



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

05 липня 2018

м. Суми

№ 0515-І

Щодо реєстрації  
грантових заявок

Щорічно в СумДУ готується більше 100 проектних заявок загальноуніверситетського рівня для участі у міжнародних грантових програмах освітнього та наукового спрямування. При цьому університет залучається в якості партнера таких програм та, у разі підтримки проектів, несе відповідальність за дотримання умов програм та міжнародних норм щодо реалізації завдань проектів, тематичної та фінансової звітності. З метою впорядкування роботи щодо підготовки та відповідного моніторингу грантових заявок, що готуються інститутами/факультетами, кафедрами, та іншими структурними підрозділами університету

НАКАЗУЮ

1. Запровадити, із урахуванням наказу №0602-І від 28.10.2016 р. “Щодо повноважень інститутів та факультетів з організації міжнародної діяльності”, наступний порядок моніторингу та реєстрації проектних заявок на гранти загальноуніверситетського рівня для участі у відповідних міжнародних програмах.
  - 1.1 Проектним групам, що формуються для підготовки грантових заявок на рівні інститутів/факультетів, кафедр або інших структурних підрозділів, завчасно надавати керівникам інститутів/факультетів та відділу міжнародних зв'язків (для проектів наукового спрямування – також групі організації грантової діяльності наукового спрямування ЦНТЕІ) інформацію щодо проектних заявок, передусім стосовно умов та термінів участі у проекті/програмі, тематики грантової заявки, об'єму фінансування та складу партнерства.
  - 1.2 Керівникам інститутів/факультетів узгоджувати на етапі підготовки грантової заявки кафедр або проектних груп рівня інституту / факультету щодо їх відповідності профілю та завданням структурних підрозділів, наявним кадровим, матеріальним та іншим ресурсам, візувати проектні документи, вести відповідний облік.

1.3 Групі супроводження грантових програм відділу міжнародних зв'язків :

- перевіряти грантові заявки на відповідність стратегічним цілям та інтересам університету, аналізувати вимоги програм до учасників, зокрема стосовно процедур, звітності, фінансових та інших зобов'язань;
- здійснювати реєстрацію та облік грантових заявок.

1.4 Групі організації грантової діяльності наукового спрямування ЦНТЕІ:

- перевіряти грантові заявки на відповідність наявним в університеті науковим тематикам, вимогам до ресурсного та науково-лабораторного забезпечення тощо.
- вести облік грантових заявок наукового спрямування в загальноуніверситетській базі даних заявок.

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної діяльності та технічного забезпечення Любчака В.О.
3. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити даний наказ в Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету, та довести в електронному вигляді до відома директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів, які вказані у наказі.

Ректор



А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:

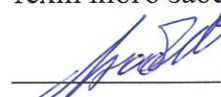
ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Проректор з НІР,  
міжнародної діяльності та  
технічного забезпечення

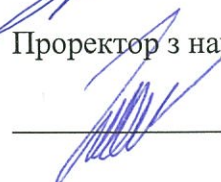


К.І. Кириченко



В.О. Любчак

Проректор з наукової роботи



А.М. Черноус