



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 10 грудня 2018 р.

м. Суми

№ 0843-І

Про вимоги до  
оформлення наказів

З метою впорядкування ведення діловодства в університеті в частині розроблення проектів наказів (далі – наказ), керуючись вимогами, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», а також, враховуючи зауваження, викладені в Довідці за результатами перевірки правової роботи Сумського державного університету,

НАКАЗУЮ:

1. Усім посадовим особам університету при підготовці проектів наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань (далі – наказ) враховувати наступні вимоги:

- наказ оформлюється на бланку наказу, що розміщений в розділі «Діловодство» Реєстру форм документів сервісу системи управління якістю діяльності «Шаблони документів СумДУ»;
- стислий зміст наказу викладається в заголовку;
- преамбула (підстава, мета, обґрунтування видання наказу) – це перша частина наказу, яка є обов'язковою при створенні проекту наказу;
- наказ, що містить норми, правила тощо доповнюється пунктом-вказівкою щодо розміщення його відділом документно-інформаційних комунікацій та контролю в основній нормативній базі системи управління якістю діяльності СумДУ;
- останнім пунктом будь-якого наказу є пункт щодо доведення наказу до відома перелічених в ньому осіб та до визначених структурних підрозділів університету, у разі необхідності – до співробітників та/або осіб, що навчаються, через особисті кабінети.

2. Після набрання чинності наказом внесення змін до нього, визнання його таким, що втратив чинність, чи його скасування здійснюється лише шляхом видання нового наказу. У разі видання наказу про визнання таким, що втратив чинність, або скасування іншого наказу, він доповнюється пунктом, який повинен починатися зі слів “Визнати таким, що втратив чинність,...” або “Скасувати ...” відповідно.

3. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити цей наказ в основній нормативній базі системи управління якістю діяльності СумДУ та довести його до відома усіх структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить  
Начальник ВДІКК  
Л.В. Акименко

ПОГОДЖЕНО  
Начальник юридичного відділу  
О.М. Кузікова