



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

05 липня 2018

м. Суми

№ 0516-I

Щодо преміювання
за активну участь у підготовці
грантових заявок

Участь СумДУ у міжнародних грантових програмах і проектах є пріоритетним напрямком розвитку міжнародної діяльності та університету в цілому. У 2017 році на загальноуніверситетському рівні виконувалось 45 міжнародних грантових проектів, за участі інститутів/факультетів було подано 110 грантових заявок, з яких було підтримано 25. Вищенаведене свідчить про необхідність підвищення активності щодо кількості заявок до міжнародних грантових програм та покращення якості їх підготовки.

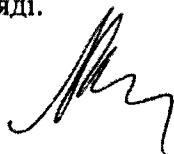
З метою розвитку механізмів мотивації грантової діяльності та в доповнення до Положення про стимулювання грантової роботи в СумДУ від 10.12.2009,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити за рахунок коштів спеціального фонду університету систему матеріального заохочення співробітників університету, які є учасниками робочих груп по підготовці грантових заявок від імені університету на міжнародні грантові програми/проекти (за виключенням індивідуальних) з врахуванням відповідних кількісних та якісних характеристик.
2. Визначення обсягу преміювання робочої групи за кожну грантову заявку, що прийнята на розгляд організацією-грантодавцем та обліковується, згідно наказу №0515-I від 05.07.2018 "Щодо реєстрації грантових заявок", у базі даних заявок відділом міжнародних зв'язків, здійснювати у відповідності до наступних критеріїв:
 - підготовка заявки в рамках пріоритетних програм: Горизонт 2020, Еразмус+, програми Американських Рад, Британської Ради, ДААД, урядових інших країн та міжурядових, ООН, НАТО, Світового Банку - 2000 грн.;
 - для інших типів заявок за відповідністю тематики пріоритетам стратегії розвитку університету та потенційного значення результатів проекту для університету;

- проекти загальноуніверситетського рівня значення, а саме – гранти із освітньою, науковою або структурною складовою, виконання яких спрямоване на модернізацію існуючих або впровадження нових політик, процедур, технологій згідно із пріоритетами розвитку СумДУ – 1500 грн.;
 - проекти з впровадженням на рівні інституту/факультету/кафедри, а саме – гранти із освітньою або науковою складовою, результати виконання яких передбачають вплив на діяльність навчально-наукових підрозділів, окремої освітньої програми або наукової школи у відповідності до пріоритетів їх розвитку – 1000 грн..
 - підготовка інших грантових заявок – 750 грн.
3. Клопотання щодо заохочення робочих груп за підготовку проектних заявок, з пропозиціями щодо розподілу між членами групи, оформлювати у вигляді службових записок на ім'я ректора за поданням директора інституту/декана факультету (для загальноуніверситетських структурних підрозділів – проректора за підпорядкованістю):
- для проектів наукового спрямування, що направлені на проведення комплексу наукових, проектно-конструкторських, соціально-економічних, організаційно-господарських та інших досліджень; підтримку організації міжнародних наукових заходів; сприяння трансферу наукових розробок і технологій, службову записку за формою додатку 1 погоджувати у нижчезазначеній послідовності керівником центру науково-технічної і економічної інформації Гудковим С. М., керівником координаційного центру підготовки грантових заявок, начальником відділу міжнародних зв'язків Кириченком К.І. та проректором з наукової роботи Черноусом А.М.;
 - для проектів з пріоритетних програм, освітнього спрямування та інших, службову записку за формою додатку 2 погоджувати керівником координаційного центру підготовки грантових заявок, начальником відділу міжнародних зв'язків Кириченком К.І. та проректором з НІР Любчаком В.О.
4. За підсумками року за кожний проект, що згідно офіційного підтвердження отримав позитивне рішення організації-грантодавця щодо фінансування, встановити додатковий обсяг преміювання відповідної робочої групи у розмірі 100% від обсягу преміювання за підготовлену грантову заявку. Оформлення здійснювати за процедурою п.3 даного наказу відповідно до шаблону службової записки (додаток 3).
5. Загальний контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з НІР Любчака В.О.
6. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити даний наказ в Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету та довести до усіх керівників структурних підрозділів в електронному вигляді.

Ректор



А.В. Васильєв

ВМЗ
До наказу

Ректору СумДУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо преміювання за підготовку грантового проєкту

«___» _____ 20__ р.

№ _____

Враховуючи підготовку робочою групою інституту/факультету грантової заявки

_____ (назва проєкту)

на конкурс програми _____ (назва програми)

що фінансується _____ (назва організації-грантодавця)

прошу Вашого дозволу на преміювання згідно п. 3 наказу №_____ від _____ наступних співробітників:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Розмір разової премії, що пропонується, грн.	Розмір доплати до мінімальної заробітної плати (загально-університетські кошти), грн. ¹⁾	Загальний розмір премії, з урахуванням сум, доплачуваних до мінімальної заробітної плати, грн. ¹⁾
1	2	3	4	5
Всього:			X	X

Директор інституту (декан факультету)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник ЦНТЕІ

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник відділу міжнародних зв'язків

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник ПФВ

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

1) Заповнюється планово-фінансовим відділом.

ВМЗ
До наказу

Ректору СумДУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо преміювання за підготовку грантового проєкту

« ___ » _____ 20__ р.

№ _____

Враховуючи підготовку робочою групою інституту/факультету грантової заявки

_____ (назва проєкту)

на конкурс програми _____

_____ (назва програми)

що фінансується _____

_____ (назва організації-грантодавця)

прошу Вашого дозволу на преміювання згідно п. 3 наказу № _____ від _____ наступних співробітників:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Розмір разової премії, що пропонується, грн.	Розмір доплати до мінімальної заробітної плати (загально-університетські кошти), грн. ¹⁾	Загальний розмір премії, з урахуванням сум, доплачуваних до мінімальної заробітної плати, грн. ¹⁾
1	2	3	4	5
Всього:			X	X

Директор інституту (декан факультету)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР та міжнародної діяльності

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник відділу міжнародних зв'язків

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник ПФВ

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

1) Заповнюється планово-фінансовим відділом.

ВМЗ
До наказу

Ректору СумДУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо преміювання за здобуття грантового проєкту

« ___ » _____ 20__ р.

№ _____

Враховуючи позитивне рішення організації-грантодавця щодо фінансування проєкту
(копія офіційного підтвердження додається) _____

(назва проєкту)

за програмою _____

(назва програми)

що фінансується _____

(назва організації-грантодавця)

прошу Вашого дозволу на преміювання згідно п. 4 наказу № _____ від _____

наступних співробітників:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Розмір разової премії, що пропонується, грн.	Розмір доплати до мінімальної заробітної плати (загально-університетські кошти), грн. ¹⁾	Загальний розмір премії, з урахуванням сум, доплачуваних до мінімальної заробітної плати, грн. ¹⁾
1	2	3	4	5
Всього:			X	X

Директор інституту (декан факультету)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР та міжнародної діяльності

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

²⁾Проректор з наукової роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

²⁾Начальник ЦНТЕІ

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник відділу міжнародних зв'язків

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник ПФВ

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

- 1) Заповнюється планово-фінансовим відділом.
- 2) Візується для проєктів наукового спрямування