

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

від 22.06. 2018 р. № 0488-Т

ПОЛОЖЕННЯ

про групу сприяння академічній доброчесності

Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Група сприяння академічній доброчесності є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – Університет, СумДУ).

1.2. Повна назва Групи українською мовою – Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група). Скорочена назва Групи – АкД.

Повна назва Групи англійською мовою – Group for Strengthening Academic Integrity. Скорочена назва Групи англійською мовою – Group AcI.

Група не є юридичною особою.

Група може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.3. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Групи, визначення мети її діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.4. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, а також загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої та розміщується у відповідному електронному реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту Університету.

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.5. Головна мета діяльності Групи – сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності Університету.

1.6. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Групи є:

- популяризація дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин здобувачами вищої освіти та наукових ступенів, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками під час навчання, викладання, наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті;
- формування нормативної та інформаційної бази Університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізмів запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності Університету;
- організація контролю дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності Університету, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;
- сприяння впровадженню в Університеті новітніх освітніх технологій, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату (в роботах здобувачів освітніх і наукових ступенів та науково-педагогічних і наукових працівників).

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо);
- забезпечення функціонування ефективної університетської системи сприяння принципам академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти та наукових ступенів, педагогічних,

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

науково-педагогічних та наукових працівників Університету як частини університетської системи сприяння принципам академічної доброчесності;

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та наукових ступенів, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками окремих структурних підрозділів університету;
- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Університеті;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету навчального і наукового спрямування;
- проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;
- розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.3. Вирішення основних завдань, визначених п. 2.1 та виконання функцій, визначених п. 2.2 Положення здійснюється Групою спільно з підрозділами Університету відповідно до напрямку їх діяльності.

3. Організаційна структура, управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Групою здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується першому проректору. З питань академічної доброчесності в науковій діяльності Група організовує взаємодію з підрозділами, які підпорядковані проректору з наукової роботи, з інших питань академічної доброчесності – з підрозділами, які підпорядковані проректорам з науково-педагогічної роботи за розподілом повноважень.

3.2. Структура та штатний розпис Групи формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

3.3. Виконання завдань та функцій Групи забезпечується її штатними співробітниками. У разі потреби, частина завдань Групи може виконуватись іншими особами, на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4. Структура та штатний розпис Групи може змінюватись із затвердженням змін у встановленому ректором університету порядку.

3.5. Обов'язки, завдання та повноваження працівників Групи регламентуються керівником Групи у відповідності до даного Положення та типових посадових інструкцій працівників згідно з чинною нормативно-правовою базою.

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

3.6. Посадові інструкції працівників Групи укладаються керівником Групи, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Планування діяльності та звітність

4.1. Діяльність Групи базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях вищих посадових осіб та, у встановленому порядку, на заявках інших структурних підрозділів університету.

4.2. Про результати своєї діяльності та виконання планів роботи Група звітує у встановленому для підрозділів порядку.

4.3. У межах своїх повноважень Група здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

4.4. Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції Група має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Група розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

5.2. Бухгалтерський облік і фінансові операції Групи здійснюються відповідними структурами Університету.

5.3. Група має право використовувати виділене їй в оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами Університету.

5.4. Група має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів.

5.5. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу Групи, що призначається наказом ректора Університету.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності Групи здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету, в тому числі за рахунок:

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

- коштів, які обраховуються на субрахунках інших підрозділів Університету (при виконанні відповідних замовлень в установленому порядку);
- надходжень від надання додаткових платних послуг з інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності;
- надходжень від виконання грантових проєктів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, установ та громадян;
- надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Облік коштів з фінансування діяльності Групи здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду Університету, у тому числі на відповідному субрахунку Групи.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

7.2. Група створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджуються його нові версії, або Положення скасовується. У визначеному Вченою радою порядку зміни до Положення можуть також вноситись безпосередньо наказом ректора.

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник ОМУ



В.Б. Юскаєв

Доцент кафедри ПОХНВ



А.Є. Артюхов

Положення схвалено Вченою радою СумДУ.

Протокол № 08 від 21.06. 2018р.

Голова вченої ради



А. В. Васильєв

Вчений секретар



А. І. Рубан

МОН України	Положення про групу сприяння академічній доброчесності	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В. Д. Карпуша

Проректор з наукової роботи



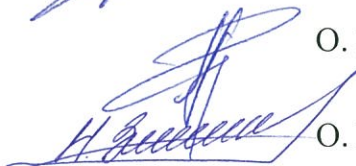
А. М. Черноус

Проректор
з науково-педагогічної роботи



В. О. Любчак

Проректор
з науково-педагогічної роботи



О. В. Бріжатий

Начальник юридичного відділу



О. М. Кузікова