



ПОГОДЖЕНО:  
Голова профкому

*Боровик* В.О. Боровик

\_\_\_\_\_ 2004 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО:  
В.о. ректора СумДУ

*Васильєв* А.В. Васильєв

\_\_\_\_\_ 2004 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про госпрозрахункову діяльність**  
**Індустріально-педагогічного технікуму Конотопського інституту**  
**Сумського державного університету**

## **1. Загальна частина**

Право здійснення госпрозрахункової діяльності Індустріально-педагогічного технікуму Конотопського інституту, як підрозділу СумДУ, надає ректор згідно діючого законодавства України в межах положення про Індустріально-педагогічний технікум Конотопського інституту Сумського державного університету.

## **2. Організація госпрозрахункової діяльності у технікумі**

- 2.1 Технікуму надається право самостійно вести госпрозрахункову діяльність згідно Постанови Кабінету міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38 із змінами і доповненнями, внесеними Постановою Кабінету міністрів України від 6 квітня 1999 р. № 547.
- 2.2 Директору технікуму надається право вирішувати всі питання госпрозрахункової діяльності згідно Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами (Наказ затверджений Міністерством фінансів України, Міністерством економіки від 27 жовтня 1997 р. № 383/239/131).
- 2.3 Адміністрація технікуму за згодою ректора СумДУ самостійно планує використання доходів від надання платних послуг. При цьому передбачається 5% від суми надходження спеціальних коштів перераховувати на загально університетські потреби, які направлені на забезпечення діяльності технікуму.
- 2.4 За рахунок госпрозрахункової діяльності технікуму професорсько-викладацький склад основних кафедр (секцій) інституту виконує відповідний обсяг навчальної роботи зі студентами технікуму, які передбачені обсягами навчальних доручень відповідних кафедр (секцій).
- 2.5 Директор технікуму звітує перед ректором про госпрозрахункову діяльність 2 рази на рік.

## **3. Особливі умови взаєморозрахунків технікуму і структурних підрозділів СумДУ**

Взаєморозрахунки згідно пункту 2.3 оформляються в СумДУ додатковими розпорядженнями, наказами, або угодами.

#### 4. Умови розрахунків технікуму з робітниками за госпрозрахункову діяльність.

Заробітна плата робітників, безпосередньо зайнятих госпрозрахунковою діяльністю, нараховується згідно затраченим людино-годинам, помноженим на вартість 1 людино-години. При розрахунках ураховується заробітна плата, яка нараховується згідно штатного розпису.

Заробітна плата адміністрації та учбово-допоміжного персоналу не повинна перевищувати 15% від фонду заробітної плати працівників, безпосередньо зайнятих госпрозрахунковою діяльністю.

Коло представників адміністрації та учбово-допоміжного персоналу визначає директор технікуму, враховуючи їх участь в організації госпрозрахункової діяльності.

Директор Індустріально-педагогічного  
технікуму КІСумДУ

 М.А. Бендерський

Головний бухгалтер технікуму


 Н.А. Безвін

ПОГОДЖЕНО:


В.о. проректора з науково-  
педагогічної роботи

 В.Д. Карпуша

В.о. проректора

 В.О. Касьяненко


В.о. головного бухгалтера

 В.В. Сорокіна

Начальник планово-фінансового  
відділу

 Т.І. Гончаренко

Керівник юридичного відділу

 Ю.М. В'юн

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету.  
Протокол №2 від 16 вересня 2004 року.