

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів, які відповідають за облік та зберігання документів, що мають силу договорів, укладених за відповідними напрямами діяльності

Науково-дослідна частина:

- наукове та/або науково-технічне співробітництво;
- виконання науково-дослідних робіт;
- виконання дослідно-конструкторських робіт;
- надання наукових (науково-технічних, науково-діагностичних, науково-консультативних) послуг;
- виконання наукових грантів/грантових програм, зокрема міжнародних;
- надання послуг з інформаційно-аналітичного забезпечення;
- ліцензійні договори виключної (невиключної) ліцензії використання винаходу (корисної моделі);
- договори на «ноу-хау»;
- надання інформаційно-аналітичних послуг з захисту прав інтелектуальної власності;
- надання інформаційно-аналітичних послуг з проведення патентного пошуку.

Відділ міжнародних зв'язків:

- міжнародна співпраця;
- співпраця з приватними компаніями, що надають послуги у сфері міжнародних програм обміну та працевлаштування;
- виконання грантових програм/проектів;
- академічна мобільність науково-педагогічних працівників, осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук та інших співробітників університету при виконанні міжнародного спільного проекту.

Відділ договірних відносин:

- надання освітніх послуг фізичним (юридичним) особам з підготовки фахівців з вищою освітою;
- цільова підготовка студентів на замовлення підприємства, установи, організації;
- надання освітніх послуг фізичним (юридичним) особам в частині підготовки інтерна, клінічного ординатора;
- надання освітніх послуг фізичним (юридичним) особам в частині підготовки доктора філософії (доктора наук);
- заключення контрактів про військову підготовку громадян на кафедрі військової підготовки СумДУ за програмою підготовки офіцерів запасу;
- надання освітніх послуг фізичним особам-іноземцям з підготовки фахівців з вищою освітою;
- цільове державне кредитування.

Кафедра військової підготовки:

- організація військової підготовки здобувачів вищої освіти інших закладів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу.

Навчальний відділ з практики та інтеграційних зв'язків з замовниками кадрів:

- проходження практики студентами.

Відділ докторантури та аспірантури:

- підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (доктора наук) за державним замовленням в аспірантурі (докторантурі);
- надання освітніх послуг фізичним (юридичним) особам – громадянам України зі стажування здобувачів ступеня вищої освіти;

- надання освітніх послуг фізичним (юридичним) особам з підготовки та організації проведення процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах;
- складання кандидатських іспитів;
- навчання (стажування) за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти (аспірантів, докторантів).

Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи:

- співпраця з профорієнтаційної роботи;
- підготовка абітурієнтів до складання ЗНО.

Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання:

- співпраця в галузі підготовки та перепідготовки фахівців.

Медичний інститут:

- співробітництво з клінічними закладами охорони здоров'я;
- спільна робота з клінічними закладами охорони здоров'я по забезпеченню лікувально-діагностичного процесу, підготовці медичних кадрів та проведенню і впровадженню в практику медичних наукових досліджень.

Група організації міжнародного академічного співробітництва:

- навчання (стажування) студентів за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

Факультет підвищення кваліфікації викладачів:

- участь педагогічних (науково-педагогічних) працівників СумДУ у програмі академічної мобільності з метою підвищення кваліфікації за кордоном;
- участь педагогічних (науково-педагогічних) працівників СумДУ у програмі академічної мобільності з метою викладання за кордоном.

Департамент міжнародної освіти:

- навчання іноземних громадян;
- надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- стажування іноземних громадян.

Центр науково-технічної і економічної інформації:

- участь наукових (науково-педагогічних) працівників СумДУ у програмах академічної мобільності наукового спрямування;
- передача майнових прав автора об'єкту авторського права на службовий твір;
- розподіл майнових прав на службовий твір між автором об'єкту авторського права та СумДУ;
- передача (відчуження) майнових прав автора об'єкту авторського права СумДУ;
- розподіл майнових прав на твір;
- передача співробітниками СумДУ права на одержання патенту на об'єкт права промислової власності, що створений ним при виконанні службових обов'язків;
- розподіл майнових прав, порядок патентування та використання об'єкта промислової власності між співзаявниками/співвласниками патенту;
- передача майнових прав на об'єкти права промислової власності;
- вклад у створення об'єкта права інтелектуальної власності та розподіл винагороди.

Планово-фінансовий відділ:

- відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

Начальник відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю



Л.В.Акименко