробітників ВІОД розробляються начальником ВІОД, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Основні завдання та функції структурних складових ВІОД

- 4.1. Структура ВІОД складається з наступних підрозділів:
 - Група організації міжнародного академічного співробітництва (ГМАС);
 - Студентська агенція з академічної мобільності (СТАМ).
- 4.2. Група організації міжнародного академічного співробітництва має за мету сприяння та організаційно-методичний супровід програм міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти в СумДУ.
 - 4.2.1. Основними завданнями та функціями ГМАС є:
 - керівництво роботою щодо організаційного та методичного супроводження реалізації програм міжнародної академічної мобільності з метою системної

МОН України СумДУ	Положення про Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності Сумського державного університету	Стор. 3 Версія 01
----------------------	---	----------------------

підтримки зусиль структурних підрозділів в реалізації права здобувачів вищої освіти на академічну мобільність;

- контактування з іноземними партнерами з приводу практичних аспектів реалізації програм міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти;
- узгодження навчальних планів та програм для контингенту студентів, які навчаються за програмами академічної мобільності, в тому числі при започаткуванні програм подвійних та спільних дипломів з зарубіжними закладами вищої освіти;
- впровадження технологій визнання та трансферу академічних результатів, отриманих студентами, що навчаються за програмами академічної мобільності;
- поточний контроль за станом виконання програм міжнародної академічної мобільності, аналіз активності участі здобувачів вищої освіти у програмах міжнародної академічної мобільності.

4.2.2. Керівництво ГМАС здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора, та безпосередньо підпорядковується начальнику ВІОД.

4.3. Головною метою діяльності СтАМ є залучення студентства до формування спільноти «амбасадорів академічної мобільності» та інтенсифікації міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти.

4.3.1. СтАМ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується начальнику ВІОД, а функціонально – студентському ректорату в особі студентського ректора або студентського проректора за розподілом повноважень, співпрацює зі структурними підрозділами університету у межах своїх завдань та функцій.

4.3.2. Основними завданнями та функціями СтАМ є:

- інформування студентів усіх спеціальностей щодо можливостей академічної мобільності, насамперед ініціативної;
- надання консультаційної підтримки щодо пошуку інформації про програми академічної мобільності, переліку необхідних документів, щодо заповнення базової документації для подачі заявки, написання мотиваційних листів тощо;
- долучення до пошуку програм ініціативної мобільності студентів;
- моніторинг проблем, з якими стикаються студенти, що бажають реалізувати своє право на академічну мобільність, з метою їх подальшого вирішення.

4.3.3. Додатково діяльність СтАМ регламентується Положенням про студентську агенцію з академічної мобільності, затвердженим у встановленому порядку.

4.4. Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника ВІОД можуть створюватися тимчасові (проектні) групи.

4.5. Наказом ректора до структури ВІОД можуть вноситися відповідні зміни.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.3. ВІОД розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

5.4. ВІОД має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6. Прикінцеві положення

6.3. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

6.4. ВІОД реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного Вченої ради.

МОН України СумДУ	Положення про Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності Сумського державного університету	Стор. 4 Версія 01
----------------------	---	----------------------

- 6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора на підставі рішення Вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.
- 6.6. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про групу організації міжнародного академічного співробітництва, затверджене наказом ректора №0134-I від 20.02.2015 р.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол № 13 від «20» червня 2019 р.

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення:

Начальник відділу інтернаціоналізації
освітньої діяльності

Н. М. Костюченко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В. Д. Карпуша

Проректор з НПР, міжнародної діяльності
та технічного забезпечення

В. О. Любчак

Начальник організаційно-методичного
управління

В. Б. Юскаєв

В.о. начальника юридичного відділу

Н. Ю. Заїка