



Положення про куратора академічної групи (нова редакція)

1. Загальні положення.

1.1. Інститут кураторства діє згідно з відповідними документами МОН України та університетською нормативною базою.

1.2. Кураторський корпус СумДУ передбачає: кураторів академічних груп першого курсу всіх факультетів. Рішення про доцільність кураторства на окремих спеціальностях чи курсах (окрім першого) приймається Вченою радою університету.

Куратори академічних груп старших курсів Медичного інституту (згідно вимог МОЗ) призначаються за поданням директора Інституту.

1.3. Куратор призначається, як правило, з числа досвідчених викладачів університету (як правило, з кафедр, що відносяться до даного факультету), які мають схильність до виховної роботи, а також необхідний комплекс знань та навичок такої роботи, вміють налагодити особистісні контакти зі студентами.

1.4. Кандидатури кураторів подаються заступником декана з виховної роботи та узгоджуються з першим проректором та проректором з навчально-педагогічної діяльності, відповідальним за виховну роботу.

1.5. Куратор призначається на один навчальний рік та затверджується наказом ректора.

2. Завдання та обов'язки куратора

2.1. Куратор організує позанавчальну та виховну роботу зі студентами академічної групи, курсу чи спеціальності, а також опікується питаннями навчальної роботи студентів. Визначальними завданнями куратора є допомога в адаптації студентів до університетського життя, організаційна та виховна діяльність, спрямована на створення оптимальних умов для навчання і розвитку особистості студента та становлення студентського самоврядування в групах та на факультеті.

2.2. Головним інтегративним показником ефективної діяльності куратора є згуртованість групи та її самоврядність, тобто схильність студентів до взаємопідтримки та взаємодопомоги та їх здатність як групи самостійно підтримувати певний рівень навчальної та позанавчальної старанності та дисципліни.

2.3. Організаційні завдання куратора по забезпеченню діяльності академічної групи та реалізації виховних завдань:

- ознайомлення студентів з правилами внутрішнього розпорядку в університеті, з правами та обов'язками студентів, правилами техніки безпеки;
- всебічне вивчення особистостей студентів та відносин всередині академічної групи, формування сприятливого морально-психологічного клімату в групі;
- організація виборів та навчання активу групи, формування органів студентського самоврядування в групі та на курсі;
- проведення зборів групи та кураторських годин (не рідше 1 разу на 2 тижні);
- здійснення систематичного контролю за навчанням студентів (відвідуванням занять, консультацій, своєчасним відпрацюванням пропущених занять, контроль успішності, індивідуальна робота зі студентами, що відстають у навчанні), організація взаємодопомоги у навчанні;
- співпраця в організації додаткових консультацій та занять для студентів, що не встигають, допомога у визначенні студентами дисциплін вільного вибору;
- організація та контроль проходження студентами групи медичного огляду (у випадку студентів ПВ та англомовних – супровід);

- залучення студентів до активної участі в житті групи, факультету, університету, ставлячи при цьому за мету залучення до громадського життя кожного студента групи;

- налагодження зв'язків групи з іншими групами;
- підтримання необхідних зв'язків з батьками студентів;
- планування виховної роботи та ведення іншої документації;

2.4. Виховні завдання куратора по формуванню особистісних якостей студентів:

- ознайомлення студентів з традиціями університету, факультету, спеціальності;
- формування національної та патріотичної свідомості, високої громадянської та правової культури;
- ініціювання та проведення різноманітних заходів, спрямованих на формування у студентів корисних навичок та здорового способу життя;
- надання допомоги в організації самостійної роботи та змістовного дозвілля;
- формування відповідального ставлення студентів до своїх обов'язків;
- залучення студентів у гуртки художньої самодіяльності, творчі колективи, спортивні секції;
- організація екскурсій, змагань, відвідувань музеїв, виставок, театру;
- організація участі студентів групи у факультетських, загальноуніверситетських та міських заходах;
- індивідуальна робота зі студентами в групі та в гуртожитку з метою вирішення існуючих психологічних та соціальних проблем (у випадку студентів ПІВ та англомовних – супровід до лікарні, допомога при отриманні переказів, обміні грошей, оплаті за гуртожиток, придбанні одягу тощо);
- формування сприятливого для особистісного становлення студентів морально-психологічного клімату в колективі та відповідних групових традицій;

2.5. Куратору належить ініціатива у виборі змісту, форм, методів та прийомів конкретної виховної роботи зі студентами у групі.

2.6. Куратор зобов'язаний брати участь у засіданнях семінарів кураторів, у роботі науково-методичних конференцій та круглих столів з питань виховної роботи. Куратор зобов'язаний приймати участь у підготовці та проведенні планових заходів та акцій виховного спрямування, які проводяться на факультеті та в університеті і несе відповідальність за організацію участі в цих заходах студентів відповідної групи чи курсу.

2.7. Куратор академічної групи погоджує з заступником декана з виховної роботи кандидатуру студентського куратора групи та співпрацює зі студентом-куратором зі всіх питань, що стосуються життя групи, надаючи йому необхідну організаційну та методичну допомогу.

3. Права куратора академічної групи

3.1. Куратор має право:

- бути присутнім (за погодженням з першим проректором чи деканом) на заняттях, консультаціях, іспитах, захисті студентами курсових робіт;
- бути присутнім на засіданнях виховної комісії, де розглядаються питання, які стосуються студентів групи;
- подавати заступнику декана, декану, проректору пропозиції щодо заохочення студента чи відповідних стягнень;
- вносити пропозиції щодо поселення (чи виселення) студентів групи у гуртожиток;
- вносити пропозиції стосовно вдосконалення навчальної та виховної роботи.
- отримувати необхідну організаційну та методичну допомогу з боку заступника декана з виховної роботи та відповідних співробітників відділу позанавчальної роботи, які в разі потреби залучають необхідних фахівців та надають обладнання та літературу.

4. Керівництво діяльністю кураторів академічних груп.

4.1. У своїй діяльності куратор безпосередньо підпорядкований заступнику декана з виховної роботи. У здійсненні виховної роботи у академічній групі чи на курсі куратор співпрацює з деканатом, відділом позанавчальної роботи, органами студентського

самоврядуванням та структурними підрозділами університету, які забезпечують окремі напрямки роботи

4.2. Загальне керівництво роботою кураторського корпусу здійснює проректор з науково-педагогічної діяльності, відповідальний за навчально-виховну роботу. Методичне забезпечення та координацію роботи кураторського корпусу забезпечує начальник відділу позанавчальної роботи.

4.3. Робота куратора фіксується в індивідуальному плані викладача (друга половина дня) у розділі "Виховна робота".

4.4. Куратори подають посеместрові письмові звіти заступнику декана з виховної роботи для підготовки звіту на вчену раду факультету. Куратори старших курсів та спеціальностей звітують також про свою роботу на засіданнях кафедри.

4.5. За виконання означених обов'язків куратору, як правило, здійснюється матеріальне заохочення згідно з діючим Положенням або ж визначається еквівалентне зменшення педагогічного навантаження. У разі неналежного виконання куратором своїх обов'язків розміри грошової винагороди можуть зменшуватись або куратор взагалі усувається від їх виконання.

4.6. Підставою для корекції в бік зменшення відповідних доплат та премій є результати безпосередньої роботи куратора протягом двох семестрів та навчального року, а саме:

- якщо за підсумками першого семестру результати навчальної діяльності групи найнижчими на даному курсі і діяльність куратора не була спрямована на забезпечення належного рівня навчальної роботи;

- якщо у студентів групи є велика кількість пропусків занять без поважної причини;

- якщо студенти групи без об'єктивних причин невчасно пройшли медогляд;

- якщо серед студентів групи зафіксована велика кількість порушень дисципліни в університеті та в гуртожитку;

- пасивність групи в громадському житті факультету та університету (участь у конкурсах, акціях, толоках, науковій роботі);

- низький рівень згуртованості групи, несприятливий клімат та конфлікти в групі;

- порушення куратором трудової дисципліни, безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків, поведінка, несумісна зі званням викладача-куратора.

4.7. За активну, відповідальну роботу, яка виявляється у кращих показниках групи на факультеті, належному виконанні своїх обов'язків куратор може бути заохочений як морально, так і матеріально.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Сумського державного університету.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися відповідним рішенням вченої Ради.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 В.Д.Карпуша

Проректор з НІР та
гуманітарних питань

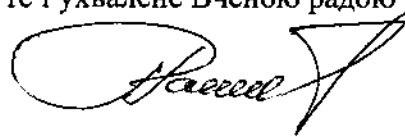
 Н.Д.Світайло

Голова профкому

 В.О.Боровик

Положення розглянуте і ухвалене Вченою радою університету 11 лютого 2010 р.
(Протокол № 7)

Вчений секретар

 А.І.Рубан