

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

введено в дію наказом № 0463-7
від «13» листопада 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг кафедрою психології, політології та соціокультурних технологій

1. Загальні положення

1.1 Кафедра психології, політології та соціокультурних технологій (далі – кафедра) є структурним підрозділом Сумського державного університету та спільно з Координаційним центром гуманітарної політики забезпечує діяльність наступних центрів, лабораторій та служб:

- Гендерний ресурсний центр;
- Центр європейської та євроатлантичної інформації;
- Центр підтримки сім'ї «Студентський лелека»;
- Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень;
- Центр досліджень регіональної безпеки;
- Психологічна служба.

1.2 Положення укладене з метою встановлення порядку взаємодії, кафедри з іншими структурними підрозділами, прав, обов'язків і відповідальності у питаннях надання платних послуг.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази Університету, який є складовою загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб СумДУ.

1.5 У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).

2. Основні завдання кафедри у наданні платних послуг

2.1 Надання платних послуг кафедрою проводиться з метою забезпечення навчальної, наукової та просвітницької діяльності. Зокрема, кафедра та центри і

МОН України	Положення про надання платних послуг кафедрою психології, політології та соціокультурних технологій	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

лабораторії, діяльність яких вона забезпечує, на підставі відповідних кошторисних розрахунків, можуть надавати такі платні послуги:

- дослідження громадської думки;
- проведення фокус-груп та вивчення потреб цільових груп;
- у експертні дослідження;
- маркетингові дослідження;
- тендерний аудит;
- аналітичні дослідження;
- проведення семінарів та тренінгів;
- вивчення інформаційного простору та контент-аналіз ЗМІ;
- соціометрія та оцінка персоналу;
- психологічні консультації та тренінги;
- організація та проведення просвітницьких та інформаційних заходів (форумів, семінарів, конференцій, дебатів тощо);
- проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;
- розроблення та проведення курсів, консультацій, практикумів;
- надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, закріплених за кафедрою, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також мультимедійного та іншого обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання.

3. Кадрове та матеріально-технічне забезпечення діяльності

3.1 Виконання завдань, передбачених даним Положенням, забезпечується викладачами та співробітниками кафедри, а також, у разі потреби - іншими особами (викладачами та співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами) па умовах сумісництва, погодинної оплати або шляхом укладання цивільно-правових угод.

3.2 Для надання платних послуг кафедра використовує матеріально-технічну базу СумДУ, закріплену за кафедрою.

3.3 Для надання платних послуг кафедра має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

4. Фінансово-господарська діяльність

4.1 Надання послуг може здійснюватись в установленому порядку за рахунок коштів замовників на підставі договорів, що укладаються з юридичними та фізичними особами.

4.2 При виконанні замовлень структурних підрозділів університету}, відповідна сума коштів субрахунку підрозділу-замовника спрямовується на

МОН України	Положення про надання платних послуг кафедрою психології, політології та соціокультурних технологій	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

субрахунок кафедри на підставі узгодженої в установленому порядку службової записки.

4.3 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора згідно кошторису, який розраховується за пропозиціями завідувача кафедри сектором кошторисів додаткових платних послуг планово-фінансового відділу СумДУ та узгоджується з Департаментом бізнес-процесів. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України та Міністерства фінансів України.

4.4 При наданні платних послуг кафедрою, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності кафедри з надання платних послуг;

частина коштів спрямовується на оплату праці загально-університетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансувалися університету);

частина коштів, що залишилася після відшкодування витрат згідно попередніх пунктів спрямовується у розмірі до 80% на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, а решта зараховується на субрахунок кафедри та розподіляється у наступному порядку: 75% коштів направляються на додаткове матеріальне стимулювання персоналу кафедри, 25% - на інші витрати, що забезпечують відповідну її діяльність.

4.5 При наданні у короткострокове користування приміщень та обладнання, закріплених за кафедрою для проведення відповідних заходів, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином: 70% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо утримання кафедри, залишок коштів зараховується на субрахунок кафедри, із них 75% коштів направляються на додаткове матеріальне стимулювання персоналу кафедри, 25% - на інші витрати, що забезпечують відповідну її діяльність.

4.6 За обґрунтованим поданням завідувача кафедри, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пунктах 4.4 та 4.5, у вмотивованих випадках може змінюватись за наказом ректора.

4.7 Бухгалтерських облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Завідувач кафедри відповідає за укладання договорів і виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

4.8 При наданні платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності розподіл коштів відбувається відповідно загальноуніверситетській нормативній базі, що регламентує формування накладних витрат НДЧ.

5. Прикінцеві положення

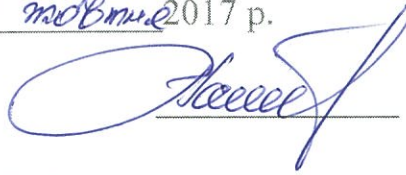
5.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол № 02 від «12» травня 2017 р.

Вчений секретар



А.І. Рубан


Відповідальний за укладення
Положення зав. кафедри
психології політології та
соціокультурних технологій



Н.Д. Світайло

ПОГОДЖЕНО:

Директор ДПБ



С.В. Леонов

Проректор з НПР,
міжнародної діяльності та
технічного забезпечення



В.О. Любчак

Проректор з НПР та
фінансово-економічної
діяльності



В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер



Н.І. Барикіна

Начальник юридичного
Відділу



О.М. Кузікова