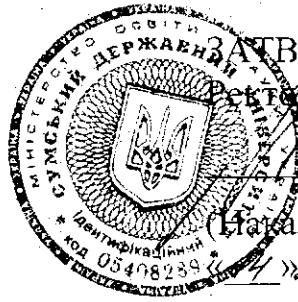


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

(Наказ № 951-І від

4 жовтня 2014 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр інформаційних систем
Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Центр інформаційних систем (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою – Центр інформаційних систем.

Повна назва Центру англійською мовою – Center of Information Systems.

Абревіатура Центру – ЦІС.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головна мета діяльності Центру – побудова, підтримка та розвиток єдиної інтегрованої інформаційної системи Сумського державного університету, розробка та впровадження нових інформаційних технологій в навчальну, наукову, управлінську та інші види діяльності університету.

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

МОН України	Положення про Центр інформаційних систем	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

2. Основні завдання та організація діяльності

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Розробка, впровадження та інтеграція інформаційних систем та технологій, а саме: автоматизованих систем управління, автоматизованих систем дистанційного навчання, автоматизованих систем тестування, систем електронного документообігу, систем управління контентом, інформаційно-пошукових та бібліотечних систем тощо.

2.1.2. Розробка архітектури та принципів побудови єдиної інтегрованої інформаційної системи, створення, підтримка та розвиток комплексної функціональної та інформаційної моделі університету.

2.1.3. Розробка (узгодження) технічних завдань на створення нових та розвиток діючих інтегрованих інформаційних систем та технологій при участі відповідних підрозділів.

2.1.4. Розробка інструктивно-методичного матеріалу, стандартів та технологічної документації щодо інтегрованих інформаційних систем та технологій.

2.1.5. Дослідження та системний аналіз діяльності університету з метою побудови його функціональної та інформаційної моделі, удосконалення та формалізації ділових процесів.

2.1.6. Розробка, спільно з відповідними підрозділами, організаційно-методичних рекомендацій щодо удосконалення ділових процесів та вирішення проблем, що виявлені під час дослідження.

2.1.7. Супровід інтегрованих інформаційних систем та забезпечення їх безперебійного та ефективного функціонування з необхідним рівнем захисту інформації.

2.1.8. Впровадження, спільно з бібліотекою, баз даних навчально-методичного призначення, електронних словників та довідників, та забезпечення інтерактивного централізованого до них доступу шляхом розробки інформаційних сервісів.

2.1.9. Підготовка аналітичної, довідкової та іншої інформації, що зберігається в базах даних інформаційних систем, за дорученням керівництва університету та зацікавлених підрозділів.

2.1.10. Підготовка пропозицій ректору щодо оптимізації паперових технологій в діяльності університету та участь в їх реалізації.

МОН України	Положення про Центр інформаційних систем	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

2.1.11. Узгодження нормативних документів, що готуються іншими підрозділами, та в яких передбачаються зміни щодо інтегрованих інформаційних систем.

2.1.12. Узгодження документів на закупівлю програмного забезпечення та баз даних, що планується використовувати в єдиній інтегрованій інформаційній системі університету.

2.1.13. Контроль за своєчасним та якісним виконанням функціональних обов'язків персоналу інших структурних підрозділів щодо завдань, які пов'язані з роботою в інтегрованих інформаційних системах.

2.1.14. Координація та узгодження дій інших структурних підрозділів університету, що виконують завдання щодо програмно-технічної підтримки функціонування інформаційних систем та технологій університету.

2.1.15. Координація та узгодження дій сторонніх виконавців, які працюють за договорами, щодо впровадження та супроводження ними інформаційних систем та технологій.

2.1.16. Вивчення ринку новітніх технологій та програмних засобів і видача методичних рекомендацій по придбанню та впровадженню системного та прикладного програмного забезпечення для інтегрованих інформаційних систем.

2.1.17. Проведення навчально-консультаційної та науково-дослідної роботи з питань інформаційних систем та технологій, в тому числі на замовлення сторонніх організацій.

2.1.18. Залучення студентів до науково-практичних робіт в галузі системного аналізу діяльності університету та побудови інтегрованих інформаційних систем шляхом проведення навчально-виробничої практики, виконання випускних та дипломних робіт, тощо.

2.2. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

2.3. Про свою діяльність Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

2.4. У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

2.5. Центром у встановленому порядку можуть надаватися стороннім організаціям та фізичним особам платні послуги.

МОН України	Положення про Центр інформаційних систем	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за відповідним напрямом діяльності.

3.2. Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.4. Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником центру, погоджується та затверджуються у встановленому порядку.

4. Організаційна структура

4.1. До структури Центру входять лабораторії з основного напрямку діяльності та група, що підпорядковуються безпосередньо начальнику центру:

4.1.1. **Лабораторія системного аналізу**, що забезпечує виконання завдань Центру стосовно створення, підтримки та розвитку комплексної функціональної та інформаційної моделі університету; проводить дослідження та аналіз всіх складових діяльності університету з метою їх удосконалення, формалізації та виявлення проблем, які потребують вирішення; розробляє організаційно-методичне забезпечення та технічні завдання на створення програмного та інформаційного забезпечення автоматизованих систем, а також проводить навчально-консультаційну роботу в галузі системного аналізу та моделювання інформаційних систем та технологій.

4.1.2. **Лабораторія автоматизованих систем**, що забезпечує виконання завдань Центру стосовно побудови, підтримки та розвитку інформаційно-аналітичної системи університету; розробляє, впроваджує та супроводжує програмне та інформаційне забезпечення для автоматизованої системи управління та інших автоматизованих систем; розробляє протоколи інтеграції інформаційних систем університету в єдину інтегровану інформаційну систему та відповідне програмне забезпечення, а також проводить навчально-консультаційну роботу в галузі проектування інформаційних систем та технологій.

4.1.3. **Лабораторія систем електронного навчання**, що забезпечує виконання завдань Центру стосовно побудови, підтримки та розвитку інформаційних систем підтримки процесу навчання в університеті; розробляє, впроваджує та супроводжує програмне та інформаційне забезпечення для автоматизованої системи дистанційного навчання, автоматизованої системи тесту-

МОН України	Положення про Центр інформаційних систем	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

вання, а також проводить навчально-консультаційну роботу з питань розробки, впровадження та використання інформаційних систем підтримки процесу навчання.

4.1.4. Навчально-методична лабораторія систем електронного документообігу та інформаційних сервісів, що забезпечує виконання завдань Центру стосовно побудови, підтримки та розвитку системи електронного документообігу та інформаційних сервісів в рамках єдиної інтегрованої інформаційної системи університету; розробляє, впроваджує та супроводжує програмне забезпечення автоматизованих систем управління контентом, автоматизованих системи електронного документообігу та інформаційних сервісів, у тому числі сервісу шаблонів документів; забезпечує програмно-технічну підтримку електронного документообігу з зовнішніми організаціями та установами, у тому числі з використанням електронного цифрового підпису; здійснює навчально-методичне забезпечення семінарів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації відповідної спрямованості, а також проводить навчально-консультаційну роботу з питань проектування систем електронного документообігу та інформаційних сервісів.

4.1.5. Група ІТ-маркетингу, що забезпечує виконання завдань Центру стосовно визначення маркетингової та рекламної стратегії щодо пошуку замовників ІТ-послуг та просування власних ІТ-розробок на зовнішній ринок; здійснює пошук та визначення потенційних замовників ІТ-послуг та організує ефективну взаємодію з ними; вивчає світовий та вітчизняний попит на ІТ-послуги у різних сферах господарювання та державного управління; вивчає можливості пристосування (адаптації) власних ІТ розробок для використання в різних сферах господарювання та організує заходи щодо їх просування та впровадження; формує систему правових та адміністративних механізмів і процедур щодо забезпечення захисту об'єктів інтелектуальної власності університету у сфері ІТ.

4.1.6. Лабораторія сучасних інформаційних систем університетського менеджменту, що забезпечує виконання завдань Центру стосовно вивчення та аналізу методів і технологій побудови та підтримки сучасних інформаційних систем управління університетом; вивчає та аналізує європейський досвід університетського менеджменту щодо використання сучасних інформаційних систем та технологій; здійснює адаптацію та впровадження в діяльність університету найкращих практик щодо побудови та використання сучасних інформаційних систем управління університетом; розробляє рекомендації щодо ефективного використання сучасних інформаційних систем та технологій для навчальних закладів України; проводить навчальні семінари та консультації співробітникам та менеджерам університету щодо ефективного використання сучасних інформаційних систем та технологій.

МОН України	Положення про Центр інформаційних систем	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

Структура Центру може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.

4.2. Керівництво лабораторіями здійснюють завідувачі лабораторій, керівництво групою здійснює начальник групи, які призначаються наказом ректора університету за поданням начальника центру та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.

4.3. Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника центру можуть створюватися тимчасові проектні групи.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

5.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5.3. Співробітники Центру забезпечуються сучасним комп'ютеризованим робочим місцем з підключенням до локальної мережі університету та з доступом до мережі Інтернет, а також сучасними версіями ліцензійних програмних продуктів.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

6.3. Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

6.4. Облік коштів від наданих Центром платних послуг (за виключенням зазначених у п.6.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

МОН України	Положення про Центр інформаційних систем	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

6.5. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.6. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2. Центр створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

7.3. Визнати такими, що втратили чинність Положення про відділ інформаційних систем та технологій (Протокол Вченої ради №7 від 13.03.2008 року) та наказ ректора від 02.03.2012 року №193-І в частині, що визначає структуру та основні завдання Центру.

Схвалено Вченою радою СумДУ
Протокол № 04 від «13» листопада 2014 р.

Вчений секретар

Рубан А.І.

Відповідальний за укладення
Положення

Начальник ЦІС

Хоменко В.В.

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Любчак В.О.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Касьяненко В.О.

Юрисконсульт

Кузікова О.М.