


ПОГОДЖЕНО
Голова представницького
органу профспілкових
організацій СумДУ

 В.О.Боровик

“ ” 2007 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор СумДУ

 А.В.Васильєв

“ ” 2007 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Сумського державного університету за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

І. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено у відповідності до вимог Закону України "Про освіту" (абзацу дев'ятого частини першої статті 57), Постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р. N 898, Постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. N 963 " Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників". Положення поширюється на штатних педагогічних працівників базового навчального закладу, Шосткінського та Конотопського інститутів СумДУ.

1.2. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчально-педагогічній, методичній та виховній роботі, матеріально-технічному забезпеченні навчального процесу, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

1.3 На преміювання спрямовуються частина загального та спеціального фонду оплати праці в межах затвердженого річного фонду заробітної плати.

1.4 Нарахування на щорічну грошову винагороду, сплата податків та зборів здійснюються відповідно до законодавства України.

1.6. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам, які працюють на умовах контракту, надається незалежно від умов, визначених у контракті.

1.7 Щорічна грошова винагорода може бути скасована або зменшена, якщо в період, за який вона призначається мало місце наступне:

- припинення виконання обов'язків педагогічного працівника;
- неякісне виконання обов'язків;
- порушення трудової дисципліни, техніки безпеки;
- не проведення навчальних занять, недостатня участь у методичному забезпеченні навчального процесу;
- інше.

II. Порядок виплати та особливості визначення розміру щорічної грошової винагороди

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується на підставі наказу ректора за підсумками роботи за календарний рік. Якщо працівник відпрацював неповний рік, то винагорода розраховується пропорційно терміну роботи на посаді за кожний повний відпрацьований місяць.

2.2 Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати), або еквівалентної частини, якщо працівник працює не на повну ставку, з урахуванням підвищень які здійснювалися протягом календарного року.

2.3 Наказ щодо призначення щорічної грошової винагороди вносить начальник відділу кадрів на підставі службових записок від керівників структурних підрозділів університету, які погоджуються з директорами інститутів (деканами факультетів), проректорами згідно підпорядкованості структурних підрозділів. Наказ візується проректором з фінансово-

економічної діяльності, головою представницького органу профспілкових організацій, начальником ПФВ, головним бухгалтером, юрисконсультом.

2.4. В службових записках керівників структурних підрозділів університету обов'язково зазначається внесок працівника в навчально-педагогічну, методичну та виховну роботу підрозділу, методичне та матеріально-технічне забезпечення навчального процесу та пропозиції щодо визначення розміру щорічної грошової винагороди. При остаточному формуванні відділом кадрів відповідного наказу та узагальненні пропозицій щодо розміру щорічної грошової винагороди враховується наступне:

2.4.1 щорічна грошова винагорода призначається в розмірі посадового окладу (100%) - за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення успіхів у навчально-педагогічній, методичній та виховній роботі, матеріально-технічному забезпеченні навчального процесу відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни;

2.4.2. при відсутності формалізованих навчальних доручень в обох семестрах календарного року в обсязі, який відповідає не менше ніж 0,1 ставки ПВС і виконується у встановленому порядку за рахунок основної діяльності педагогічного працівника та враховується при затвердженні штату ПВС кафедри винагорода розраховується на 15 % менше від посадового окладу;

2.4.3. при відсутності науково-методичних розробок або наукових праць виданих у встановленому порядку винагорода розраховується на 10 % менше від посадового окладу;

2.4.4. при наявності зауважень до працівника які визначені в письмовій формі (розпорядження, інші документи, в тому числі з відповідною резолюцією,) щорічна грошова винагорода розраховується на 25 % менше від посадового окладу по кожному з зазначених документів;

2.4.5. за порушення, які визначені попередженням в наказах по університету щорічна грошова винагорода розраховується на 50 % менше від посадового окладу за кожне порушення;

2.4.6. за порушення, які визначені доганою по університету - працівник позбавляється щорічної грошової винагороди.

Остаточне рішення про застосування механізму зменшення винагороди по п.п. 2.4.2-2.4.4 приймає ректор.

III. Прикінцеві положення

4.1 Зміни і доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішеннями Вченої ради університету.

4.2. Положення набирає чинності після підведення підсумків за результатами роботи у 2006 календарному році.

Перший проректор



В.Д.Карпуша

Проректор



В.О.Касьяненко

Головний бухгалтер



В.В. Сорокіна

Начальник ПФВ



Т.О.Кірсанова

Юрисконсульт

О.М.Вакуленко

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету.

Протокол № 8 від ^{15 березня} ~~лютого~~ 2007 року.

