



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

30 травня 20 18 р.

м. Суми

№ 0404-Г

Про наповнення архіву та
інституційного репозитарію
кваліфікаційними випускними
роботами

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 541 «Про затвердження Положення про Національний репозитарій академічних текстів» та Рішення Ради з якості університету від 16.11.17 р. (протокол № 2), з метою сприяння академічній доброчесності в Сумському державному університеті, проведення організаційних заходів щодо розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти у відкритому доступі та на зміну наказу № 0297-І від 13.04.2018 р.

НАКАЗУЮ:

1. Проректору з науково-педагогічної роботи Любчаку В. О. та директору бібліотеки Маринич Т. О. у термін до 01.10.18 р. створити в структурі інституційного репозитарію СумДУ (eSSUIR) відкриту колекцію «Кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти» (далі – колекція) та електронний архів «Кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти», призначений виключно для внутрішньо-університетського користування (далі – архів кваліфікаційних робіт, архів). Здійснити розподіл колекції та архіву за рівнями вищої освіти («молодший бакалавр», «бакалавр» та магістр»); підрозділами університету (інститутами, факультетами, коледжами, технікумами, випусковими кафедрами); спеціальностями (освітніми програмами).

2. Проректору з науково-педагогічної роботи Любчаку В. О. організувати програмо-технічну підтримку робіт, зазначених п. 1 цього наказу.

3. Директорам інститутів, коледжів та технікумів університету, деканам факультетів у термін до 01.07.18 р. затвердити розпорядженням по структурним підрозділам перелік відповідальних осіб на випускових кафедрах за внесення

метаданих та повнотекстових електронних версій кваліфікаційних випускних робіт до архіву та відкритої колекції інституційного репозитарію СумДУ.

4. Передбачити такі принципи наповнення архіву кваліфікаційних робіт та колекції репозитарію депозиторами кафедр:

а) до архіву вносяться метадані, що містять бібліографічний опис, ключові слова, анотацію роботи та повнотекстові електронні версії кваліфікаційних випускних робіт (дипломних проектів/робіт) студентів всіх форм навчання за рівнями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр» та «магістр». Кваліфікаційні роботи студентів, що закінчують навчання в осінньо-зимовий період, вносяться до архіву протягом місяця після захисту; роботи студентів, що закінчують навчання у весняно-літній період, вносяться до архіву до 01 листопада року, коли відбувся захист.

б) у відкритій колекції репозитарію розміщуються кваліфікаційні випускні роботи за пропозицією випускової кафедри та наявності авторської згоди відповідно до процедури, визначеної «Положенням про Інституційний репозитарій eSSUIR Сумського державного університету». Обмеження у часі на внесення таких робіт до репозитарію не встановлюються.

5. Начальнику ОМУ Юскаєву В. Б. та директору бібліотеки Маринич Т. О. у термін до 01.10.18 р. організувати та провести семінари-тренінги для депозиторів щодо реєстрації в репозитарії eSSUIR; принципів та політики розміщення кваліфікаційних випускних робіт у архіві та відкритій колекції репозитарію; перевірки кваліфікаційних випускних робіт на плагіат; оформлення метаданих академічних текстів; укладання авторських згод на оприлюднення кваліфікаційних робіт; рекомендованих форматів розміщуваних матеріалів; процедури відкриття матеріалів робіт.

6. Відповідальність за перевірку на наявність співпадінь у текстах кваліфікаційних випускних робіт покласти на керівників робіт. При цьому встановити, що факт перевірки кваліфікаційної випускної роботи на наявність співпадінь засвідчується підписом керівника роботи на її титульній сторінці.

7. Завідувачам випускових кафедр організувати роботу щодо внесення метаданих та повнотекстових електронних версій кваліфікаційних випускних робіт до архіву та відкритої колекції репозитарію згідно умов п. 4 цього наказу.

8. Директорам інститутів, коледжів та технікумів університету, деканам факультетів здійснювати поточний контроль щодо внесення повнотекстових електронних версій кваліфікаційних випускних робіт до архіву та відкритої колекції репозитарію університету. Начальнику ОМУ Юскаєву В. Б. здійснювати загальний контроль розміщення робіт в архіві та у термін до 01.10.2018р. надати пропозиції щодо стимулювання оприлюднення кваліфікаційних випускних робіт у відкритій колекції репозитарію eSSUIR, а саме включення показників оприлюднення кваліфікаційних робіт до системи рейтингування структурних підрозділів та проведення конкурсів кваліфікаційних робіт із подальшим розміщенням рекомендованих робіт у репозитарії.

9. Проректору з науково-педагогічної роботи Любчаку В. О. та директору бібліотеки Маринич Т. О., у термін до 01.07.18 р. відповідно до Положення про Національний репозитарій та даного наказу надати пропозиції щодо внесення необхідних змін до Положення про інституційний репозитарій СумДУ (затверджено вченою радою університету 23.06.11 р., протокол № 14).

10. Проректору з науково-педагогічної роботи Любчаку В. О., проректору з наукової роботи Черноусу А. М., начальнику ОМУ Юскаєву В. Б. та директору бібліотеки Маринич Т. О. розглянути можливість укладення договорів з компаніями-розробниками сервісу перевірки академічних текстів на плагіат та визначення авторства. Надати проекти можливих договорів на розгляд ректору.

11. Проректору з наукової роботи Черноусу А. М., начальнику ОМУ Юскаєву В. Б., доценту кафедри ПОХНВ Артюхову А. Є. у термін до 01.10.18 р. надати пропозиції щодо внесення необхідних змін до Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на академічний плагіат (введено в дію наказом ректора від № 562 від 15.06.15 р.).

12. Наказ № 0297-І від 13.04.2018 р. «Про наповнення інституційного репозитарію академічними текстами» вважати таким, що втратив чинність у зв'язку із скасуванням наказу МОН України від 13.02.2018р. № 140 «Про затвердження Регламенту роботи Національного репозитарію академічних текстів» (Наказ МОН України № 328 від 05.04.18 р. (опубліковано 16.04.18 р.)).

13. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л. В. довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів, які вказані у наказі.

14. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою.

Ректор



А. В. Васильєв

Проект наказу вносить:

Начальник ОМУ



В. Б. Юскаєв

Директор бібліотеки



Т. О. Маринич

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В. Д. Карпуша

Проректор з науково-педагогічної роботи



В. О. Любчак