

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет



ДЖУЮ  
УМДУ

А.В.Васильєв

Ідентифікаційний код 054982614  
Позначення 951-7 від

14 листопада 2014 р.)

## ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання

Версія 01

### 1 Загальні положення

1.1 Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання (далі - Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою – Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання.

Скорочена назва та/або аббревіатура Центру – ОМЦЕН.

Повна назва Центру англійською мовою – E-learning Technologies Center.

Скорочена назва та/або аббревіатура Центру – ELTC.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати логотип.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

МОН України СумДУ	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 2 Версія 01
-------------------------	---	----------------------

1.4 Головна мета діяльності Центру – розбудова, підтримка та розвиток єдиної системи електронного навчання, активне запровадження технологій електронного навчання при підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів за всіма формами навчання, впровадження в університеті концепції відкритих освітніх ресурсів (OER), створення та забезпечення функціонування програмно-інформаційного середовища для відкритого доступу до всіх типів навчально-методичних матеріалів СумДУ (OCW СумДУ), для більш повного та різнобічного забезпечення самостійної роботи студентів, для організації більш якісної підготовки абітурієнтів до вступу в університет тощо.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

## 2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями та функціями Центру є:

- впровадження технологій електронного навчання в навчальний процес за всіма його видами та формами;
- створення нормативного забезпечення електронного навчання в СумДУ;
- контроль за дотриманням нормативних вимог на всіх етапах реалізації електронного навчання;
- аналіз новітніх методик в галузі технологій електронного навчання, апробація та аналітичні порівняння нових методів взаємодії між студентами і викладачами, пошук та дослідження шляхів підвищення ефективності електронного навчання, а також пошук нових програмно-технічних рішень щодо створення навчального контенту тощо;
- створення програмно-інформаційного середовища для відкритого доступу до навчально-методичних матеріалів СумДУ;
- розроблення методик застосування нових видів електронних навчальних матеріалів;
- сумісно з факультетом підвищення кваліфікації та післядипломної освіти підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, у тому числі й інших навчальних закладів, методам роботи з автоматизованою системою електронного навчання, технологіям використання програмно-технічних засобів в мультимедійних аудиторіях та комп'ютерних класах;
- проведення навчальних семінарів щодо нових методів створення електронного навчального контенту;
- контроль за дотриманням вимог методик створення електронних навчальних матеріалів;
- технічна й організаційна підтримка користувачів автоматизованої системи електронного навчання;

МОН України СумДУ	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 3 Версія 01
-------------------------	---	----------------------

- оцінка якості роботи викладачів у системі електронного навчання;
- сумісно з Центром технічного обслуговування інформаційних систем та Центром інформаційних систем програмно-технічне забезпечення електронного навчання, а саме:
  - адміністрування навчальних ресурсів, що входять до системи електронного навчання СумДУ;
  - розроблення та програмна реалізація електронного навчального контенту дистанційних курсів;
  - розроблення технічних засобів функціонування Online-студії;
  - адміністрування й забезпечення роботи викладачів в Online-студії;
  - технічне забезпечення online-тестування студентів на віддалених структурних підрозділах СумДУ;
  - координація процесу забезпечення програмно-технічними засобами функціонування мультимедійних аудиторій та комп'ютерних класів.

### 3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору відповідного напрямку діяльності.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

### 4 Організаційна структура

4.1 До структури Центру входять наступні структурні підрозділи (відділи, лабораторія тощо), що підпорядковуються безпосередньо директору Центру.

- *Відділ адміністрування системи електронного навчання*, що забезпечує виконання завдань Центру в частині програмно-технічного та організаційного забезпечення функціонування автоматизованої системи електронного навчання.
- *Навчально-методична лабораторія електронного навчання*, що забезпечує виконання завдань Центру в частині розроблення та запровадження методик створення навчального електронного контенту, пошуку та реалізації методів запровадження технологій e-learning в навчальний процес, контролю за дотриманням нормативних вимог.
- *Відділ розроблення електронного контенту*, що забезпечує виконання завдань Центру в частині створення навчального електронного контенту,

пошуку, аналізу та запровадження нових технологій створення навчальних об'єктів.

- *Online-студія*, що забезпечує виконання завдань Центру в частині забезпечення роботи науково-педагогічних працівників в Online-студії, розроблення технічних засобів функціонування Online-студії.

Структура Центру може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.

4.2 Для виконання окремих завдань розпорядженням директора Центру можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

## 5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та, у встановленому порядку, заявках підрозділів університету.

5.2 Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

5.3 У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

## 6 Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

6.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6.3 Співробітники Центру забезпечуються сучасним комп'ютеризованим робочим місцем з підключенням до локальної мережі університету та з доступом до мережі Інтернет, а також сучасними версіями ліцензійних програмних продуктів.

## 7 Фінансово-господарська діяльність

7.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Облік коштів з фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, а також на відповідному субрахунку Центру, який може бути створений за необхідності.

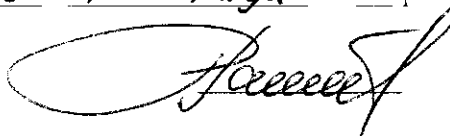
7.3 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ.

## 8 Прикінцеві положення

- 8.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.
- 8.2 Центр створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.
- 8.3 Визнати таким, що втратив чинність, наказ ректора від 09.07.2012р. №0571-І "Про створення організаційно-методичного центру технологій електронного навчання" в частині, що визначає структуру та основні завдання Центру.

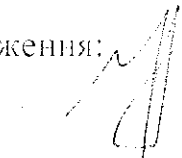
Схвалено вченою радою СумДУ  
Протокол № 04 від "13" листопада 2014 р.

Вчений секретар



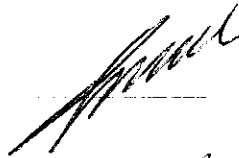
Рубан А.І.

Відповідальний за укладання Положення:  
Директор ОМЦТЕН



Зубань Ю.О.

ПОГОДЖЕНО:  
Проректор з НІР



Любчак В.О.

Проректор з НІР та  
питань фінансово-  
економічної діяльності



Касьяненко В.О.

Юристоконсуьлт



Кузікова О.М.