

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому СумДУ

В.О.Боровик

2005 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В.Васильєв

2005 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про матеріальне стимулювання  
колективів і окремих працівників  
Сумського державного університету  
за економію паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР)

### 1 Загальні положення.

1.1 Положення розроблено на підставі „Положення про матеріальне стимулювання колективів і окремих працівників підприємств, організацій та установ за економію паливно-енергетичних ресурсів у суспільному виробництві”, затвердженого Наказом Держкоменергозбереження та Мінекономіки № 47/127 від 21.06. 2000 року та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 липня 2000 року за № 405/4526.

1.2 Положення має на меті посилення творчої та ділової активності працівників СумДУ і їх матеріальної зацікавленості в питаннях економії ПЕР та їх ефективного використання.

1.3 Положення застосовується для матеріального стимулювання працівників, які забезпечили економію ПЕР і води в результаті:

- підвищення ефективності використання ПЕР;
- впровадження енергоощадних заходів, технологій та обладнання;
- виконання основних напрямків по збереженню тепла, електроенергії та води, які передбачені в Програмі енергозбереження та раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів в СумДУ.

2 Матеріальне стимулювання здійснюється за ефективне використання енергоресурсів та впровадження енергоощадних заходів (технологій, обладнання) шляхом преміювання працівників у межах встановленої частини вартості зекономлених ПЕР, яка підтверджена бухгалтерською звітністю з використанням допоміжної інформації даних оперативного обліку в підрозділах (будівлях) СумДУ.

2.1 Економія енергоресурсів визначається як різниця між наскрізними базовими і фактичними (звітними) витратами (платежами) ПЕР та води. Показники лічильників знімаються відповідальною особою, яка призначена наказом по університету на протязі 3-х днів по закінченню звітного місяця та заносяться в журнал оперативного обліку з датою та її підписом.

2.2 Підставою для матеріального стимулювання є розрахунок зекономлених ПЕР та води, що оформляються планово-фінансовим відділом, підписується головним енергетиком, начальником планово-фінансового відділу, керівником спеціалізованої групи для забезпечення проведення енергетичних обстежень ВУЗів, ПТУ та інших установ (СГЕО) і затверджується проректором з АГЧ університету (Додаток А).

2.3 Перевірка розрахункових даних щодо економії ПЕР та води здійснюється СГЕО, яка атестована Держенергозбереженням на право їх проведення (свідоцтво № 65/3 від 17.01.2004 р.)

### 3 Матеріальне стимулювання може здійснюватись:

3.1 Для колективів окремих підрозділів (служб, кафедр, деканатів, відділів і т.ін.) - щомісячно або щоквартально за фактичну економію ПЕР та води, при наявності обґрунтованого підтвердження економії.

3.2 Як правило за економію ПЕР та води нижчепереліченим категоріям працівників:

3.2.1 Електричної енергії:

– комендант, черговий сторож, електрик, електромеханік по ліфтам (п.п. 1-15 Додатку Б);

- керівник підрозділу, черговий сторож, електрик (п.п. 16, 17, 19, 21 Додатку Б);

- керівник підрозділу, черговий сторож (п.п. 18, 20 Додатку Б).

3.2.2 Холодної води:

– комендант, черговий сторож, сантехнік (п.п. 1-9, 11-15 Додатку Б);

- керівник підрозділу, черговий сторож, сантехнік (п.п. 16, 17 Додатку Б);

- керівник підрозділу, черговий сторож (п. 18 Додатку Б).

3.2.3 Гарячої води:

- комендант, черговий сторож, сантехнік (п.п. 8, 10, 14 Додатку Б).

3.2.4 Теплової енергії:

– комендант, сантехнік (п.п. 2, 3, 5, 7, 14 Додатку Б).

3.2.5 Теплової енергії та гарячої води:

– комендант, сантехнік (п.п. 11-13, 16 Додатку Б).

3.2.6 Газу:

– керівник підрозділу, черговий сторож (п. 20 Додатку Б);

- комендант, черговий сторож (п. 11 Додатку Б).

3.3 Для окремих працівників за впровадження енергоощадних заходів, технологій та обладнання преміювання може проводитись тільки за наявності економії придбаних палива, електроенергії та інших енергоносіїв у цілому по СумДУ накопичувальним підсумком за 6 місяців з коригуванням розмірів премії. Якщо за попередні 5 місяців мали місце перевитрати ПЕР, то розмір фонду, який спрямовується на матеріальне стимулювання колективу, підлягає зменшенню на величину, яка відповідає цим перевитратам.

3.3 Матеріальному заохоченню підлягають працівники, які безпосередньо виконали роботи по впровадженню енергозберігаючих заходів.

4 Встановити, що загальна сума коштів, що спрямовується на матеріальне стимулювання становить до 30 % вартості зекономлених ресурсів (платежів).

4.1 З виділених коштів на матеріальне заохочення 15% можуть бути направлені на преміювання працівників загальноуніверситетських служб (підрозділів) та адміністративних працівників, а також працівників СГЕО за проведення організаційних заходів по енергозбереженню.

4.2 Сума премії, яка виплачується одному працівнику за економію конкретних видів ПЕР або за впровадження енергоефективних технологій та обладнання граничними розмірами не обмежується.

5 Пропозиції щодо списку осіб на преміювання та розміру премій у межах суми, яка виділяється для преміювання, представляється проректором з АГЧ та затверджується наказом по університету.

6 Ректор університету може змінити розмір премії, або позбавити її повністю за невиконання завдання щодо зниження чи перевитрат ПЕР.

7 Це положення являється невід'ємною частиною Програми енергозбереження та раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів в СумДУ.

8 Термін введення Положення в дію – 1 червня 2005 року.

Проректор з АГЧ



А.М.Положій

Керівник СГЕО



С.В.Сапожніков

Положення розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради університету.

Протокол № 12 від „29” 06 2005 року.

Вчений секретар



А.І.Рубан



Продовження Додатку А до Положення  
про матеріальне стимулювання

ХОЛОДНА ВОДА									
Підрозділ, будівля, де встановлені лічильники	Поточний розрахунковий місяць, тис. м <sup>3</sup>	Попередній розрахунковий місяць, тис. м <sup>3</sup>	Базовий розрахунковий місяць, тис. м <sup>3</sup>	Економія +, перевитрати -		До базового розрахункового місяця,		Прим.	
				До попереднього розрахункового місяця,		розрахункового місяця,			
				тис. м <sup>3</sup>	грн	тис. м <sup>3</sup>	грн	тис. м <sup>3</sup>	грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всього:									

ГАРЯЧА ВОДА									
Підрозділ, будівля, де встановлені лічильники	Поточний розрахунковий місяць, тис. м <sup>3</sup>	Попередній розрахунковий місяць, тис. м <sup>3</sup>	Базовий розрахунковий місяць, тис. м <sup>3</sup>	Економія +, перевитрати -		До базового розрахункового місяця,		Прим.	
				До попереднього розрахункового місяця,		розрахункового місяця,			
				тис. м <sup>3</sup>	грн	тис. м <sup>3</sup>	грн	тис. м <sup>3</sup>	грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всього:									

ГАРЯЧА ВОДА І ТЕПЛО (комбінований лічильник)									
Підрозділ, будівля, де встановлені лічильники	Поточний розрахунковий місяць, Гкал	Попередній розрахунковий місяць, Гкал	Базовий розрахунковий місяць, Гкал	Економія +, перевитрати -		До базового розрахункового місяця,		Прим.	
				До попереднього розрахункового місяця,		розрахункового місяця,			
				Гкал	грн	Гкал	грн	Гкал	грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всього:									

Примітка:

Поточний розрахунковий місяць - місяць поточного року, за який здійснюється розрахунок використання ПЕР (платежів за спожиті ресурси).  
Базовий розрахунковий рік - рік, передуючий року, в якому здійснюється розрахунок використання ПЕР (платежів), і що використовується як базовий для оцінки енергозберігаючого ефекту.

Базовий розрахунковий місяць - місяць базового розрахункового року, відповідний поточному розрахунковому місяцю і що використовується як базового для оцінки енергозберігаючого ефекту.

Начальник планово-фінансового відділу \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Коментар служби АГЧ

---

---

---

Головний енергетик \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заключення групи СГЕО

---

---

---

Керівник СГЕО \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Наявність лічильників ПЕР та води**

N п/п	Навчальні корпуси, будівлі	Типи лічильників						Примітка
		електро-енергії	холодної води	гарячої води	тепло-енергії	комбіновані (тепло, г/в)	газові	
1.	Електротехнічний корпус	3	1	-	-	-	-	
2.	Машинобудівний корпус	1	1	-	1	-	-	
3.	Лабораторний корпус	2	1	-	1	-	-	
4.	Головний корпус	2	1	-	-	-	-	
5.	Технологічний корпус	1	1	-	1	-	-	
6.	Бібліотечний корпус	2	1	-	-	-	-	
7.	Центральний корпус	3	1	-	1	-	-	
8.	Блок теоретичних занять медичного факультету	2	1	2	-	-	-	
9.	Суспільно-побутовий корпус медичного факультету	4	1	-	-	-	-	
10.	Анатомічний корпус медичного факультету	2	-	2	-	-	-	
11.	Гуртожиток № 1	1	1	-	-	1	1	
12.	Гуртожиток № 2	2	1	-	-	1	-	
13.	Гуртожиток № 3	2	2	-	-	1	-	
14.	Гуртожиток № 4	2	1	1	1	-	-	
15.	Гуртожиток № 5	2	1	-	-	-	-	
16.	Басейн	1	1	-	-	1	-	
17.	Їдальня	3	1	-	-	-	-	
18.	Водно-весельна база	1	1	-	-	-	-	
19.	Спортивний зал	1	1	-	-	-	-	
20.	Автогараж	1	1	-	-	-	1	
21.	Лижна база	1	1	-	-	-	-	
	<b>Всього:</b>	<b>39</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	