

Введено в дію наказом ректора  
від 09.02. 2018 р. № 0124-7

## ПОЛОЖЕННЯ про центр бенчмаркінгу та веб-менеджменту

### 1 Загальні положення

- 1.1 Центр бенчмаркінгу та веб-менеджменту (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – Університет).  
Повна назва українською мовою: Центр бенчмаркінгу та веб-менеджменту.  
Повна назва англійською мовою: Center for Benchmarking and Web Management.  
Абревіатура українською мовою: ЦБВМ.  
Абревіатура англійською мовою: CBWM.  
Центр не є юридичною особою.  
Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.
- 1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.
- 1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного веб-сайту університету.
- 1.4 Головна мета діяльності Центру: виконання аналітичної роботи методами вебметричного, наукометричного та інших видів аналізу (бенчмаркінгу) діяльності СумДУ у порівнянні з провідними закладами вищої освіти України та світу, а також вироблення управлінських рекомендацій щодо впровадження результатів аналізу на різних рівнях менеджменту діяльності університету, передусім у веб-менеджменті.
- 1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.  
У тому числі як у цьому Положенні, так і в безпосередній діяльності Центру враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).
- 1.6 Центр у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету у межах своїх завдань та функцій.

МОН України	Положення про центр бенчмаркінгу та веб-менеджменту	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

## 2 Основні завдання та функції

### 2.1 Основними завданнями Центру є:

- організаційне та методичне забезпечення участі університету в рейтингах світового, європейського та загальнонаціонального значення;
- проведення моніторингу загальноєвропейських та світових індикаторів ефективності діяльності університетів (key performance indicators) та проведення їхнього аналізу методами бенчмаркінгу;
- розроблення та впровадження методичних та організаційних інструментів представлення університету у веб-просторі.

### 2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- дослідження сучасних методик та технологій вебметричного, наукометричного (у взаємодії з Центром науково-технічної і економічної інформації (ЦНТЕІ) СумДУ) та інших видів аналізу даних з метою їхнього застосування на різних рівнях менеджменту діяльності університету;
- моніторинг загальноєвропейських та світових індикаторів ефективності діяльності університетів (у взаємодії з відділом міжнародного співробітництва (ВМС), організаційно-методичним управлінням (ОМУ), ЦНТЕІ);
- проведення бенчмаркінгу діяльності СумДУ за відповідними індикаторами (у взаємодії із відділом ліцензування, акредитації та статистики (ВЛАС) ОМУ та іншими надавачами інформації);
- вироблення управлінських рекомендацій щодо впровадження індикаторів ефективності діяльності університетів у практику організації діяльності СумДУ та покращення їх значень;
- моніторинг методик національних та міжнародних рейтингів з метою забезпечення участі в них університету;
- участь у підготовці адаптованої статистичної інформації та відповідної доказової бази за необхідними рейтинговими індикаторами (у взаємодії із ВЛАС, ОМУ та іншими надавачами інформації);
- робота з експертами рейтингових агентств в процесі валідації та верифікації індикаторів СумДУ;
- розроблення відповідних рекомендацій щодо ефективного представлення університету в рейтингах;
- розроблення стандартів візуального представлення веб-ресурсів СумДУ;
- розроблення стандартів інформаційного представлення веб-ресурсів СумДУ;
- контроль якості та диспетчерування стану веб-ресурсів СумДУ;
- наповнення контентом центральних веб-ресурсів СумДУ;
- надання платних послуг відповідно до напрямів діяльності.

## 3 Управління та кадрове забезпечення

- ### 3.1 Керівництво Центром здійснює начальник центру, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.

МОН України	Положення про центр бенчмаркінгу та веб-менеджменту	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- 3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.
- 3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

#### 4 Організаційна структура

- 4.1 До структури Центру входять наступні лабораторії та групи, що підпорядковуються безпосередньо начальнику Центру:

*Навчально-методична лабораторія бенчмаркінгу, що забезпечує виконання функцій Центру в частині:*

- дослідження сучасних методик та технологій вебметричного, наукометричного (у взаємодії з Центром науково-технічної і економічної інформації (ЦНТЕІ) СумДУ) та інших видів аналізу даних з метою їхнього застосування на різних рівнях менеджменту діяльності університету;
- моніторинг загальноєвропейських та світових індикаторів ефективності діяльності університетів (у взаємодії з відділом міжнародного співробітництва (ВМС), організаційно-методичним управлінням (ОМУ), ЦНТЕІ);
- проведення бенчмаркінгу діяльності СумДУ за відповідними індикаторами (у взаємодії із відділом ліцензування, акредитації та статистики (ВЛАС) ОМУ та іншими надавачами інформації);
- вироблення управлінських рекомендацій щодо впровадження індикаторів ефективності діяльності університетів у практику організації діяльності СумДУ та покращення їх значень.

*Група по роботі з рейтинговими агентствами, що забезпечує виконання функцій Центру в частині:*

- моніторингу методик національних та міжнародних рейтингів з метою забезпечення участі в них університету;
- участі у підготовці адаптованої статистичної інформації та відповідної доказової бази за необхідними рейтинговими індикаторами (у взаємодії із ВЛАС, ОМУ та іншими надавачами інформації);
- роботі з експертами рейтингових агентств в процесі валідації та верифікації індикаторів СумДУ;
- розроблення відповідних рекомендацій щодо ефективного представлення університету в рейтингах.

*Група інформаційного менеджменту веб-ресурсів СумДУ, що забезпечує виконання функцій Центру в частині:*

- розроблення стандартів візуального представлення веб-ресурсів СумДУ;

МОН України	Положення про центр бенчмаркінгу та веб-менеджменту	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- розроблення стандартів інформаційного представлення веб-ресурсів СумДУ;
- контролі якості та диспетчерування стану веб-ресурсів СумДУ;
- наповнення контентом центральних web-ресурсів СумДУ.

4.2 Структура Центру може змінюватися відповідними наказами ректора.

4.3 Керівництво лабораторіями здійснює завідувач лабораторією, який призначається наказом ректора за поданням начальника Центру та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.

4.4 Керівництво групами здійснюють керівники груп, які призначається наказом ректора за поданням начальника Центру та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.

4.5 Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника Центру можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

## **5 Матеріально-технічне забезпечення**

5.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

5.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

## **6 Організація діяльності**

6.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку, заявках підрозділів Університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.

6.2 Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6.3 У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямами діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

## **7 Фінансово-господарська діяльність**

7.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету, у тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів університету (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

7.3 Виконання науково-дослідних робіт і наукових грантів обліковується в установленому для цих видів діяльності порядку.

7.4 Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується за необхідності планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 75% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 25% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

7.4.3 За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 7.4.2, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.5 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету або до каси Університету готівкою у встановленому порядку.

7.6 Бухгалтерський облік і фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контроль рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## 8 Прикінцеві положення

8.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

- 8.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою або дорадчими органами.
- 8.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

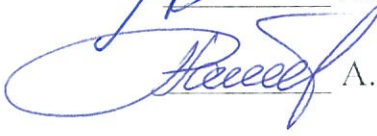
Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 05 від « 08 » лютого 2018 р.

Голова вченої ради

  
А. В. Васильєв

Вчений секретар

  
А. І. Рубан

Відповідальний за укладання  
Положення:

Начальник центру

  
Д. В. Фільченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР

  
В. О. Любчак

Директор департаменту бізнес-процесів

  
С. В. Леонов

Начальник юридичного відділу

  
О. М. Кузікова