



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

10 травня 20 18р.

м. Суми

№ 0359-І

Кодифікація типових посадових інструкцій та додатків до них

З метою вдосконалення системи загального документообігу, впровадження елементів електронного документообігу та згідно з вимогами методичної інструкції «Загальні вимоги до побудови, змісту, оформлення, затвердження посадової інструкції та порядку ознайомлення з нею», затвердженої наказом ректора від 25.12.2013 р. №1056-І щодо присвоєння номерів типовим посадовим (робочим) інструкціям та додаткам до типових посадових (робочих) інструкцій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити версію 05 «Кодифікації типових посадових (робочих) інструкцій та додатків до типових посадових (робочих) інструкцій» та орієнтовного переліку посад, на які укладаються типові посадові (робочі) інструкції та додатки до типових посадових (робочих) інструкцій, як додатку до неї та ввести в дію з часу видання наказу.

2. Наказ №0194-І від 19.04.2017 р. вважати таким, що втратив чинність.

3. Відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю забезпечити супроводження системи кодифікації та Реєстру типових посадових (робочих) інструкцій та додатків до них.

4. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести даний наказ до всіх керівників структурних підрозділів в електронному вигляді.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить

Начальник ВДІКК

 Л.В. Акименко

Затверджено наказом ректора  
№ 0359-I від 10.05.2018 р.

**Кодифікація**  
**типових посадових (робочих) інструкцій та**  
**додатків до типових посадових (робочих) інструкцій**  
*Версія 05*

1. Номер типової посадової (робочої) інструкції містить групи цифр і літер:

$$\frac{XXXX}{1} - \frac{XXX}{2} - \frac{00}{3}$$

Номер додатку до типової посадової (робочої) інструкції містить групи цифр і літер:

$$\frac{XXXX}{1} - \frac{XXX}{2} - \frac{00}{3} / \frac{0000}{4}$$

де:

**1-ша група – літери, що відповідають типу інструкції, а саме:**

- ТПІ – типова посадова інструкція
- ДТПІ – додаток до типової посадової інструкції
- ТРІ – це типова робоча інструкція
- ДТРІ – додаток до типової робочої інструкції

**2-га група – літери, що відповідають категорії персоналу:**

- АУП – адміністративно-управлінський персонал за категоріями професорсько-викладацького складу
- ПВС – інший професорсько-викладацький склад та педагогічний персонал
- НП – науковий персонал
- УП – інший управлінський персонал
- ✓ МП – медичний персонал
- ПЗ – персонал забезпечення навчальної, наукової, позанавчальної, господарської та інших сторін діяльності
- РП – робітничі професії

Орієнтований перелік посад у відповідності до категорій персоналу наведений у додатку.

**3-тя група – цифри, що відповідають номеру ТПІ (ТРІ) згідно з Реєстром типових посадових (робочих) інструкцій.**

**4-та група – цифри, що відповідають номеру ДТПІ (ДТРІ) згідно з Реєстром додатків до типових посадових (робочих) інструкцій; при цьому у третій групі цифр зазначається номер ТПІ (ТРІ) до якої укладається додаток.**

Якщо ДТПІ (ДТРІ) укладається для виконання обов'язків, які не залежать від зайнятої штатної посади (наприклад: табельник, секретар кафедри тощо), то третя група цифр заміщується цифрою «0».

2. Номери типовим посадовим (робочим) інструкціям та номери додаткам до типових посадових (робочих) інструкцій присвоюються відділом кадрів. Нумерація у Реєстрах ведеться по розділах, які відповідають категорії персоналу. Нумерація в межах розділу є наскрізною по мірі затвердження інструкцій (додатків до інструкцій).

3. Зміни у кодифікації здійснюються затвердженням наказу ректора щодо нової версії кодифікації.

Відповідальний за розробку документа



Н.І.Муліна

Начальник відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю



Л.В.Акименко

Додаток до кодифікації типових посадових (робочих) інструкцій та додатків  
до типових посадових (робочих) інструкцій*Версія 05*Орієнтовний перелік посад Сумського державного університету, на які  
укладаються типові посадові (робочі) інструкції та додатки до типових посадових  
(робочих) інструкцій**Адміністративно-управлінський персонал за категоріями професорсько-  
викладацького складу (АУП)**

директор бібліотеки  
 директор інституту/декан факультету  
 завідувач кафедри  
 завідувач підготовчих курсів  
 завідувач секції  
 заступник директора (декана) по роботі в гуртожитках  
 заступник директора (декана) з виховної роботи (виховної роботи та гуманітарних питань)  
 заступник директора (декана) з військово-патріотичної роботи  
 заступник директора (декана) з інформатизації та медіатехнологій (інформатизації та рекламної діяльності, інноваційних та інформаційних технологій)  
 заступник директора (декана) зі спортивно-масової роботи  
 заступник директора (декана) з методичної роботи  
 заступник директора (декана) з міжнародних зв'язків (діяльності)  
 заступник директора (декана) з навчально-організаційної (навчальної) роботи  
 заступник директора (декана) з наукової роботи  
 заступник директора (декана) з практично-орієнтованої підготовки студентів та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів/підприємствами  
 заступник директора (декана) з профорієнтаційної (рекламної) роботи  
 заступник директора (декана) із заочної та дистанційної форм навчання  
 заступник директора з лікувальної роботи (навчальної роботи старших курсів)  
 заступник директора по роботі з іноземними студентами  
 заступник директора/декана  
 заступник завідувача кафедри  
 заступник завідувача секції  
 перший проректор  
 проректор з адміністративно-господарської роботи  
 проректор з наукової роботи  
 проректор з науково-педагогічної роботи (за напрямом діяльності)

**Інший професорсько-викладацький склад та педагогічний персонал (ПВС)**

акомпаніатор  
 асистент  
 викладач  
 викладач-стажист  
 доцент  
 завідувач навчальної лабораторії  
 керівник гуртка/танцювального колективу/студії  
 керівник спортивної секції (тренер-викладач)  
 куратор академічної групи  
 методист  
 практичний психолог

професор  
старший викладач  
художній керівник

### Управлінський персонал (УП)

адміністратор  
відповідальний секретар відбіркової комісії  
відповідальний секретар приймальної комісії  
вчений секретар  
головний бухгалтер  
головний енергетик  
головний інженер  
головний лікар  
директор видавництва  
директор друкарні  
директор студентського клубу  
директор культурно-мистецького центру  
директор спортивно-оздоровчого комплексу  
директор спортивного клубу  
директор студентського містечка  
директор спортивно-оздоровчого центру «Універ»  
директор дитячого оздоровчого закладу «Універ»  
директор центру  
завідувач гуртожитку  
завідувач відділу бібліотеки  
завідувач відділу докторантури та аспірантури  
завідувач сектору бібліотеки  
завідувач складу/камери схову  
завідувач спортивної бази  
завідувач філії бібліотеки  
завідувач виробництва  
заступник відповідального секретаря відбіркової комісії  
заступник відповідального секретаря приймальної комісії  
заступник головного бухгалтера  
заступник директора бібліотеки  
заступник директора студентського містечка  
заступник завідувача виробництва  
заступник завідувача гуртожитку  
заступник начальника (керівника, завідувача) підрозділу  
заступник начальника комплексу громадського харчування  
керівник групи (сектору)  
керівник наукового підрозділу  
керівник-редактор газети «Резонанс»  
комендант  
начальник відділу (керівник, завідувач)  
начальник команди  
начальник комплексу громадського харчування  
начальник навчально-методичного центру Проф-ІТ  
начальник навчальної частини кафедри військової підготовки  
начальник науково-дослідної частини  
начальник організаційно-методичного управління  
начальник сектору  
старший механік

**Науковий персонал (НП)**

відповідальний секретар редколегії  
 вчений секретар спеціалізованої вченої ради  
 голова спеціалізованої вченої ради  
 головний науковий співробітник  
 головний редактор наукового журналу  
 заступник голови спеціалізованої вченої ради  
 заступник головного редактора наукового журналу  
 молодший науковий співробітник  
 науковий співробітник  
 провідний науковий співробітник  
 старший науковий співробітник  
 технічний редактор (технічний секретар) наукового журналу

**Персонал забезпечення навчальної, наукової, позанавчальної, господарської та інших сторін діяльності (ПЗ)**

агент з постачання  
 архіваріус  
 бібліограф  
 бібліотекар  
 буфетник  
 бухгалтер  
 диспетчер  
 друкарка  
 економіст  
 експедитор  
 завідувач архіву  
 завідувач господарства  
 інженер  
 інженер-електронік  
 інженер-програміст  
 інструктор-масажист  
 касир  
 коректор  
 лаборант (старший лаборант)  
 майстер виробничого навчання водінню  
 майстер-контрольний  
 обліковець  
 оператор ЕОМ (старший оператор ЕОМ)  
 паспортист  
 перекладач-секретар сліпого викладача  
 помічник ректора  
 препаратер  
 радник ректора  
 редактор  
 секретар-друкарка  
 статистик  
 технік  
 фахівець  
 юрисконсульт  
 шеф-редактор

**Медичний персонал (МП)**

акушерка  
 головна медична сестра

лаборант медичного пункту  
лікар  
реєстратор медичний  
рентгенолаборант  
сестра-господиня  
сестра медична  
фельдшер-лаборант

#### Робітники (РП)

вантажник  
водій  
гардеробник  
двірник  
електрик  
електрогазозварник  
електрозварник ручного зварювання  
каштелян  
комірник  
кухар  
кухонний робітник  
лицювальник-плиточник  
ліфтер  
маляр  
машиніст із прання та ремонту спецодягу  
машиніст (кочегар) котельні  
мийник посуду  
молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)  
муляр  
палітурник  
підсобний робітник  
прибиральник службових приміщень  
прибиральник сміттєпроводів  
робітник з благоустрою  
слюсар будівельний  
слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики  
слюсар-ремонтник  
слюсар-сантехник  
столяр  
старший черговий (відділу охорони)  
столяр-верстатник  
сторож (корпусу)  
табельник  
тесляр  
токарь  
черговий гуртожитку

Начальник відділу документно-  
інформаційних комунікацій та контролю



Л.В. Акименко